

시민행복 365  
시민만족 100

2016. 1. 20.(수) 09:00  
5 층 대 회 의 실

시민행복 365일 시민만족 100%

# 2016년 주요사업계획

2016. 1.

## 보 고 순 서

I. 환경분석 및 운영방향 .....	2
II. 주요사업계획 .....	3
【경영지원처】	
1. 사명 변경 및 CI 구축 .....	3
2. 예산편성체계 통합 개선 .....	4
3. 업무효율성 제고를 위한 정보화 사업 추진 .....	5
4. 365일 시민이 행복한 고객서비스 제공 .....	6
5. 고객불만처리체계 개선으로 피드백 강화 .....	7
6. 시민참여 홍보프로그램 강화 .....	8
7. 사회공헌 선도 공기업 이미지 확립 .....	9
8. 경영평가 연계한 전략적 성과관리체계 구축 .....	10
9. 내부경쟁 강화를 위한 성과평가제도 개선 .....	11
10. 신규사업 발굴 및 강화를 위한 협업체계 구축 .....	12
11. 차원높은 아이디어 발굴 및 지식산업재산권화 추진 .....	13
12. 문제해결형 창의혁신 학습조직 운영 .....	14
13. 직원 직무능력강화를 위한 교육훈련 확대 .....	15
14. 계약직의 효율적 운영을 위한 고용개선 추진 .....	16
15. 인적자원 쇄신을 위한 인사제도 개선 .....	17
16. 생산적 노사관계 및 근로환경 조성 .....	18
17. 체계적인 문서관리 추진 .....	19
18. 회계 업무프로세스 개선 .....	20
19. 회계업무 역량강화를 위한 교육 시행 .....	21
20. 회계서류 간소화 및 전산화 시행 .....	22

## 보고 순서

### 【체육시설운영처】

1. 아듀(Adios) 야외풀, 웰컴(Welcome) 파도풀 .....	24
2. 야외수영장 가족 파도풀 조성 .....	25
3. 수영기록 인증제 및 두류수영왕 선발대회 .....	26
4. 아쿠아로빅 경진대회 개최 .....	27
5. 두류수영장 BEST강사 선발 .....	28
6. 가족체험형 사격장 신설 및 업그레이드 .....	29
7. 사격 붐 조성을 위한 사격대회 개최 .....	30
8. 사전 안전점검 및 지속적 교육으로 안전 확보 .....	31
9. 시민들이 즐겨찾는 승마장 만들기 .....	32
10. 외부 연계사업 강화로 시설활동 극대화 .....	35
11. 전용마장을 활용한 힐링센터 운영 활성화 .....	36
12. BODY SCHOOL 맞춤 프로그램 개선 .....	37
13. “나와 모두”를 위한 생존수영 유치 .....	38
14. 환경 개선을 위한 리모델링 추진 .....	39
15. 교통카드결제 겸용 무인발권기 도입 .....	40
16. 유휴공간 활용을 통한 소운동 프로그램 운영 .....	41
17. 다목적체육관 이용 활성화 추진 .....	42

### 【도시기반처】

1. 내구성 증진 아스콘포장 확대시행 .....	44
2. 도로포장 공용성 평가를 위한 외부 기술자문 추진 .....	45
3. 도로관리 백서 발간 .....	46

## 보고 순서

4. 차선 불량구간 집중정비 및 반사성능 향상으로 교통사고 예방 ..	47
5. 도로모니터단 확대운영으로 도로파손 신속 복구 .....	49
6. 시민불편 제로의 쾌적한 전용도로 구축 .....	50
7. 터널 청소장비 공동개발 지속 추진 .....	51
8. 기상변화에 따른 점·소등시간 탄력적 운영 .....	52
9. 교통사고 다발 교차로 조명타워 설치 .....	54
10. 에너지 절감을 위한 광원 개선 .....	55
11. 도로상황 감시용 CCTV 추가설치 .....	57
12. 안전최우선의 터널 방재시설 관리 .....	58
13. 조정시설 관리방법 개선 .....	59
14. 시민과 함께하는 아름다운 신천 가꾸기 .....	60
15. 행복한 시민을 위한 즐기는 신천 만들기 .....	61
16. 시민 만족을 위한 다양한 볼거리 제공 .....	62
17. 나눔을 실천하는 행복한 신천 .....	63

### 【시설 관리 처】

1. 사업장 컨트롤 타워의 역할 수행 .....	66
2. 통합 홈페이지 구축으로 시민 소통지수 제고 .....	67
3. 서비스 개선을 위한 고속화장로 도입 검토 .....	68
4. 부정적 장례문화 개선으로 청렴도 제고 .....	69
5. 도심 속 테마공원 조성 지속 추진 .....	70
6. 시민과 함께하는 아름다운 공원 가꾸기 추진 .....	72
7. 청년 상인 창업물을 통한 역동적인 지하상가 조성 ...	73

## 보고 순서

8. 임대료 및 관리비 장기 체납 제로(Zero)화 추진 .....	74
9. 상인과 동반자 관계 형성으로 상가 활성화 추진 .....	75
10. 전력 수요자원 거래시장 제도를 활용 운영비 절감 ....	76
11. 공실률 제로(Zero)화를 위한 임대 활성화 추진 .....	77
12. 365일 최상의 공연환경 조성 .....	78
13. 명품 영어·문화거리 조성을 통한 상가 활성화 .....	79
14. 국가도서관통계시스템 가입을 통한 고객만족도 향상 ·	80

### 【교통 운영 처】

1. 전략적 테스트베드 주차장 운영 .....	82
2. Happy-Call을 통한 이용고객 만족도 제고 .....	83
3. 주차부스 공공디자인 사업추진 .....	84
4. 주차장 관리방식 스마트화 추진 .....	85
5. 민간위탁주차장 운영방식 개선 .....	86
6. 나드리콜 평균대기시간 획기적 감축 .....	87
7. 나드리콜 차량정비 방식 개선 .....	88
8. 시티투어 공동 마케팅 추진 .....	89
9. 혁신도시 입주기관 대상 시티투어 홍보 .....	90
10. 관련상가 임대계약 준비 .....	91

### 【감 사 실】

1. 청렴한 조직문화 조성 .....	94
2. 반부패 청렴인프라 구축 .....	95

## 보고 순서

3. 청렴 홍보 및 교육 강화 .....	96
4. 사전예방 감사활동 강화 .....	97
5. 일하는 분위기를 조성하는 감사 .....	98
6. 감사의 신뢰성 향상 .....	99

### 【안전기술실】

1. 전년도 경영평가 지적사항 이행 .....	102
2. 『안전드림 닥터』 추진계획 .....	106
3. 시설비 조기집행 달성 .....	108
4. 두류수영장 파도풀 조성공사 .....	110
5. 시설물공사 운영방법 개선 .....	112

경 영 지 원 처

**경영환경분석****대외환경**

- 정부 및 대구시의 지방공기업 경영혁신 가속화
  - 행자부 : 지방공기업경영혁신방안 실행강화(저성과자 퇴출, 성과연봉제 확대 등)
  - 대구시 : 공공기관장회의 정례화, 산하기관 실질적 경영개선 추진
- 지방공기업 재정건전성 강화에 따른 예산통제 등 강화
  - 신규수입 창출, 대행사업비절감 등 적극적 경영수지 개선노력 촉구

**대내환경**

- 환경변화에 따른 능동적, 실질적인 대응 요구
  - 생활복지, 지역경제활성화 등 시민요구에 부합하는 고품질행정서비스 확대
- 유연하고 생산성 있는 조직으로 변화요구
  - 사업인수에 따른 조직구조 확대, 관리인원·비용이 증가추세

**운영방향****시민이 신뢰하고 체감할 수 있는 실질적 서비스 개선**

- 시민참여 확대 열린경영 : 모니터단(이글아이), 사계절 사진전 개최 등
- 서비스 품질의 획기적 개선 : 서비스기본자세확립, 시민불만처리프로세스 개선

**제도, 시스템, 조직문화 등 개선으로 미래환경에 선제적 대응**

- 현업부서 사업추진 지원 강화 : 인건비통합관리제, 회계제도 등 정비
- 직무능력강화 교육훈련 확대 : 사내 학습동아리 도입, 문제해결중심 교육 확대
- 능력과 성과중심의 조직혁신 : 성과평가 및 근무성적평정제도 개선 등
- 업무환경 개선 : 계약직 처우개선(임금, 근무시간 단축 등), 유연근무제 활성화 등



## 1 사명 변경 및 CI 구축

현재 공단이 사용하고 있는 간편 명칭인 “대구시설공단”을 법적 명칭으로 변경하여 공공시설물 전문 공기업으로서 정체성을 확립하고 브랜드 이미지를 통합

## □ 현황 및 실태

- 법인명(대구광역시시설관리공단)과 일반명칭(대구시설공단)의 혼용으로 인한 혼란 방지
- 사명이 너무 길어 외부 이해관계자와 효율적인 의사소통에 한계
  - 부르기 쉽고 간결한 법인명으로 시민과 소통·공유하는 기관으로 탈바꿈

## □ 추진계획

## ○ 새로운 사명 변경(1~4월)

현행	대구광역시시설관리공단 Daegu Metropolitan City Facilities Management Corporation	⇒	변경	대구시설공단 Daegu InfraStructure Corporation
----	---	---	----	--

- 공단 설치조례 개정 추진 : 시 및 시의회 개정(1~3월)
- 공단 규정(정관 등) 개정, 법인등기 등 각종 공부상 명칭변경(4월)

## ○ 사명변경에 따른 CI 변경 추진(2~3월)

- 시민공모로 공단의 미래상에 맞는 통합 이미지 제작
- 소요예산 : 25백만원 (포상금 5백만원, 매뉴얼 제작비 20백만원)

## ○ 사명변경에 따른 전파확대 및 홍보(4~6월)

- 새로운 사명 및 CI 선포식(4.26 창립기념일)
- 전사업장 안내사인물 및 온라인미디어에 새로운 사명 적용
- 사명 및 CI변경에 대한 언론매체 홍보, 유관기관 공문 통보
- 홈페이지 및 SNS를 통해 대시민 홍보 이벤트 시행

총괄책임자	경영지원처장 한 승 호	추진부서장	기획예산팀장 손기준
		추진담당자	기획예산팀 사무5급 김근영

## 2 예산편성체계 통합 개선

인건비 본사 통합 편성·운영을 통한 사업장별 예산편성에 따른 인력운영의 경직성 해소 및 적재적소 인력배치로 인적자원운용의 효율성 제고

### □ 현황 및 실태

- 대행사업 체제로 사업별 市 주무과(18개과)에서 예산편성·통제
- 사업간 예산변경 불가로 환경변화에 따른 사업조정(조작·인력 등) 기능 상실
  - 예산운영의 경직화 : 사업별 예산 과부족이 있어도 타 사업으로 전환 곤란
  - 탄력적 인력운영 제약 : 인력이동시 사업간 인건비 과부족 조치불가

### □ 추진계획

#### ○ 예산 중 인건비 부분 통합 편성 추진

통합 개요	· 통합방법 : 위탁 사업별 인건비 편성 후 풀(Pool)경비로 본사에 통합
	· 통합대상 : 정규직 인력 대상(249명)
	· 대상과목 : 인건비, 퇴직급여, 성과급, 급여성 복리후생비
	· 결산방법 : 인건비 비중에 따라 회계별 정산

- 타 시설공단 운영방법 벤치마킹(부산, 인천, 대전)
- 예산담당자 워크숍 : 합리적인 통합·편성 운영방법, 개선방안 마련
- 예산편성 통합 건의(대구시) 및 예산담당자 교육, 전산시스템 조정

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
타 시설공단 벤치마킹 및 담당자 워크숍	■			
예산편성 통합 건의(대구시),		■		
통합예산편성안('17년도) 제출		■		
인건비 통합에 따른 교육 및 시스템 조정			■	■

총괄책임자	경영지원처장 한 승 호	추진부서장	기획예산팀장 손기준
		추진담당자	기획예산팀 사무5급 최현숙

### 3 업무효율성 제고를 위한 정보화 사업 추진

경영정보시스템 및 전자결재시스템 등 업무시스템의 개선을 통하여  
업무생산성 향상 및 고객편의성 제고

## 현황 및 실태

- 전산환경변화(이용자증가, 운영체제 업그레이드)에 따른 성능개선 필요
- 체육시설 이용고객정보 분산에 따른 예약, 결제 등 불편

## 추진계획

## ○ 경영정보시스템(MIS) 성능 개선

- 필 요 성 : '09년 도입이후 사용자 증가에 따른 DB증설 및 보안성 강화
- 추진내용 : 운영체제 웹환경변화에 따른 호환성 확보 및 개인정보보호 강화
- 추진기간/사업비 : 2016. 2월 ~ 7월 / 80백만원

## ○ 체육시설 통합 운영시스템 구축

- 추진내용 : 체육시설 고객관리 및 운영시스템 통합
- 통합대상 : 두류수영장, 서재문화체육센터, 올림픽기념국민생활관
- 추진기간/사업비 : 2016. 2월 ~ 6월 / 75백만원

## ○ 전자결재시스템 구축

- 추진내용 : 노후화된 전자결재시스템('07년 도입) 변경
- 추진기간/사업비 : 2016. 5월 ~ 12월 / 500백만원

## 추진 일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
경영정보시스템(MIS) 성능 개선				
체육시설 통합운영시스템 구축				
전자결재시스템 구축				

총괄책임자	경영지원처장 한 승 호	추진부서장	기획예산팀장 손기준	
		추지담당자	기획예산팀	기술4급 송주탁

## 4 365일 시민이 행복한 고객센터 서비스 제공

시민 체감만족도를 높일 수 있는 서비스 기본체계를 확립하고, 직원 서비스 전문성 강화 및 환경변화에 따른 서비스이행 표준 재정립

### □ 현황 및 실태

- 산발적 고객만족 추진 활동으로 명확한 추진목표 수립 애로
- 사업장 특성에 맞는 CS전략 선택 및 집중이 필요

### □ 추진계획

- 『**시민행복 365일, 시민만족 100%**』 운동 전사적 전개
  - 서비스 5대 기본자세 확립 및 지속적인 추진상황 점검
  - 매월 친절주간 운영, 매일 미소친절조희 운영(전화친절교육 등)
  - 고객과 스킨십 강화 : 현장 서비스순찰조 운영(매일), 대면직원 유니폼 개선
- **서비스 전문성 강화를 위한 CS교육 확대**
  - CS 전문가 양성(2명, 국가 공인 CS자격증 취득)
  - CS교육 의무이수제 도입(서비스 5대 기본자세교육 등, 1인 8시간 이상)
  - 외부전문가 활용 사업장별 특화된 CS교육 강화(연 15회)
- **서비스 환경변화에 따른 실천형 고객센터 서비스 현장으로 전면개편**
  - 서비스 이행기준 명확화, 불만고객 처리절차, 고객보상 등 개선
  - 서비스 이행기준 외부전문가 이행실태 점검 등

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
『시민행복365일, 시민만족100%』 운동 전사적 전개				
체계적 CS교육시스템 구축				
실천형 고객센터 서비스 현장으로 전면개편				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	고객홍보팀장 박형근
		추진담당자	고객홍보팀 사무6급 조기혁

## 5 고객불만처리체계 개선으로 피드백 강화

고객이 느끼는 불만요인을 외부전문가 활용으로 모니터링을 강화하고, 체계적인 고객의소리(VOC)관리체계 구축으로 고객 불편사항 해소

### □ 현황 및 실태

- 온·오프라인 VOC관리체계(수집, 분석, 피드백) 미흡
- 고객이 체감하는 불편사항을 고객의 관점으로 개선 필요

### □ 추진계획

- **CS자문단 구성 운영**(2월)
  - 외부 CS전문가(대학교수, CS전문강사 등) 4~5명 구성
  - 공단의 고객만족 정책, 서비스 개선방안 자문 등 (연2회)
- **사업장별 고객모니터단(Eagle Eye) 확대 실시**(2월~12월)
  - 두류수영장 등 고객접점 12개 사업장, 240명 정도(사업장별 이용고객 20명)
  - 서비스 및 시설물 개선사항 제안, “서비스스타”(친절직원) 선발 등
- **고객과의 소통확대**(연중)
  - 다양한 채널(홈페이지 고객의소리, 전화민원, 방문민원등)의 고객불만 접수 통합관리
  - One-Two 시스템 : 고객불만 등록시 실시간 SMS로 담당팀장에게 발송, 2일안에 처리
  - 포스트잇 게시판 확대(6개사업장), 민원예보제, 통한데이 운영
- **고객접점사업장 서비스 모니터링 실시**(연중, 6회)
  - 조사방법 : 전문기관용역(미스터리 쇼핑, 고객관찰기법)
  - 조사대상 : 고객접점지역(안내데스크, 강사 등) 근무자, 시설이용절차 등
- **Green(친절) Card, Yellow(불친절) Card 제도 도입**(2월~12월)
  - 전화친절도조사(매월), 고객접점 모니터링(연6회) 시행결과에 따라 Green(친절) Card, Yellow(불친절) Card를 이사장 명의로 발부

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	고객홍보팀장 박형근
		추진담당자	고객홍보팀 사무6급 조기혁

## 6 시민참여 홍보 프로그램 강화

온·오프라인 홍보매체를 효과적으로 활용하여 공단의 업무성과 및 공단 인지도를 높이고, 시민참여를 통한 소통을 확대

### □ 현황 및 실태

- 공단을 알리는 홍보물 미비, 사업별 홍보자료 관리 미흡
- 지역대학생, 언론기자 등을 활용한 인적 네트워크 구축 필요

### □ 추진계획

#### ○ 공단홍보를 위한 인적 네트워크 구축

- “대학생 서포터즈” 운영(3~11월)
  - ▶ 지역대학생 20명정도, 활동내용 : 공단홍보(SNS,블로그등), 사업장 모니터링 등
- 지역 언론기관 기자와의 인적네트워크 구축
  - ▶ 언론기관 기자간담회 개최(대구사격장초청 사격대회 등 이벤트 활용) : 연4회
  - ▶ 언론기자와 개인별 유대강화, 언론보도 대응체계 내실화 추진(대응체계 매뉴얼 구축)

#### ○ 시민참여 프로그램 활성화

- 공단사업장 “Four Season 사진공모전” 개최(9월)
- 공단 홍보용 SNS(페이스북) 활성화 : 활동참여 1천명 확보, 이벤트 개최 등

#### ○ 홍보 관리시스템 구축

- 계절별 언론 기획보도 추진(연4회 이상), 사내소식지 웹진 발간(연4회)
- 공단 홍보용 책자 발간(3월, 10백만원), 간행물관리체계 수립

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
공단홍보를 위한 인적 네트워크 구축				
시민참여 프로그램 활성화				
홍보자료 관리시스템 구축				

총괄책임자	경원지원처장 한승호	추진부서장	고객홍보팀장 박형근
		추진담당자	고객홍보팀 사무6급 양진욱

## 7 사회공헌 선도 공기업 이미지 확립

공기업으로서의 사회적 책임 실현, 지역공동체와 협업을 통해 지속적 사회공헌 추진 체계 구축

### □ 현황 및 실태

- 자발적으로 기부할 수 있는 시스템 부족 및 공감대 부족
- 사업장별 특성에 맞는 시민자원봉사 운영 필요

### □ 추진계획

#### ○ 사업장별 시민봉사대 운영 추진(3월)

- 사업장 특성에 맞는 시민봉사대 운영 : 승마힐링 봉사대, 신천지킴이 봉사대 등

#### ○ 사회적 약자 이웃사랑 봉사 추진(연중)

- 복지시설 방문, 무료급식소, 사랑의 빵 나눔 등 : 연3회
- 사랑의 손수레 기증 지속 : 기존 손수레 활용분석을 통한 개선
- 사랑의 집짓기 사업 참여(5가구), 이웃돕기 성금 기탁 등

#### ○ 1사1촌 자매결연마을 일손돕기(연2회)

- 사과적과(5월) 및 사과수확(10월) 지원, 농산물 판매 행사

#### ○ 지속적 봉사활동을 위한 자원 확보 추진

- 사랑나눔회 재원확충 검토 : 출연금 상향 조정, 기금 모금 등
- 사랑나눔회 명칭변경 추진 : 봉사단 성격에 맞는 이름 공모

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
사업장별 시민봉사대 운영				
사회적약자 이웃사랑 봉사				
자원봉사자 역량강화				
1사1촌 자매결연마을 일손돕기				
지속적 봉사활동을 위한 자원 확보				

총괄책임자	경원지원처장 한승호	추진부서장	고객홍보팀장 박형근
		추진담당자	고객홍보팀 업무4급 이현정

## 8 경영평가 연계한 전략적 성과관리체계 구축

### 추진방향

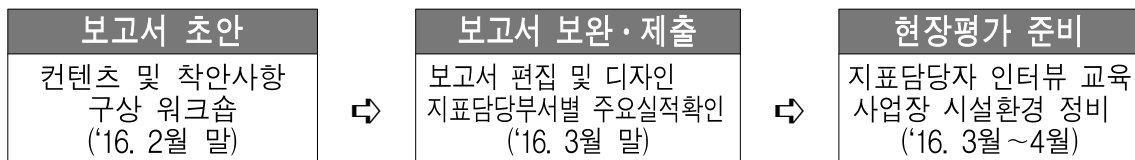
- 공단의 모든 경영목표 및 성과관리를 경영평가 지표와 연계하여 재정립
  - ▶ “업무따로-평가따로”의 기존 업무추진 방식 탈피
- 4대 핵심과제 실천계획 수립 및 부서별 성과관리 정례화
- 정기적 전략회의를 통한 성과점검 및 피드백을 통한 우수사례 공유

### 추진계획

#### ○ 4대 핵심과제 전략회의 정례개최

- 일상업무 보고중심에서 탈피 핵심과제 성과관리 플랫폼 구축
- 4대 핵심과제 전략 발표회 실시(1월말): 전부서 목표설정
- 전략회의 추진체계(매월): 목표달성여부 점검 및 피드백
- 4대 핵심과제 중심으로 중장기경영계획 수정보완(3~4월)

#### ○ 2016년(‘15사업년도) 경영평가 대비 (2월~4월)



#### 2016년 평가대비 주요 개선사항

- 타기관 우수보고서 벤치마킹을 통한 보고서 방향성 정립 및 개편
- 지표별 담당자 워크숍을 통한 보고서 아이템 발굴
- 지표별 작년대비 상향점수 획득시 지표 주관(유관)부서 인센티브 부여
- 보고서 초안작성 및 수정·보완의 부서별·담당자별 역할분담

#### ○ 2017년(‘16사업년도) 경영평가 대비 (5월~12월)

- 전략적 성과관리 정례화: 4대 핵심과제 전략회의를 활용한 점검
  - ▶ 지표별 관리전략 수립(5월)→지표별·부서별 이행실적에 대한 점검 및 피드백 실시(분기별)
- 지표 담당자 전문성 및 이해도 제고
  - ▶ 지표별·부서별 담당자 세분화 지정, 외부강사 초빙교육, 워크숍·점검회의 정기 실시

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	경영전략팀장 류성훈
		추진담당자	경영전략팀 사무5급 전소연



## 9 내부경쟁 강화를 위한 성과평가제도 개선

### □ 추진방향

- 내부성과평가 제도개선을 통한 처내 및 처간 경쟁 활성화
- 주기적 성과점검 및 결과공유를 통한 실적부진에 대한 사전대책 마련

### □ 추진계획

#### ○ 내부평가제도 개선

- 지표개선 워크숍 및 편람수립·확정 : 4월
- 평가수행 완료 : 12월(경영평가 업무와 중복회피를 위해 조기수행)
  - ▶ 평가대상기간 : 1월~11월(11월까지 사업조기완료 추진)

#### 2016년 주요 개선사항

- 처내 부서간 경쟁유도를 위한 처장 평가기능 도입
- 분기별 성과점검 및 회의체(월간·주간간부회의 등)를 통한 피드백 강화
- 경영평가와 내부평가 지표연계성 강화 및 간소화
- 부서별 성과지표를 4대 핵심과제 지표 중심으로 재편
- 성과와 보상연계 강화(성과등급간 반영비율 격차 확대)

#### ○ 부서장 직무역량 성과계약제 도입 추진

- 부서별 성과에 대한 목표수립, 관리, 평가를 통해 책임경영 구축
- 성과계약 내용(지표) 및 평가방법 개발 후 2017년부터 시행

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
지표개선 워크숍 및 편람수립·확정				
분기별 성과점검(전사적 점검회의 활용)				
평가수행 완료				
부서장 직무역량 성과계약제 도입 추진				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	경영전략팀장 류성훈
		추진담당자	경영전략팀 사무5급 전소연

## 10 신규사업 발굴 및 강화를 위한 협업체계 구축

### □ 추진방향

- 신규사업 발굴 및 강화를 위한 대구시 및 유관기관 동향파악 네트워크 구축
- 핵심사업 강화를 위한 처 기능 확대에 따라 차별 역할 제시 및 협업체계 정립

### □ 주요현황

- 市협 의사업 : 강변야구장(체육진흥과), 야간경관조명(도시디자인과)
- 市개발사업 : 시민생활스포츠센터, 시민운동장스포츠타운(체육진흥과), 신천개발(자연재난과, 창조프로젝트추진단), 경상감영공원 일대개발(市도시디자인과) 등

### □ 추진계획

#### ○ 유관기관 공유네트워크 구축

- 기초자료 확보 : 동일·유사 업무수행 유관기관 사전조사(부서 및 직원 추천)
- 기초자료 활용
  - 해당 처장 책임하에 유관기관과의 협력체계 결정(협약내용 등)
  - 자문회의 필요시 각 분야 전문가 기초자료로 활용
  - 협업추진시 실무협의를 위한 기초자료로 활용
  - 공단 사업 홍보(서한문, 웹진 발송 등)

#### ○ 관련사업 동향관리 추진

- 동향관리카드 작성 및 이력관리, 관련사업 동향관리체계 구축
  - 경영지원처(경영전략팀) : 관련사업 동향관리카드 작성 및 이력관리(매월)
  - 4개처(체육,도시,시설,교통) : 관련사업 동향파악 수행(수시)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
유관기관 공유네트워크 구축 추진				
관련사업 동향관리카드 작성 및 이력관리				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	경영전략팀장 류성훈
		추진담당자	경영전략팀 사무6급 김재성

## 11 차원높은 아이디어 발굴 및 지식산업재산권화 추진

### □ 추진방향

- 시설관리 전문기관에 걸맞는 지식산업재산권 확보 및 관련업체와의 협업 활성화
- 창의 아이디어 발굴을 위한 기반 조성

### □ 추진계획

#### ○ 1사업장 1지식산업재산권 출원 전개

(1) 추진체계 구성·운영(비상설 TF팀) : '16. 3~10월

- 부서별 벤치마킹 실시, 관련업체와의 공동개발 협업 추진
- 주기별 추진상황 점검(격월) 및 우수사례집 책자 발간(10월)

(2) 특허청 지식재산경영 심층진단 추진(한국발명진흥회)

- 지원개요 : 지식재산전문가가 직접 방문하여 심층진단 및 컨설팅 실시
- 지원기간 : 9~11월(선정된 기업에 한해 지원, 중소기업 우선)
- 지원금액 : 1천만원 이내(기업분담금 10% 포함)

#### ○ 창의제안 목표할당제 시행

- 추진목표 : 반기별 간부직원 2건, 직원 1건 의무적 제출
- 제안심의 개최확대 및 제안인정사례금 상향(연2회→4회심의, 현행 문화상품권 5천원)
- 내부평가 반영비율 확대 및 실질적 평가기여도 제고(할당목표 미달시 페널티 부여)
- 현장중심 제안제도 추진(현장 계약직 업무개선 제안시 인센티브 우대)
- 우수사례집 발간 및 제안시스템 기능강화(사례별 검색기능 추가 등)

#### ○ 독서문화 조성(창의성 개발)

- 창의성개발 북콘서트(독서토론회) 개최(격월, 2.28기념회관 도서관 활용)
- 처벌 독서 릴레이 운영(3~10월, 처벌 독서온도계 공시)
- 독서경영 우수직장 인증 추진(문화체육관광부, 국가브랜드진흥원)

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	경영전략팀장 류성훈
		추진담당자	경영전략팀 사무6급 김재성

## 12 문제해결형 창의혁신 학습조직 운영

### □ 추진방향

- 부서별 개선해야 할 문제의 해결을 위한 처벌 상시 학습팀 운영
- 현장문제 해결을 위한 전사적 관리체계 구축(사업장→처→전사)

### □ 추진계획

- **1처 1문제해결팀 운영**(비상설 TF팀) : '16. 3~10월
  - 추진배경 : 창의스쿨(액션러닝) 도입기 교육효과를 바탕으로 실제 현장 제도개선 해결에 적용
    - ※ 창의스쿨 도입기('14~'15년) 교육 : 연 1회, 45명 교육
  - 추진개요
    - 소속부서의 당면 문제를 처벌 혁신활동을 통해 해결방안 도출
    - 주기별 추진상황 점검(격월 목표할당 대비 추진성과 피드백)
    - 우수사례 경진대회 개최 및 우수사례집 발간(10월)
- **창의스쿨(액션러닝) 위탁교육** : '16. 5~6월
  - 추진개요 : 1처 1문제해결팀에 대한 실행력 제고를 위한 교육 및 진단
  - 사 업 비 : 10백만원

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
1처 1문제해결팀 운영				
격월 추진상황 점검				
우수사례 경진대회 개최				
창의스쿨(액션러닝)을 통한 교육 및 진단				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	경영전략팀장 류성훈
		추진담당자	경영전략팀 사무6급 김정민

## 13 직원 직무능력 강화를 위한 교육훈련 확대

### □ 추진배경

- 변화하는 경영환경에 적합한 인재 육성을 위해 체계적인 교육훈련 실시
- 직원들의 직무역량 강화로 원활한 직무수행과 시설경영의 전문성 제고

### □ 추진계획

- 사업내용
  - 직급별, 직무별(평가, 체육, 노무, 마케팅, 홍보 등) 교육 실시
  - 신입직원 교육훈련 강화 : 교육기간 연장(1주→2주), 프로그램 다양화
  - 사내 학습동아리 신규도입(규정연구, 경영평가, 기술분야 등) 및 운영비 지원
  - 계약직 직무별(강사, 상담, 안내, 안전 등) 교육 실시 및 근무평가에 반영
  - 기존 자격증 업그레이드 지원 및 PC자격 미취득 직원 별도 교육 실시
  - 해외연수 확대(6명, 8백만원 → 12명, 20백만원)
  - 본사 8층 대강당 구조개선으로 교육장 상설 운영(10백만원)
- 사업비 : 136백만원
- 사업기간 : 연중

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
교육계획 수립 및 교육실시	■	■	■	■
사내 학습동아리 도입 및 운영	■	■	■	■
해외연수 추진		■		■
대학원 진학 지원				■

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	총무인사팀장 김상우
		추진담당자	총무인사팀 기술4급 박준현

## 14 계약직의 효율적 운영을 위한 고용개선 추진

### □ 추진배경

- 계약직의 사기진작과 근무의욕 증진을 위해 실질적 처우개선
- 무기직 전환 확대에 따른 인사제도 개선 및 직무능력 강화 방안 추진

### □ 추진계획

- 사업내용
  - 기간제계약직의 고객관리직(무기직) 전환 확대('16년 177명, '17년 181명)
    - ※ 연4회 근무평가 업무부적격 근로자 고용해지
  - 임금 및 복리후생 개선(호봉제, 수당 현실화, 성과급 지급방안 마련 등)
  - 계약직 채용기준 강화(실기시험 개선, 채용조건 조정 등)
  - 사회 소외계층 채용 확대(북한이탈주민, 다문화가정 등)
  - 근무환경 및 관리방안(휴게시간 확보, 관리자 지정, 호칭 등)
- 사 업 비 : 400백만원(임금인상분 제외)
- 사업기간 : 연중

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
고객관리직 전환	■			
'16년도 임금조정계획 수립	■			
성과급 지급방안 수립		■		
계약직관련 규정 개정		■		

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	총무인사팀장 김상우
		추진담당자	총무인사팀 사무5급 장강민

## 15 인적자원 쇄신을 위한 인사제도 개선

### □ 추진목표

- 급변하는 경영환경에 효율적인 인력운영을 위해 관련 제도 개선
- 투명하고 객관적인 인사제도 운영으로 활기찬 조직문화 조성  
조직역량 강화

### □ 추진계획

- 사업내용
  - 인사제도 개선(근무성적평정 기준, 평정자 조정, 다면평가, 외부 인사위원 확대 등) ➡ 타시도 우수사례 등 벤치마킹
  - 신입직원 채용방법 개선(필기점수 반영, 논술시험 도입, 채용시스템 보완 등)
  - 중장기 인적자원관리계획 수립(인력수급, 채용방법, 인력관리 등)
  - 사이버 고충처리 상담실 신설 운영(직원전용방내 별도코너 신설 / 비공개)
- 사업비 : 비예산
- 사업기간 : 연중

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
신입직원 채용방법 개선	■			
중장기 인적자원관리계획 수립		■		
사이버 고충처리 상담실 신설 및 운영	■	■	■	■
인사제도 개선		■		

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	총무인사팀장 김상우
		추진담당자	총무인사팀 사무4급 이성대

## 16 생산적 노사관계 및 근로환경 조성

### □ 추진배경

- 협력적·생산적 노사관계 구축으로 지속성장하는 공단으로 운영
- 장시간 근로문화를 개선으로 업무의 효율성 및 생산성 향상

### □ 추진계획

#### ○ 생산적 노사관계 확립

- '16년도 임금협상 및 단체협약 체결(핵심사항 실무소위원회 구성 운영)
- 노사협의회 정기 개최(3월, 6월 9월, 12월)
- 노사화합한마당 체육대회 참가(10월, 노사대표 및 직원 참가)
- 노사화합프로그램 운영(워크숍 공동 참여, 간담회 개최, 생일기념품 지급 등)
- 사 업 비 : 20백만원

#### ○ 장시간 근무환경 개선

- 유연근무제 활성화(출퇴근 시간 확대 1시간→2시간, 만4세미만 자녀 양육자 등)
- 계약직 초과근무 축소(근무형태 분석하여 근무시간 축소하여 기본급화 검토)
- 휴가사용 확대(징검다리 휴일 연차사용 촉진, 간부직원 우선 시행)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
임금 및 단체협약 체결				
노사협의회 개최				
노사화합체육대회 참여				
노사화합프로그램 운영				
유연근무제 활성화				
계약직 근무개선				
휴가사용 확대				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	총무인사팀장 김상우
		추진담당자	총무인사팀 사무4급 이성대



## 17 체계적인 문서관리 추진

### □ 추진배경

- 본사 문서고 및 부서 자체 보관중인 문서를 체계적으로 관리하여 보존문서의 효율적 활용
- 문서 보관장소 증설 등 활용방안 개선으로 쾌적한 사무환경 조성

### □ 추진계획

- 사업내용
  - 본사 문서고 개선(보존문서 재정비, 9층 보관공간 3개열 증설, 간행물 보관소 신설 등)
  - 보존문서 이관(부서자체 보관문서 이관, 문서케비넷 최소화 → 사무공간 확보 등)
  - 전자결재시스템 재구축에 따른 문서보관체계 개편(문서분류, 편철 등)
- 사업비 : 5백만원
- 사업기간 : 연중

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
문서고 정비 및 문서이관	■			
문서보관체계 개편			■	■

※ 전자결재시스템 재구축(3월 ~ 10월, 기획예산팀)

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	총무인사팀장 김상우
		추진담당자	총무인사팀 업무4급 최환석

## 18 회계 업무프로세스 개선

사업소 전도자금 운영에 효율성을 기하고 금전사고를 예방 및 정부권장제품 구매 실적 향상을 위해 회계업무 프로세스를 개선코자 함

### □ 현황 및 실태

- 업무 담당자 수시변경에 따른 업무 연속성 및 전문성 저하
- 수의계약으로 특정업체와 지속적인 계약 등 청렴도 저해요인 발생

### □ 추진계획

#### ○ 부서별 전도자금담당자 지정 운영

- 전도자금담당자 지정 시 최소 1년 이상 근무유지, 변경 시 회계팀 통보
- 전도자금담당자에 대한 실무 및 소양교육 실시

#### ○ 수의계약 건수 감축

- 일괄구매 가능한 소모품(복사용지 등)에 대해 회계팀에서 분기별 구매 후 배부
- 조달구매 및 입찰 확대 ※ 전년대비 수의계약 감축률 상위부서 포상 및 내부평가 반영
- 전도자금 사용 물품 구매·제조, 용역, 공사 집행시 회계팀 사전 승인

#### ○ 계약당사자에게 문자안내서비스 제공

- 계약당사자에게 내방 전 계약관련서류 안내문자 서비스 제공
- 공단 경영정보시스템 보완 후 시행 : 기획예산팀 협조

#### ○ 계약심사 강화

- 계약심사 운영내규 제정, 사전계약심사 대상 확대

**현행** 물품 1천만원, 용역 2천만원, 공사 1억원 이상

⇨

**개선** 물품 5백만원, 용역 1천만원, 공사 1억원 이상

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전도자금 운영계획 수립	■			
전도자금 담당자 실무 교육		■	■	
소모품 일괄 구매 후 배부	■	■	■	■
전도자금 집행시 회계팀 사전 승인	■	■	■	■
계약상대방에게 필요서류 안내문자 서비스	■	■	■	■

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	회계팀장 김소연
		추진담당자	회계팀 사무5급 조병옥

## 19 회계업무 역량강화를 위한 교육 시행

회계업무 담당자에 대한 실무 교육 및 소양교육으로 직무역량을 강화하고 회계질서 문란행위를 사전에 예방코자 함

### □ 현황 및 실태

- 인사이동에 의한 전도자금담당자 변경으로 지속적인 교육 필요
- 회계기초 지식 함양을 위한 소양교육 부족
- 지방계약법 등 관련 법령의 개정으로 회계팀 담당자의 자기개발 필요

### □ 추진계획

- **사업장 회계업무 담당자 실무 교육**(반기 1회)
  - 대 상 : 사업장 회계업무 담당자(계약, 지출 등)
  - 교육내용 : 계약, 지출 관련 감사사례, 정부권장제품 구매 제도 및 구매 방법 등
- **회계동아리 운영**(5월~6월)
  - 대 상 : 회계에 관심 있는 직원(신규직원 중점 대상)
  - 교육내용 : 회계전공 교수 초빙, 회계원리 등 전문교육
- **신지식 습득을 위한 회계팀 직원 교육 시행**(4월~12월)
  - 대 상 : 계약, 결산, 사회보장보험, 공제업무 등
  - 교육방법 : 외부 전문기관 위탁교육

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
회계실무교육자료 작성		■		
회계실무 순회 교육		■	■	
회계동아리 운영		■	■	
회계팀 담당자 교육		■	■	■

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	회계팀장 김소연
		추진담당자	회계팀 사무4급 박도준

## 20 회계서류 간소화 및 전산화 시행

계약업무시 구비해야 할 서류를 간소화하여 민원인의 편의를 제공하고지출결의서의 날인을 전자결재함으로써 신속한 의사결정 및 업무효율성 증대

### □ 현황 및 실태

- 계약시 불필요한 서류로 인해 회계서류의 양적증대와 민원인의 서류 준비로 인한 불편함이 발생
- 공공요금 및 카드결제 등 일반경비에 대한 지출결의서의 수기 날인으로 신속한 의사결정 지연 및 업무의 비효율성 증대

※ 2015년 12월 기준 일평균 17건(※회계팀 기준)

### □ 추진계획

#### ○ 계약시 구비서류 간소화(1월 ~ 12월)

- 대 상 : 전자세금계산서 발행업체 및 1천만원 이하 소액수의계약
- 사업내용 : 계약시 불필요한 서류 미징구하여 회계서류 간소화
- 간소화서류 : 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등

#### ○ 지출결의서 전자결재 시행(9월 중)

- 대 상 : 공공요금 및 카드결제 등 일반경비 지출
- 사업내용 : 지출결의서의 수기날인을 전자날인으로 대체
  - 공공요금, 카드결제 등 일반경비 지출

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
회계서류 간소화 시행				
지출결의서 전자결재 시행				

총괄책임자	경영지원처장 한승호	추진부서장	회계팀장 김소연
		추진담당자	회계팀 사무5급 조병옥

---

# 체 육 시 설 운 영 처

---

## 1 아듀(Adios) 야외풀, 웰컴(Welcome) 파도풀

## □ 추진목표

- 야외 파도풀이 조성됨에 따라 지난 33년간 시민과 함께해 온 야외 수영장에 대한 회고와 추억을 시민들에게 제공
- 2017년 개장 예정인 파도풀, 유수풀 등 시설의 홍보를 통하여 운영 활성화 도모

## □ 사업개요

- 사업내용
  - 아듀 야외풀
    - 시민들이 두류야외풀에서 찍은 사진을 접수받아 전시가치가 있는 사진에 대해 사진전 개최
    - 접수 사진 중 사진전 전시사진 제공 시민에게 소정의 선물 증정
  - 웰컴 파도풀
    - 파도풀, 유수풀 등 시설 사전 홍보 철저
    - 파도풀 조감도 대형현수막 게시 등
- 사업비 : 5백만원

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
세부계획 수립		■		
자료수집		■		
전시회 개최 및 홍보관 설치·운영			■	

## □ 기대효과

- 다양한 즐길거리 제공으로 고객만족 제고
- 새롭게 도입될 시설의 사전 홍보를 통한 운영활성화 기대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	두류수영장 소 장 김성동
		추진담당자	두류수영장 사무5급 이은아

## 2 야외수영장 가족파도풀 조성

### 추진목표

- 시설의 노후 및 레저 트렌드의 변화에 따라 획기적인 야외풀의 변신으로 물놀이 휴양시설에 대해 높아진 고객니즈 충족

### 사업개요

- 야외수영장 어린이풀 및 성인풀 리노베이션
  - 기존 어린이풀을 파도풀로 리노베이션
  - 야외 성인풀의 어린이 물놀이 기능 강화, 유수풀 및 추가 놀이시설 설치
- 사 업 비 : 3,000백만원

### 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
공사 시행계획 수립	■			
실시설계 용역	■	■		
일상감사 등 행정절차 이행, 입찰 및 계약			■	
공사시행(2016. 9~2017. 5)			■	■
야외풀 이용 요금책정을 위한 조례개정			■	■
야외풀 매점 등 운영민간업체 선정	2017. 5~2017. 6			
파도풀 최초운영 개장	2017. 7. 1			

### 기대효과

- 이용인원 : 연간 141천명 ('15년 67천명)
- 수 입 : 1,338백만원 (입장료 1,033, 대여료 255, 임대료 100)
- 비 용 : 472백만원 (인건비 197, 운영비 275)

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	두류수영장 소 장 김성동
		추진담당자	두류수영장 업무4급 안수언

### 3 수영기록 인증제 및 두류수영왕 선발대회

#### □ 추진목표

- 국제공인 1급 수영장 시설을 활용하여 수영회원의 수영기록을 측정 관리하는 차별화된 서비스 제공
- 참가회원 중 최고기록 달성자를 수영왕으로 선발하여 대회 분위기 고취

#### □ 사업개요

- 수영기록인증제
  - 참여대상 : 상급반(수영경력 5개월) 이상 강습회원 1,000명 정도
  - 시행시기 : 2016년 상·하반기 각1회
  - 기록측정방법
    - 각 강습시간에 5개레인을 이용(자유수영회원 불편 최소화)
    - 개인별 희망종목에 대해 50m 1회 측정
    - 수영대회와 동일한 방법으로 측정
- 두류수영왕 선발
  - 수영종목과 상관없이 50m 최고기록 달성자 3인 선발 및 시상  
※ 시상은 온누리상품권(1위 30만원, 2위 20만원, 3위 10만원)지급
  - 두류수영왕에 선발된 회원은 전광판 및 게시판에 사진 게시
- 사 업 비 : 3백만원

#### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
두류수영왕 선발대회		—		—

#### □ 기대효과

- 회원간 선의의 경쟁을 유도하고 개인기록측정·관리로 자긍심 고취
- 차별화된 서비스 제공으로 고객만족도 제고
- 공인1급 수영장의 우수시설 홍보로 공단이미지 제고

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	두류수영장 소 장 김성동
		추진담당자	두류수영장 사무5급 이은아



## 4 아쿠아로빅 경진대회 개최

### □ 추진목표

- 회원들의 친목도모 및 아쿠아로빅인구 저변확대 도모
- 공단 3개 수영장 아쿠아로빅회원들의 축제의 장 마련
- 전국 최대 아쿠아로빅 회원을 보유하고 있는 두류수영장 이미지 제고 및 아쿠아로빅강습의 메카로 자리매김

### □ 사업개요

- 대회시기 : 2016년 하반기
- 참가대상 : 공단 3개 수영장 아쿠아로빅회원
- 장 소 : 두류수영장
- 참가인원 : 1,000명 정도(선수 700명, 가족·응원단 등 300명)
- 대회운영 및 채점
  - 각 수영장별 3개팀 이상, 1팀당 30~50명 참가
  - 심사위원은 공단간부 및 체육학과 교수 등 5명으로 구성
  - 채점은 작품, 표현, 창의, 일관, 흥미 각20점 100점만점으로 구성
- 시 상
  - 우승(50만원), 준우승(30만원), 3위(20만원) 상금 및 트로피 수여
  - 응원상, 화합상, 모범선수단상 각 10만원 상금 및 상장 수여
- 사 업 비 : 5백만원

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
아쿠아로빅 경진대회				

### □ 기대효과

- 아쿠아로빅 회원 축제의 장 마련으로 고객만족도 제고
- 아쿠아로빅 인구 저변 확대로 공단 3개 수영장 수입증대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	두류수영장 소 장 김성동
		추진담당자	두류수영장 사무5급 이은아

## 5 두류수영장 BEST강사 선발

### □ 추진목표

- 수영강사의 사기진작과 적극적인 업무추진을 통한 고객만족도 제고
- 강습만족도, 동료평가, 근무성적 등을 종합적으로 고려한 강사 평가

### □ 사업개요

- 선발대상 : 수영강사 전원
- 선발시기 : 상·하반기 각 1회
- 선발방법
  - 고객평가(25점) : 강습고객을 대상으로 강습만족도 조사
  - 동료평가(25점) : 강사 동료간 상호평가
  - 실적평가(25점) : 강사별 수강생 점유율, 전월 대비 회원 증가율 등
  - 상사평가(25점) : 근무태도 등
- 시 상
  - 반기별 BEST강사 시상
  - 선정된 강사는 로비에 사진 게시 및 향후 성과급 지급시 반영

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
두류수영장 BEST강사 선발				

### □ 기대효과

- 강사별 선의의 경쟁 유발로 강습의 질 상승으로 고객만족도 제고
- 적극적인 업무추진으로 활기찬 수영장 분위기 조성

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	두류수영장 소 장 김성동
		추진담당자	두류수영장 업무2급 장준철

## 6 가족체험형 사격장 신설 및 업그레이드

### □ 추진목표

- 남녀노소 누구나 이용 가능한 비비탄사격장 설치 및 스크린사격장 최신 프로그램 업그레이드로 사격장 활성화 및 경영수입 증대

### □ 사업개요

- 비비탄 사격장 신설
  - 사업내용 : 비비탄사격장 4사대 설치
  - 사업비 : 60,000천원
  - 사업기간 : 2016. 3월 ~ 6월
- 스크린사격장 최신 프로그램 업그레이드
  - 사업내용 : 스크린사격 프로그램 2사대 업그레이드
  - 사업비 : 10,000천원
  - 사업기간 : 2016. 4.

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
비비탄 사격장 신설				
스크린사격장 최신 프로그램 업그레이드				

### □ 기대효과

- 다양한 체험사격 제공 및 남녀노소 누구나 이용가능으로 수입증대
- 사격의 대중화를 통한 사격인구 저변확대 및 경영수지 개선

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대구사격장 소 장 김용덕
		추진담당자	대구사격장 업무5급 조준영

## 7 다양한 마케팅을 통한 사격장 활성화

### 추진목표

- 경쟁과 흥미 유발을 통한 고객만족도 제고
- 이용가능 기관 관계자 초청 사격체험행사 실시 잠재고객 확보
- 각종 단체 맞춤형 프로그램 제공으로 단체고객 유치

### 사업개요

- 권총사격장 기록 인증제 도입
  - 사업내용 : 권총체험사격 고객 중 점수가 90점 이상인 이용객에게 인증서 및 소정의 기념품 증정
- 잠재고객 확보를 위한 관계자 초청 사격체험행사 개최
  - 사업내용 : 대학생 대구관광홍보단, 파워블로그 기자단, 교육 연수담당자 초청 사격체험행사 개최
- 각종 단체 워크샵 및 행사 등 맞춤형 프로그램 제공
  - 사업내용 : 사격체험과 부대시설을 활용한 다양한 프로그램 운영
  - 프로그램 : 자유학기제 등 각종 학생체험활동, 교사 에듀힐링연수, 공무원연수, 기업체 행사 등

### 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
권총사격장 기록인증제 도입				
관계자 초청 사격체험 행사				
맞춤형 프로그램 제공				

### 기대효과

- 사격장 이용고객에 대한 경쟁 및 흥미유발로 활성화
- 다양한 마케팅을 통한 고객유치로 경영수입 증대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대구사격장 소 장 김용덕
		추진담당자	대구사격장 사무5급 김창동

## 8 사전 안전점검 및 지속적 교육으로 안전 확보

### □ 추진목표

- 안전사고예방을 위한 사전 시설점검관리, 총기안전관리 시스템확보 및 지속적 안전교육, 유관기관 합동훈련 등으로 무사고사격장 달성.

### □ 사업개요

- 일반시설 및 사격시설 안전점검
  - 각 사격장 별 일반시설 및 사격시설 일일점검으로 안전확보
  - 노후 장비 (총기 등) 및 시설(기전실 보수 등) 즉시 수선 및 교체
  - 사격장 이용고객 체험 전 사전안전교육 철저시행
- 외부 전문기관 교육 참가
  - 안전요원 및 전 직원 사격장 안전관리자 교육이수 등
- 자체 안전교육 강화 및 유관기관 합동훈련 시행
  - 월 1회 총기안전사고예방을 위한 교육실시
  - 유관기관 협조 총기탈취대비 합동훈련 실시

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
시설 안전 점검 및 자체 안전교육				
안전관리자 교육이수 및 총기탈취대비훈련				

### □ 기대효과

- 시설현대화 및 훈련환경 개선으로 최적의 훈련장소로 자리매김
- 사격선수단 전지훈련 및 동호회 이용 활성화로 경영수입 증대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대구사격장 소 장 김용덕
		추진담당자	대구사격장 업무3급 홍오덕

## 9 시민들이 즐겨찾는 승마장 만들기

### □ 추진목표

- 특정 계층이 이용하는 시설이 아닌 보다 많은 시민들이 즐겨찾는 명소로 변화 추구

### □ 사업개요

#### ○ 가상 승마 체험장 구축

- 내 용 : 승마 시뮬레이터 활용 가상승마체험 공간 조성
- 사 업 비 : 25백만원
- 설치장소 : 전용마장 부설건물(113m<sup>2</sup>) 내
- \* 시뮬레이터 1대 우선설치 후 단계적 확대



부설건물



승마 시뮬레이터

#### ○ 마사동 내부 도장공사

- 내 용 : 도색 실시로 쾌적한 내부환경 조성
- 사 업 비 : 21백만원
- 시 설 : 1765.8m<sup>2</sup>(마방 76칸, 안장실 3, 화장실2, 수장대 3)
- 도장범위 : 마방 벽체, 천정, 통로 등
- \* 개선된 마사동을 활용, 당근 주기 체험 등 실시 → 대시민 개방성 확대

## ○ 시민 쉼터 조성

- 내 용 : 말그림 벽화, 조경정비, 야외벤치 설치, 야외차양시설 등
- 사 업 비 : 20백만원
- \* 재능기부 등을 활용하여 예산소요를 최소화



말그림 벽화



마장주변 벤치시설



야외 차양시설



히말리야 시다 전정

## ○ 승마장 입구 말형상 아치설치

- 내 용 : 대덕승마장 진입로 시민 접근성 제고를 위한 아치설치(말형상 등)
- 사 업 비 : 10백만원



홍성군승마체험장



한라승마장

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
가상승마 체험장 구축				
마사동 내부도장 공사				
시민쉼터 조성				
입구 말형상 아치설치				

## □ 기대효과

- 승마가 귀족 스포츠라는 인식을 탈피하여 시민 속으로 다가갈 전환점 마련
- 시민들이 즐겨 찾을 수 있는 환경조성으로 홍보효과 및 이미지 제고

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대덕승마장 소 장 이형동
		추진담당자	대덕승마장 사무4급 채정수



## 10 외부 연계사업 강화로 시설활용 극대화

### 추진목적

- 다채로운 외부연계 사업추진으로 수입창출 및 이용활성화 도모

### 사업개요

사업명	연계기관	사업내용	비 고
학생승마체험사업 /전국민말타기운동	한국마사회	마사회 특별적립금 교부받아 지역민들을 위한 승마교실 개설	비에산
대덕인 승마대회 (대덕 대축전)	생활체육승마 연 합 회	전국 승마동호회, 승마장 이용고객을 초청해 자체 승마대회 개최	3백만원
대학교양수업 유치	계명대(체대) 등	대학교 승마 교양수업을 유치해 수입창출 및 지역사회 기여 → 지역 대학 공문발송	비에산
교육기관 연수프로그램 유치	교직원연합회 등	교직원 단체 연수프로그램 운영	"
동호회 승마강습 유치	대구은행 등	각종 사회단체 동호회 유치로 수입증대	"

### 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
학생승마체험/전국민말타기 운동 등				
대덕 대축전(승마대회)				
대학교양수업 유치				
교육기관 연수프로그램 유치				
동호회 승마강습 유치				

### 기대효과

- 경영수지 개선 및 지역사회 연계강화로 대외 이미지 제고
- 시설활용 극대화를 통한 지속가능한 경영 환경 구축

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대덕승마장 소 장 이형동
		추진담당자	대덕승마장 사무4급 채정수

## 11 전용마장을 활용한 힐링센터 운영 활성화

### □ 추진목적

- 재활승마 전용마장의 활용도 극대화를 통한 운영 활성화로 지역 아동·청소년의 정서적·신체적 재활에 기여

### □ 사업개요

#### ○ 재활승마 운영 활성화

- 내 용 : 전용마장 개장으로 강습규모 확대운영(80명→130명)
- 자원봉사 확보 : 평일 유료봉사자 모집(1일 최대 16명)
- \* 1년 단위로 강습생을 모집 후 운영, 체계적이고 심도있는 재활승마 운영

#### ○ 전용마장 활용 단체 체험승마 유치

- 내 용 : 재활승마 유희시간에 단체 승마체험 유치
- 대 상 : 유치원, 어린이집 등 유아·청소년 단체위주 운영
- ※ 일반승마 단체와 차별화 도모

\* 월/수/금 09:40~11:30, 화/목 13:30~15:20 → 주5회 운영

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
재활승마 운영 활성화				
전용마장 단체 체험승마 유치				

### □ 기대효과

- 승마힐링센터 사업 특화를 통한 운영 활성화
- 경영평가 등 각종 외부 평가시 우호적 평가 도출
- 공기업의 공공성 강화로 대외 이미지 제고

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	대덕승마장 소 장 이형동
		추진담당자	대덕승마장 사무4급 채정수

## 12 『BODY SCHOOL』 맞춤 프로그램 개설

### □ 추진목적

- 다양한 계절별 맞춤 프로그램으로 신규 고객 창출하여 경영 수익증대
- 주변 여건에 맞는 특색 있는 프로그램 개발로 이미지 제고

### □ 추진개요

· 유희시간대(낮, 저녁 시간) 맞춤형 몸매가꾸기 「Body School」 운영

- 종 목 : 그룹운동(바디웨이트, 댄스, 에어로빅 등)
- 운영시기 : 2016. 2월부터(12:00 ~ 13:00, 19:00 ~ 20:50)
- 인 원 : 월 60명(프로그램별 20명정도)
- 강 습 일 : 주2~3회(화목, 월수금)
- 효 과 : 연 이용인원 5,500명, 수입 20,000천원정도

※달서스마일링스포츠클럽과 연계 프로그램 개설

### □ 추진일정

세부추진내용	2015	분기별 추진계획			
	12월	1/4	2/4	3/4	4/4
신규 프로그램 개설 협의 및 모집					
맞춤형 프로그램 운영					

### □ 기대효과

- 다양한 프로그램 운영으로 「생활체육의 장」 이미지 제고
- 주변 센터와 차별화를 통한 잠재고객 유치 경영 수익 증대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	올림픽기념관 관 장 진명우
		추진담당자	올림픽기념관 사무5급 윤문식

## 13 “나와 모두” 를 위한 생존수영 유치

### □ 추진목적

- 교육부에서 추진중인 생존수영 교육에 발맞추어 우리공단이 생존수영 교육의 메카로 자리매김 할 수 있도록 적극 운영
- 정기적인 강사교육을 통해 생존수영교육 전문 수영장 선정

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 4 ~ 2016. 9(5개월)
- 대 상 : 초등학교 3, 4학년
- 운영시간 : 09 : 30 ~ 11 : 30, 13:00 ~ 15:00(4시간)
- 강 사 : 자체 강사
- 사업내용
  - 학교별 학급단위 : 유휴시간대 (낮시간) 확대운영(학급당 20명 정도)
  - 강습시간 : 1인당 1일 2시간 수업(5일간) - 10시간 강습
  - 강습내용 : 물 적응훈련, 호흡법, 발차기 등 생존 수영 습득

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
생존수영 배정 요청 및 협의	■			
학교별 배정 인원 확정	■			
생존수영 실시		■	■	

### □ 기대효과

- 수상 안전교육 및 기능 습득으로 물놀이사고 예방
- 15개교, 62학급, 연 인원 6,800명, 수입 37,000천원 정도 수익증대

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	올림픽기념관 관 장 진명우
		추진담당자	올림픽기념관 사무5급 윤문식

## 14 환경 개선을 위한 리모델링 추진

### □ 추진목적

- 건축물의 노후로 인하여 이용객 불편 증대 및 안전사고 예방
- 노후 시설물 보수·보강으로 이용객 편의제공 및 시설 활용도 제고
- 시설, 구조물의 교체를 통한 시설 안정성 강화

### □ 사업개요

- 공사내용 : 기념관 외부·외벽 복합판넬 설치 및 창호 개·보수, 수영장 내벽 타일, 옥상 공조실 상부 균열 보수, 비상 발전기 교체 등
- 사업비 : 800백만원

(단위 : 백만원)

사업내용	소요액	사업기간
계	800	
건축물 복합판넬 설치 및 창호 개·보수(2,800㎡)	745	2016. 1~ 9월
수영장 내벽타일 및 옥상공조실 상부 보균열 보수·보강	10	
비상발전기 교체	45	

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
설계용역	■			
경관심의 및 계약심사		■		
입찰 및 착공			■	
공사 및 준공			■	■

### □ 기대효과

- 공공시설물의 미관개선과 시설의 활용성 제고
- 건축물의 안전성, 쾌적한 실내 환경조성과 이용객 편의 제공

총괄책임자	체육시설운영처장 최두호	추진부서장	올림픽기념관 관 장 진명우
		추진담당자	올림픽기념관 사무5급 윤문식

## 15 교통카드결제 겸용 무인발권기 도입

### □ 추진목적

- 다양한 결제방법을 통해 이용고개 편의 증진
- 고객대기 시간 감소 및 편리한 발권으로 고객만족도 증대
- 안내데스크 발권업무 축소로 회원상담 및 안내 집중

### □ 사업개요

- 교통카드결제 겸용 무인발권기 도입
  - 사업개요 : 무인발권기 2대
  - 사업비 : 54백만원 정도
  - 사업기간 : 2016. 1 ~ 2월

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
계획수립 및 시장조사	—			
발권기 도입	—			

### □ 기대효과

- 상담이 불필요한 회원의 발권시간 단축으로 고객만족도 증대
- 고객편의 제공으로 공단 이미지 제고

총괄책임자	체육시설운영처 최두호	추진부서장	서재문화체육센터 센터장 이상훈
		추진담당자	서재문화체육센터 사무6급 구본교

## 16 유휴공간 활용을 통한 소운동 프로그램 운영

### □ 추진목표

- 기존 헬스장의 공간 활용도 증대
- 유휴공간을 활용한 다양한 소운동 프로그램 운영
- 소운동 기구 전용 운동공간 마련

### □ 사업개요

- 헬스장 테라스 창호설치 및 바닥재 시공
  - 사업개요 : 창호설치 A = 79m<sup>2</sup>, 바닥재 시공 A = 168m<sup>2</sup>
  - 사업비 : 32백만원 정도
  - 사업기간 : 2016. 2 ~ 3월

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
설계 및 업체선정	—			
창호설치 및 바닥재 시공		—		

### □ 기대효과

- 다양한 운동프로그램 제공으로 고객만족도 증대
- 소운동기구의 전용공간 마련으로 이용 고객편의 제공

총괄책임자	체육시설운영처 최두호	추진부서장	서재문화체육센터 센터장 이상훈
		추진담당자	서재문화체육센터 사무6급 구본교

## 17 다목적체육관 이용 활성화 추진

### □ 추진목표

- 이용실적 증대를 위한 시설개선
- 다목적 체육관 운영방법 개선으로 회원 니즈 충족
- 대관실적이 부진한 새벽 및 야간시간대의 이용 활성화

### □ 사업개요

- 현행 대관 → 일부 자체운영(새벽 및 야간 - 야간 시행 후 새벽확대)
- 배드민턴 파트타임 강사고용
  - 인 원 : 2명(새벽 및 야간 각1명)
  - 운영시간 : 월~금 (새벽 06:00~09:00, 야간 19:00~22:00)
  - 임 금 : 시급 및 실적급
- 다목적체육관 시설개선
  - 사업개요 : 배드민턴 5코트 재설치
    - ※현행 4코트 → 개선 5코트
  - 사 업 비 : 3백만원 정도

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
체육관 시설개선	—			

### □ 기대효과

- 다목적체육관의 활성화를 통한 수익금 증대

총괄책임자	체육시설운영처 최두호	추진부서장	서재문화체육센터 센터장 이상훈
		추진담당자	서재문화체육센터 사무6급 구본교



도 시 기 반 처

## 1 내구성 증진 아스콘포장 확대시행

포트홀등 포장파손으로 인한 안전사고 발생우려 구간에 내구성 증진에 효과적인 소석회, 액상박리방지제를 첨가한 아스콘을 확대사용

## □ 현황 및 실태

○ 내구성 증진 아스콘 사용 현황 (단위:톤)

제 품 명	계	2014년	2015년	비고
소석회첨가 아스콘	5,335	995	4,340	
액상박리제첨가 아스콘	130	-	130	

## □ 추진계획

○ 내구성 증진 아스콘 포장 확대시행

※ 2015년 9% (270백만원) ⇒ 2016년 24% (1,027백만원) 확대시행

- 사업개요

· 위 치 : 신천대로(서대구육교~침산교) 등 4개소

· 개 요 : A=34,155m<sup>2</sup>

· 사업비 : 1,027백만원(17,000톤) 정도

※ 아스콘 단가는 3,000원/톤(4.6%)정도 상승하나 내구성(인장강도)은 7~15%(0.75 → 0.8이상)정도 증가

- 사업기간 : 2016. 4 ~ 11월

## □ 추진일정

세부 추진 내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
내구성증진 아스콘 포장 시행				

## □ 기대효과

○ 수분저항성이 강한 아스콘 사용으로 우천시 포트홀 감소

○ 아스콘 내구성 증대로 인한 장기공용성 향상과 안전사고예방

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	도로시공관리팀장 배병두
		추진담당자	도로시공관리팀 기술5급 마진열

## 2 도로포장 공용성 평가를 위한 외부 기술자문 추진

효과적인 포장설계 및 적정보수공법 선정, 객관적 공용성 평가등을 위한 외부 기술자문 추진

### □ 현황 및 실태

#### ○ 현황

- 영남대학교 산학협력단과 업무협약 체결 - 2015. 10. 26
- ※ 아스팔트포장보수공법 검토 자문용역 시행 - 2015.11.17~12.16

### □ 추진계획

#### ○ 포장 공용성 평가를 위한 외부 기술자문 추진

- 사업내용 : 논공로(한국폴리텍대학~박석진교) 등 4건의 포장보수공사 자문용역을 통한 적정보수공법 적용 및 포장보수구간 정기적인 추적관찰로 객관적인 공용성 평가
- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 11월
- 소요예산 : 10백만원

#### ○ 영남대학교와 산학협업체계 강화

- 사업내용 : 신기술, 신제품에 대한 공용성 평가로 대구지역에 현장 조건에 적합한 우수한 제품 및 적정보수공법 발굴
- 사업시기 : 2016. 1월 ~ 11월
- 소요예산 : 비예산

### □ 추진일정

세부 추진 내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
포장 보수공법등 외부자문 용역추진				
영남대학교와 산학협업체계 강화				

### □ 기대효과

- 산·학협력을 통한 도로유지관리 전문기관으로서의 전문성 증대
- 적절한 보수공법 선정과 기술공유로 전문기술인력 육성

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	도로시공관리팀장 배병두
		추진담당자	도로시공관리팀 기술5급 허성길

### 3 도로관리 백서 발간

개별적으로 산재된 도로관리 자료의 체계적 정리 및 도로유지관리 전문성 강화를 위한 지침서 자체 발간

#### □ 현황 및 실태

- 15년간 축적된 도로포장 유지관리 지식의 체계적인 이론 정립이 필요
- 팀별 도로관리 업무매뉴얼을 통합하는 전문지침서 개발 요구

#### □ 추진계획

- 백서발간을 위한 별도 TF팀 구성 (팀장 1명, 팀원 6명)
- 자료수집 및 정보공유를 위한 정기적(수시적) 토론회 개최
  - 정기회의 : 월 1회(필요시 수시개최)
- 전문자료 검증을 위한 외부자문실시
- 정기적 백서발간 - 3년마다 신기술(신자재)동향 등 수록
- 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
TF팀구성	<div></div>		<div></div>	
자료수집 및 정보공유 회의	<div></div>	<div></div>		
중간보고				<div></div>
최종보고 및 백서발간				<div></div>

- 사 업 비 : 비예산

#### □ 기대효과

- 도로유지관리 전문 지침서 확보로 업무 효율성 증대
- 산재된 업무지식, 경험 등의 체계적 정리로 지적재산 확보

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	도로시공관리팀장 배병두
		추진담당자	도로시공관리팀 기술5급 허성길

## 4 차선 불량구간 집중정비 및 반사능 향상으로 교통사고 예방

차선 불량구간 집중정비 및 야간 반사능이 우수한 제품을 도입하여 교통사고를 예방코자 함

### □ 현황 및 실태

- 차선 불량구간 증가로 교통사고 우려
- 야간 및 우천시 차선의 시인성 불량으로 시민불편 초래

### □ 추진계획

- 예산현황 : 5,452백만원 (차선도색 2,100, 교통사고줄이기 2,600, 교통체계 개선사업 700, 도로주변 안전시설 정비 52)
- 추진계획
  - 차선도색(고성능) : 2,100백만원
    - 설맞이 차선정비 : 신천대로 등 29개소(1.15~1.31), 500백만원
    - 횡단보도 일제정비 : 달구벌대로등 횡단보도 300개소(1.25~2.25), 500백만원
    - 차선 불량구간 및 상온경화형 도입 : 주요간선도로(3~6월 L=400km), 1,100백만원
  - 교통사고 30% 줄이기 : 2,600백만원
    - 차선 불량구간 정비 : 주요간선도로(7~9월 L=1,100km), 2,500백만원
    - 차선용 도로표지병 설치 : 팔공산로등 2개소(5~6월 1,500개), 100백만원
  - 교통체계 개선사업(기업하기 좋은 도시 조성) : 700백만원
    - 내 용 : 성서공단내 차로 축소(왕복4→8차)하고 상시 주차하용하여 기업불편 해소
    - 개 요 : 성서공단내(3~6단계) 노면표시 도색 및 제거(5~9월 L=100km), 700백만원
  - 도로주변 안전시설 정비(빛나는 횡단보도 설치) : 52백만원
    - 내 용 : 횡단보도 도색 및 가로등 설치로 보행자 교통사고 예방
    - 개 요 : 신천동로등 2개 구간 횡단보도 도색 및 가로등 설치 (4~6월 10개소), 52백만원

• 차선 도색 신기술 자재 발굴을 위한 벤치마킹 추진

- 견학기관 : 한국도로공사, 한국건설기술연구원, 한국교통공단, 서울시등
- 견학내용 : 노면표시 유지관리 현황, 노면표시 신기술 적용 현황 및 효과

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
차선도색(고성능)	■	■		
교통사고 줄이기		■	■	
교통체계 개선사업		■	■	
도로주변 안전시설 정비		■	■	
벤치마킹 추진		■		

## □ 기대효과

- 야간 및 우천시 차선의 시인성 확보로 교통사고 예방
- 쾌적하고 안전한 도로환경 조성으로 시민행복 추구

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	도로보수팀장 장원환
		추진담당자	도로보수팀 기술5급 손명수

## 5 도로모니터단 확대 운영 및 도로파손 신속 복구

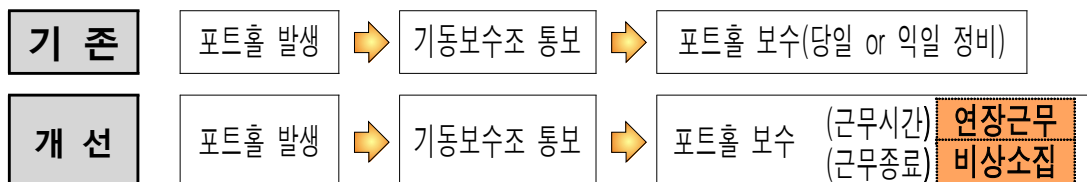
도로모니터단을 확대 운영하여 24시간 순찰시스템을 구축하고, 포트홀 발생시 12시간 이내에 긴급 복구하여 교통사고를 미연에 방지코자 함.

### □ 현황 및 실태

- 도로모니터단 운영 현황
  - 운영인원 : 210명(나드리콜 119, 개인택시 31, 버스 24, 시민 36)
  - 신고대상 : 공단 관리도로 포트홀, 낙하물, 전용도로 교통안전시설물, 가로등파손등
- 해마다 관리도로 및 포트홀로 인한 차량파손 발생 증가

### □ 추진계획

- 포트홀 복구시간 : (기존) 24시간 → (개선) 12시간 이내 정비
- 복구 흐름도



- 도로모니터단 목표(2016년) : 회원 500명, 신고건수 300건이상 (2015년 : 210명, 212건)
  - 모집 및 홍보계획
    - 모집공고 : 홈페이지(시,공단) 공고 2회 (1월, 7월)
    - 집합교육 방문홍보 : 대구교통연수원(1월말~3월말), 버스 및 택시 기사 13,000명, 교육전 신고방법 및 신고대상등 설명 (5분)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
포트홀 복구시간 개선				
버스, 택시 기사, 시민등 홍보 및 모집				
도로모니터단 운영				

### □ 기대효과

- 민원발생 전 신속한 정비로 교통사고 예방
- 쾌적하고 안전한 도로환경 조성으로 시민편의성 증대

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	도로보수팀장 장원환
		추진담당자	도로보수팀 기술5급 손명수

## 6 시민불편 제로의 쾌적한 전용도로 구축

적재불량 차량 단속 강화, 안전시설물 보수·보강 등 위험요소 근원 제거와 이관시설물 정비를 통한 시민이 쾌적하고 안전한 교통환경 구축

### □ 현황 및 실태

- 낙하물로 인한 안전사고 위험
  - 낙하물 신고 70건/년
- 사고다발 구간 안전시설물 보수·보강
  - 위험구간에 교통안전시설물 보수·보강으로 대형 안전사고 예방
- 일원화 시설물 관리
  - 측구, 배수로 및 보도시설 관리 이관(구청⇨공단 : 16.1.1부터)

### □ 추진계획

- 적재불량 근절 단속 조 상시운영(2인 1조)
- 도로미관, 안전시설물 보수·보강 공사 및 유지보수(1~6월)
  - 사업비 : 250백만원(가드레일 교체 맨홀높이조정 중앙분리대 도장 배수로 준설 등)
- 전용도로 일원화(인도, 난간, 비탈면, 교통섬) 유지관리(1~12월)
  - 사업비 : 85백만원

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
적재불량 근절 단속 조 상시운영				
도로미관, 안전시설물 보수·보강공사 및 유지보수				
전용도로 일원화 유지관리				

### □ 기대효과

- 반복되는 적재불량 단속으로 운전자 경각심 증대를 통한 낙하물 방지
- 사고다발구간 안전시설물 보수·보강으로 차량 및 인명피해 최소화
- 신천대로 관리 ⇨대구시설공단 으로 공단 이미지 제고

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	전용도로팀장 이기준
		추진담당자	전용도로팀 기술5급 이영준



## 7 터널 청소장비 공동개발 지속 추진

터널 벽면 청소장비 공동개발을 통한 지적재산권 확보 및 다목적차량활용성 증대에 따른 유지관리 효율 증대

### □ 현황 및 실태

- 터널 청소장비 공동개발 협약 체결 : 2015. 10. 7(수)
  - 체결기관 : 대구시설관리공단 ⇔ 신정개발특장차(주)
  - 개발기간 : 2015. 10 ~ 2016. 6월(8개월간)

### □ 추진계획

- 공동개발 추진
  - 사양 검토, 제작 및 성능테스트
- 지적재산권 출원
- 개발품 공단 구매 및 현장 적용

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획							
	1/4		2/4		3/4		4/4	
장비 개발								
지적재산권 출원								
개발품 공단 구매 및 현장 적용								

### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 공단 보유 장비의 활용도 및 시설물 유지관리 효율 증대
- 특허등록 및 공단수입 증대(완제품 판매가격의 3%)

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	전용도로팀장 이기준
		추진담당자	전용도로팀 기술5급 이성근

## 8 기상변화에 따른 점·소등시간 탄력적 운영

대구시에서 핵심 정책으로 추진 중인 “교통사고 30% 줄이기 특별대책”의 일환으로 강수, 강우 등의 일기 변화에 따라 운전자들의 시야를 확보하여 교통사고를 줄이고자 점·소등 시간을 탄력적으로 운영

### □ 현황 및 실태

#### ○ 점멸기 현황

(단위 : 대)

계	양방향점멸기	타임식	비 고
2,639	2,445	194	

※ 양방향점멸기 : 관제프로그램 기능 향상(Upgrade) 후 점·소등시간을 탄력적으로 변경 가능

#### ○ 가로등 점·소등 시간은 점멸기에 1년치 시간이 입력되어 있음

- 점등 : 일몰 10분 후, 소등 : 일출 15분 전

### □ 추진계획

#### ○ 가로등 원격관제시스템 보강

- 디지털 조도측정 장치 설치 및 시스템 연계
- 점·소등시간과 조도와의 상관관계 분석 툴(Tool) 개발
- 조도변경에 따른 최적의 점·소등 시점 설정

#### ○ 점·소등시간 탄력적 운영 개시 : 2016년 하반기

#### ○ 사업비 : 20백만원

#### ○ 사업기간 : 2016년 2월 ~ 12월

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
관제시스템 보강	■			
점·소등시간 재설정		■		
탄력적 점·소등시간 운영 개시			■	■

## □ 기대효과

- 점·소등시간 운전자의 사물 인식능력 확보로 교통사고 예방
- 밝은 밤거리 조성으로 시민 통행 안전 확보
- “교통사고 30% 줄이기 특별대책”에 따른 안전한 도로환경 조성

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	가로등관리팀장 정해기
		추진담당자	가로등관리팀 기술5급 허영진

## 9 교통사고 다발 교차로 조명타워 설치

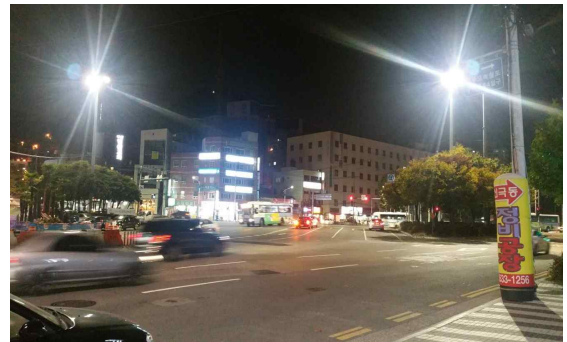
대구시에서 핵심 정책으로 추진 중인 “교통사고 30% 줄이기 특별대책”의 일환으로 교통사고 다발 지역 교차로에 조명타워를 시험 설치하여 획기적으로 조도 개선

### □ 현황 및 실태

- 차량(1만대)과 인구(10만명) 대비 교통사고 발생비율 전국 최고
- 전국 교통사고 상위 20개 교차로 중 대구가 7개 차지
  - 죽전 > 범어 > 계산 > 성당 > 두류 > 감삼 > 황금

### □ 추진계획

- 사업내용 : 조명타워 설치
- 설치장소 : 죽전네거리 교통섬
- 사업비 : 100백만원
- 사업기간 : 2016년 2월 ~ 6월



### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
조명타워 설치				

### □ 기대효과

- 네거리 조도 확보 및 시인성 개선으로 교통사고 발생 예방

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	가로등관리팀장 정해기
		추진담당자	가로등관리팀 업무2급 전달훈

## 10 에너지 절감을 위한 광원 개선

저효율 광원(나트륨) 가로등을 고효율 광원으로 개선하여 에너지 사용량을 획기적으로 절감하고, 밝은 밤거리를 조성하여 시민 통행불편을 해소코자 함

### □ 현황 및 실태

#### ○ 고효율 가로등 현황

(단위 : 등)

계	일반형	고효율형		
	나트륨	소계	CDM, 무전극	LED
80,428	21,200(26.4%)	59,228(73.6%)	52,599(65.4%)	6,629(8.2%)

#### ○ 에스코(ESCO)사업 대비하여 4년 교체계획을 3년으로 단축 시행 (당초 2019년 교체완료를 2018년으로 교체완료)

※ 에너지절감을 위한 광원 개선 계획 별도 보고

### □ 추진계획

#### ○ 사업내용

- 고효율 램프 및 안정기 교체 : 80천원 × 3,750등 = 300백만원
- LED등기구 교체 : 1,000천원 × 196등 = 196백만원

#### ○ 사업비 : 496백만원

#### ○ 사업기간 : 2016년 2월 ~ 12월

교체 전	교체 후
	

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
고효율 램프 및 안정기 교체				
LED등기구 교체				

## □ 기대효과

- 고품격 조명 실현으로 도시미관 획기적 개선
- 저탄소 녹색성장 에너지절약으로 경영성과 극대화

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	가로등관리팀장 정해기
		추진담당자	가로등관리팀 업무2급 전달훈

## 11 도로상황 감시용 CCTV 추가설치

### □ 추진배경

- 일부구간 도로·교통상황 모니터링 불가(초곡터널-쌍계지하도)로 비상상황 발생 시 신속한 초동대응 미흡우려

### □ 사업개요

- 초곡터널-쌍계지하도 CCTV 추가설치(2대)
  - 원형폴 : Φ300 10m × 1식
  - CCTV카메라 : 500만화소(옥외용, Zoom)
  - 광케이블포설 : 800m
- 사업비 : 50백만원
- 사업기간 : 2016년 2월 ~ 6월

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
설계 및 품의	■			
기초대 및 원형폴 설치		■		
CCTV카메라 설치 및 시운전			■	

### □ 기대효과

- 도로상황 실시간 감시
- 이용시민에게 신속한 도로정보 제공
- 교통사고 발생 등 도로정보 확인 및 제공

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	터널통합관리소장 김민현
		추진담당자	터널통합관리소 기술5급 권오명

## 12 시민안전을 위한 체계적인 방재시설 관리

### □ 추진목표

- 방재시설의 전문적인 관리로 안전한 도로서비스 제공
- 체계적인 시설물 점검 및 정비로 안전사고 예방

### □ 사업개요

- 방재시설 전문기관 정밀점검 확대시행
  - 전기·소방('15년 기시행), 통신시설('16년 추진), 제트팬('17년 추진계획)
  - ※ 하자만료에 따라 순차적으로 추진
- 시설물 안전성강화를 위한 자체점검
  - 정기점검 : 일일, 주간, 월간, 반기점검
  - 특별점검 : 해빙기, 우수기, 동정기, 명절대비 특별점검

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전기시설 정밀안전점검(2015년~)				
소방시설 정밀안전점검(2015년~)				
통신시설 유지보수(2016년~)				
제트팬(제연설비) 정밀점검(2017년~)				

### □ 기대효과

- 방재시설 신뢰성 향상(오작동 예방)
- 시설물 정밀점검으로 안전사고 예방
- 하자만료 전 시설물 미비사항 하자보수 조치

### □ 성과측정지표

- 전기, 소방, 통신, 기계분야 전문기관 정밀점검 시행·조치여부

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	터널통합관리소장 김민현
		추진담당자	터널통합관리소 기술5급 권오명



## 13 조경시설 관리방법 개선

### □ 추진목표

- 도로주변에 산재한 수목 및 잔디관리의 효율성 제고
- 밝고 깨끗한 환경 조성으로 최상의 도로서비스 제공

### □ 사업개요

- 인력관리
  - 기간제 인력 최소화, 춘·하절기 한시적 근로자 활용
- 작업방법 개선
  - 조경 작업용 전용차량(1t 더블캡) 도입으로 작업편의 도모
  - 작업능률 향상을 위한 작업조 2개조 운영(1개조 ⇒ 2개조)
- 도로환경 개선
  - 진·출입로등 화초류 식재구간 확대(8,850㎡⇒11,000㎡)
    - ※ 쌍계→초곡(금계국), 초곡→김홍2(코스모스, 키작은 해바라기), 김홍IC·기세IC(메리골드, 접시꽃)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전정, 비료주기, 방풍막 제거				
도로환경개선(화초류식재)				
화분류 식재, 제·예초작업, 하절기 전정				
동절기 준비, 비료주기, 방풍막 설치				

### □ 기대효과

- 꽃피는 조경시설 조성으로 시민만족도 향상
- 쾌적한 도로환경 조성으로 도로서비스 질 향상

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	터널통합관리소장 김민현
		추진담당자	터널통합관리소 기술6급 김민성

## 14 시민과 함께하는 아름다운 신천가꾸기

신천을 이용하는 시민에게 단순한 이용객이 아닌 우리의 신천이라는 주인의식을 심어주고 동시에 아름다운 신천을 함께 가꾸어 나가기 위함

### □ 현황 및 실태

- 시민을 신천가꾸기에 동참 시키면서 흥미와 관심을 유발하고 자연스레 함께 가꾸어 나가는 신천조성

### □ 추진계획

- 공동화단가꾸기 - 기업, 단체 등 직접 관리할 수 있는 화단분양
- 쓰레기 되가져가기 - 깨끗한 신천을 조성토록 홍보, 캠페인
- 신천 생태숲 해설 - 신천 내 수목에 대해 시민에게 정보제공

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
공동화단가꾸기				
쓰레기 되가져가기				
신천생태숲해설				

### □ 기대효과

- 신천에 관한 주인의식 고찰로 무분별한 이용 자제
- 기업유치로 지역발전 및 협력관계 구축

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	신천둔치관리소 소장 김을임
		추진담당자	신천둔치관리소 사무5급 신현옥

## 15 행복한 시민을 위한 즐기는 신천 만들기

둔치 내 공간 활용으로 시민들이 직접 즐길 수 있는 신천으로 조성하여 『행복한 시민 만들기』에 앞장서고자 함

### □ 현황 및 실태

- 단순하게 산책하는 신천이 아닌 즐기는 신천으로 만들기 위해 편의시설 확충 및 동적인 공간조성

### □ 추진계획

- 시민참여공간창출 - 생음악광장, 물고기 관망대조성
- 동적인 공간창출 - 하절기 물놀이장, 동절기 스케이트장 및 썰매장  
- 상수도관로 및 전기증설로 다양한 프로그램 제공

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
시민참여 공간창출				
활동적인 공간창출				

### □ 기대효과

- 신천을 즐기는 시민에게 이용의 다양성 제공
- 계절별 활동성 있는 신천으로 이미지제고

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	신천둔치관리소 소장 김을임
		추진담당자	신천둔치관리소 사무5급 신현옥

## 16 시민 만족을 위한 다양한 볼거리 제공

신천의 계절별 특색과 이용시민에게 다양한 볼거리를 제공코자 함

### □ 현황 및 실태

- 수목의 식재, 이식, 폐기 권한의 확대
- 화단구성의 다양성 확보 및 동절기 볼거리 제공

### □ 추진계획

- 화단가꾸기
  - 원형화단 재구성 : 허브, 야생화, 계절꽃을 활용하여 동물모양, 지도, 태극모양 등 흥미로운 모양내기 식재
  - 유채꽃, 코스모스, 우리밀 등 사진찍기 좋은 화단 조성
- 동절기 야간볼거리 제공 - 은하수터널, 일루미네이션 등

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
화단가꾸기				
동절기 야간볼거리 제공				

### □ 기대효과

- 신천을 찾는 시민에게 다양한 볼거리 제공으로 만족도 증대
- 계절별 특색있는 신천구성으로 테마, 스토리구성의 밑바탕 제공

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	신천둔치관리소 소장 김을임
		추진담당자	신천둔치관리소 기술6급 홍정우

## 17 나눔을 실천하는 행복한 신천

둔치내 편의시설 설치 및 관리를 시민과 기업을 통해 나눔을 실천할 수 있는 기회제공과 함께 상생하는 사회 분위기 조성

### □ 현황 및 실태

- 대구를 대표하는 녹색생태 휴식공간인 신천둔치내 편의시설 설치 및 관리를 시민참여의 장 제공
- 『1인 1시설 나눔』 실천으로 시설물에 대한 관심 유도

### □ 추진계획

- 참여대상 : 개인, 기업, 단체 등
- 참여품목 : 의자, 파고라, 정자 등
- 참여방법 : 참여신청서 작성후 기증
- 참여자 지원사항 : 증 0 0 0 게시
- 사 업 비 : 비예산

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
벤치마킹 및 세부계획 수립				
홍보 및 참여자 모집				

### □ 기대효과

- 나눔 바이러스 전파를 통한 행복감 제공
- 나눔을 실천하는 기업이미지 제공

총괄책임자	도시기반처장 정원기	추진부서장	신천둔치관리소 소장 김을임
		추진담당자	신천둔치관리소 업무1급 한두완



# 시 설 관 리 처

## 1 사업장 컨트롤 타워의 역할 수행

그간 시설관리처의 운영은 사업장의 유지·보수·관리 측면에 초점이 맞춰졌으나 앞으로는 시설관리처에서 기획, 감독 등 산하 사업장 컨트롤 타워의 역할을 수행하여 사업장의 역량을 운영 및 서비스개선에 집중할 수 있도록 함

### □ 현황 및 실태

- 시설관리처에서 운영하는 사업은 그간 역동적으로 변화와 혁신을 추구하기보다 안정적인 관리와 유지보수에 집중해 왔음
- 사업장 개별 업무추진으로 업무의 통합성과 효율성이 떨어짐

### □ 추진계획

- 시설관리처와 사업장의 역할 분담으로 경영효율성 강화
- 시설관리처 4대 핵심과제의 쌍방향 지표관리(시설관리처↔사업장)  
※ 4대 핵심과제 : 경영수지, 청렴도, 고객만족, 경영평가
- 주요업무

구분	주요업무
시설관리처	총괄기획, 운영전반의 관리감독, 의회·언론·대구시 등 대외업무 사업장 관리업무(예산, 고객설문조사, CS교육 등)
산하 사업장	예산 집행, 사업장 운영, 고객 서비스 제공, 홍보 마케팅 등 실행업무

### □ 기대효과

- 시설관리처 총괄 기획 후 사업장 일괄 시행으로 업무의 효율성 제고

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	시설관리처장 이홍식
		추진담당자	시설관리처 사무직5급 김다영



## 2 통합 홈페이지 구축으로 시민 소통지수 제고

홈페이지 구축을 통한 시민의 정보접근성 및 홍보 마케팅의 강화로 사업장의 이용활성화와 고객의 편의성을 제고하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 도심공원(3개소), 대신지하상가(330개), 대구역지하상가(22개), 범어지하도상가(71개)의 운영에 대한 정보 제공 홈페이지 미 구축
- 쇼핑, 서비스 예약, 이벤트 개최 등 정보 전달 채널이 없어 시민과의 소통과 홍보부족으로 활성화 미흡

### □ 추진계획

- 추진방향 : 도심공원과 지하상가로 구분하여 2개의 통합 홈페이지 구축  
계절별, 테마별 고객참여 이벤트 개최(설문참여, 아이디어 제출 등)
- 추진내용
  - 도심공원 : 문화관광해설, 봉사활동 등 예약서비스 제공, 행사운영정보, 시설이용 안내, 고객의 소리 등으로 구성
  - 지하상가 : 쇼핑(대신, 대구역), 교육(영어거리), 문화(아트스트리트)로 테마별 구성
- 추진방법 : 시설관리처, 해당 사업장, 유관기관 등 합동기획
- 사업비 : 14백만원 정도

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
통합 홈페이지 개설				

### □ 기대효과

- 시민의 정보 접근성 향상을 통한 소통지수향상 및 이용활성화

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	시설관리처장 지하상가 소장 범어지하도상가 관리장	이홍식 박노형 김성수
		추진담당자	시설관리처 도심공원 지하상가 범어지하도상가	사무직5급 김다영 사무직5급 박재홍 업무직5급 정상명 업무직4급 문준우

### 3 서비스 개선을 위한 고속화장로 도입 검토

명복공원의 고속화장로 도입을 검토하여 화장시간 단축, 운영비용 절감, 미래 화장수요 증가에 대비하고 유족의 대기시간을 줄여 편의를 증진하고자 함

#### □ 현황 및 실태

- 1회 화장 시간이 100분으로 대기시간이 길어 유족의 불편야기
- 전통장례문화에 따라 하관, 납골당 안치 절차를 위해 오전 12시 이전 선호
- 장례 화장수요 지속 증가 예상

※ 대구 화장률 79.2%, 매년 2~5% 증가 추세, 2021년 이후 100% 초과예상

#### □ 추진계획

- 고속화장로의 부산 영락공원 시험가동 평가('16. 3월)에 따른 도입 검토
- 市 담당부서 협의 후 교체계획을 수립하여 기존 화장로의 순차적 교체 추진

#### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
고속화장로 현장설치 평가결과 모니터링	—			
市 담당부서 협의 및 교체계획 수립			—	—

#### □ 추진효과

- 화장로 수용능력 30% 증대로 향후 화장수요증대에 대비(45구→ 58구)
- 화장로 연료비용 절감 : 연간 240백만원 정도 절약(24백만원×10기)
- 화장시간 단축에 따른 유족 편의 제고 (100분 → 80분)
  - 유족 선호시간(12시 이전)대의 처리능력 증대 (현재 20구 → 변경 25구)

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	명복공원 소장 유창호
		추진담당자	명복공원 사무직4급 채훈

## 4 부정적 장례문화 개선으로 청렴도 제고

과거로부터 관행적으로 형성된 장례문화에 대한 부정적 인식을 개선하기 위해 노잣돈 근절, 유골함 강매 근절, 직영매점의 투명성 확보 등을 통해 명복공원의 이미지를 개선하고 투명하고 깨끗한 장례문화를 형성하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 유족들에 대한 노잣돈, 유골함 강매 등 부정적 장례문화의 존재

### □ 추진계획

- 대구시 장례사업 관계자와 정기적 간담회를 통한 장례문화 개선추진
  - ※ 장례사업 관계자 : 병원, 장례식장, 상조회, 장의 차량 등의 관리담당
- 청렴 안내문 설치 및 불편신고 전화 운영
  - 청렴 안내문 설치 : 유족대기실, 민원실, 식당동, 출입구 및 이동 동선 10곳
    - ※ 노잣돈 요구, 유골함 강매 근절 등 부정적 장례문화 개선 내용
  - 불편신고전화 : 시설관리처 및 명복공원 사무실 직통 전화 운영
- 직영매점의 투명성 확보
  - 재고관리, 재료구입 및 운영전반의 관리감독 강화(시설관리처)
  - 가격선정위원회를 통한 합리적 물품판매가격의 결정

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
병원, 장례식장, 상조회 대상 간담회 개최	■		■	
청렴 안내문 설치	■			

### □ 기대효과

- 부정적 장례문화 개선을 통한 명복공원의 이미지 개선

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	명복공원 소장 유창호
		추진담당자	명복공원 사무직4급 채훈

## 5 도심 속 테마공원 조성 지속 추진

도심공원에서 운영 중인 3개 공원을 특색에 맞게 개발하고 도심 속 학습과 체험, 사계절 즐거움이 있는 공간으로 탈바꿈하여 대구를 대표하는 관광명소로 조성하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 대구시의 중심에 위치한 대표공원인 국채보상운동기념공원, 2·28기념중앙공원, 경상감영공원은 각기 역사적 조성 목적이 뚜렷함
- 단순한 휴식공간을 넘어 시민들에게 문화와 역사, 학습, 낭만 등 여가를 즐길 수 있는 복합문화공간으로서의 서비스 제공 필요

### □ 추진계획

- 추진방향

구 분	국채보상운동기념공원	2·28기념중앙공원	경상감영공원
테마선정	「배움의 숲」	「열정의 숲」	「공감의 숲」

- 추진내용

국채보상운동  
기념공원



도심 속 시민들을 위한 휴식공간으로 조성

- 경관 및 칼라조명 설치, 오솔길 바닥 및 수목(화초)정비

2·28기념  
중앙공원



젊음과 열정이 가득한 시민참여 공간으로 조성

- 경관조명 설치, 프로포즈존 설치, 젊은 층을 위한 공연 유치

경상감영공원



문화와 전통, 역사가 어우러진 시민체험 공간으로 조성

- 경관조명 설치 및 조도개선
- 역사 및 문화 체험 프로그램 운영, 전통공연 유치, 근무복의 전통복식화
- 어르신 체험 프로그램 제공(체력측정, 건강 상담, 전통놀이 등)

※ 중구청 경상감영길 디자인시범거리 조성사업과 연계

○ 추진방법

- 경관조명 추가 설치 : 서울 경복궁, 덕수궁, 경주 안압지 등 우수사례 벤치마킹
- 프러포즈 존 등 시설물 설치 : 市 공원녹지과, 도시경관과 등 업무협의
- 각종 공연 등 유치 : 대구시 문화재단과 업무협의
- 역사 및 문화체험활동 : 시니어클럽, 문화재지킴이회 등 업무협의

○ 사업비 : 55백만원

□ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
경관조명 설치		■		
오솔길 바닥 정비		■		
프러포즈 존(Zone) 설치		■		
유관기관 공동기획 프로그램 운영		■	■	■
어르신 체험프로그램 운영		■	■	■
문화행사 지속 개최		■	■	■

□ 기대효과

- 도심 속 학습과 체험, 즐거움이 있는 공간 제공으로 시민만족도 제고

총괄책임자	시설관리처 이흥식	추진부서장	도심공원 소장 이인길
		추진담당자	도심공원 사무직5급 박재홍

## 6 시민과 함께하는 아름다운 공원 가꾸기 추진

시민의 자발적 참여와 기업의 사회공헌활동, 개인 및 단체의 재능기부 등으로 지속적인 공원 가꾸기 및 공원기능 활성화를 추진하고 시민에게 사랑받는 공원으로 거듭나고자 함

### □ 현황 및 실태

- 그간 공원 가꾸기 매칭그랜트 사업을 운영해왔으나 홍보가 부족하여 시민들의 자발적인 참여를 이끌어내지 못했음
- 인력과 예산의 부족으로 계획 대비 공원 가꾸기 결과의 효과성이 떨어졌음

### □ 추진계획

- 추진방향 : 시민들이 직접 참여하여 만들고 가꾸는 공원 환경 조성
- 추진방법
  - 대구생명의 숲 자원봉사 프로그램을 활용 시민 참여를 통한 공원 가꾸기 추진
  - 식목일 시민참여 행사 개최(씨앗 및 모종 심기, 묘목 배부 등)
  - 창의적 체험활동 프로그램 개설(대구시교육청과 업무협약의 추진)
  - 기업의 사회공헌활동을 이용한 화단 조성, 수목식재 등 추진
  - 지역대학 조경학과 등과 협약 체결을 통한 학생재능기부활동 추진

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
시민 참여 행사 개최				

### □ 기대효과

- 시민소통지수를 향상시키고 운영 예산 절감

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	도심공원 소장 이인길
		추진담당자	도심공원 사무직5급 박재홍

## 7 청년 상인 창업몰을 통한 역동적인 지하상가 조성

대신지하상가에 청년 상인 창업몰을 조성하여 침체된 상가의 변화와 혁신을 유도하고 청년 일자리 창출 시책추진 참여와 상가활성화에 기여하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 시설노후, 상인 및 주 고객의 고령화, 판매품목의 편중으로 상권이 침체됨
- 고객층 다양화와 상가 분위기전환을 위한 청년 상인 유치 필요

### □ 추진계획

- 추진방법
  - 벤치마킹 시행, 시 담당부서 협의, 세부운영계획수립 ('16. 1~2월)
  - 입주 상인 모집, 창업 지원, 홍보 ('16. 3~4월)
  - 청년 상인 창업몰 입주 ('16. 5월)

#### ○ 추진내용

- 대구시 및 공단 : 창업공간지원, 임대료 및 관리비 지원 등
- 청년창업지원사업 운영기관 : 컨설팅, 멘토링, 홍보 마케팅, 창업 준비금 지원

※ 청년창업지원사업 운영기관: 디지털진흥원, 청년창업지원센터, 대구시창조경제본부, 중소기업청

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
벤치마킹, 시 담당부서 협의, 세부계획 수립	■			
입주상인 모집, 창업지원, 홍보		■		
청년 상인 창업몰 운영			■	■

### □ 기대효과

- 상가 활성화와 분위기 쇄신 및 지역사회공헌에 의한 공기업 이미지 쇄신

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	지하상가 소장 박노형
		추진담당자	시설관리처 사무직6급 고흥석

## 8 임대료 및 관리비 장기 체납 제로(Zero)화 추진

지하상가의 임대료 및 관리비 장기 체납자들을 대상으로 채권 압류 등과 같은 특단의 조치를 강구하여 업무의 효율성 제고 및 경영수입증대에 기여하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 공유재산및물품관리법 제32조에 의거 대부료는 매년 징수하여야 함
- 대신지하상가의 경우 개장한 '85. 1월부터 (주)대구개발이 체결한 임대료 월납 계약조건을 그대로 이관 받아 연장 계약함으로써 월납 징수함
- 임대료 및 관리비의 체납금 누적되어 대구시 등 감사에 빈번히 지적
  - ※ 2015년 징수 임대료 418백만원 중 109백만원(26%)의 연체금액 발생

### □ 추진계획

- 추진방법 : 시기별, 단계별 채권압류 시행을 통한 연체 해소
- 추진과정
  - 1단계 : 6개월 이상 상습 장기 체납자에 우선 시행(집단민원 최소화)
    - 채권압류 시행예고 : '16. 3. 1~3. 31
    - 채권압류 개시 : '16. 4. 1부터(시중 거래은행 계좌 대상)
  - 2단계 : 시행결과에 따라 3개월 이상 전 체납자로 확대
    - ※ 2020년 상가임대 재계약 시 임대료 연납으로 계약조건 변경

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
세부방침수립	■			
채권 압류 시행 예고		■		
채권 압류 시행		■	■	■

### □ 기대효과

- 징수업무부담 경감 및 경영평가 대비 임대수입 관리실적 증대

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	지하상가 소장 박노형
		추진담당자	지하상가 기술직4급 박재현



## 9 상인과 동반자 관계 형성으로 상가활성화 추진

지하상가 상인에게 선제적, 능동적인 소통으로 공단을 상생의 동반자로 인식하도록하고 경영컨설팅, 친절교육 제공 등을 통한 서비스의 개선으로 고객만족도를 높여 상가 활성화의 발판을 마련하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 일부 상인의 공단에 대한 부정적 인식으로 공단 사업 추진 애로
- 고객서비스에 대한 상인의 인식부족으로 교환, 환불 관련 민원의 지속 발생

### □ 추진계획

- 선제적, 능동적 소통
  - 월1회 전 점포 방문 및 소통을 통한 민원해결 및 예방
  - 생활 공구 무상대여, 전구교체, 일반수선 등 관리서비스 제공
- 상가활성화 추진협의체 운영
  - 대구시 담당자, 공단, 상인대표로, 중소기업청 담당자로 구성
  - 상인 의견 수렴, 경영컨설팅 제공, 상가활성화 아이디어 모색 등
  - 우수 지하상가 벤치마킹, 전문교육(서비스 및 경제·경영분야) 시행
- 상인 참여 행사 개최
  - 봉사활동, 재고의류기부행사 등 사회공헌활동 공동개최(언론보도 등 집중홍보)
  - 동반대회, 윗놀이 등 시기별 행사 개최

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
상가활성화 추진협의체 운영				
상인 참여 행사 개최				

### □ 기대효과

- 소통강화를 통한 대구시, 공단, 상인 간 공감대 형성 및 상가 활성화

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	지하상가 소장 박노형
		추진담당자	지하상가 기술직4급 박재현

## 10 전력 수요자원 거래시장 제도를 활용한 운영비 절감

한국전력거래소에서 시행하고 있는 전력 수요자원 거래시장 제도에 참가하여 전력수요가 높은 시기에 전력공급을 절감하여 운영비를 절감하고 저탄소 녹색성장 등 정부정책에 동참하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 그간 지하상가는 시설의 유지보수와 안정적 운영에 초점을 맞춰왔으나, 선진적인 마인드로 적극적인 시설관리와 획기적인 운영의 개선추구가 필요
- 전기사업법에 따라 전력수요자원거래시장제도 운영 중

#### 전력 수요자원 거래시장 제도

전기 사용자가 지정된 시간에 절전 등을 통해 아낀 전기를 가치로 환산하여 전력 거래시장에서 입찰하여 평가결과에 따라 정산금을 받는 제도

### □ 추진계획

- 추진내용
  - 세부계획수립 및 참여계약체결 : '16. 4~5월
  - 에너지관리시스템 설치 : '16. 5월
  - 운영 및 평가 : '16. 6~12월
- 추진방법 : 대신지하상가 우선 시행 후 결과에 따라 타 사업장 확대 검토
- 사 업 비 : 20백만원

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전력 수요자원 거래시장 시범사업 실시				

### □ 기대효과

- 운영비 절감, 신제도 도입 및 국가정책 적극 동참을 통한 경영평가 지표관리
- 시설관리 전문기업의 역량과 마인드 대외 홍보

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	지하상가 소장 박노형
		추진담당자	지하상가 기술직5급 김무석

## 11 공실률 제로(Zero)화를 위한 임대 활성화 추진

대구콘서트하우스의 재개장 시기부터 논란이 되어 온 근린생활시설의 공실 문제를 해결하기 위해 임대 추진 계획에 따라 市 담당부서 협의, 홍보강화, 시설정비, 서비스 개선으로 공실률 제로(Zero)화를 추진하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 근린생활시설(3,951㎡) 임대입찰 추진경과
  - 자산관리공사 : 2013. 2. 25~2014. 2. 4 사이 7회 유찰
  - 공            단 : 2015. 12. 14~현재까지 2회 유찰
  - ※ 과도한 임대료 책정 등으로 그간 임대추진의 성과가 없었음

### □ 사업개요

- 추진방향 : 대구시와 협의를 통한 공공기관 등 단체 입점 유도
  - 관람객 편의시설인 커피전문점 우선 임대 추진
  - 여성가족재단, 자가통신망운영센터 입점시기 및 공간사용범위 지속협의
- 임대홍보 : 시군구청 게시판, 지역광고 등 활용 적극 홍보
  - 공간별 적합업종 대상(악기판매점, 전시실 등) 홍보
  - 유찰에 따른 예정가액 감액에 따라 도심 속 저렴한 사무공간으로 홍보

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
임대 활성화 추진 (홍보, 입찰, 시설정비 등)				

### □ 기대효과

- 입점을 통한 고질적 문제해결, 사업장 활성화 및 주변 유동인구 증가 기대

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	콘서트하우스 소장 김상열
		추진담당자	콘서트하우스 사무4급 류수현

## 12 365일 최상의 공연환경 조성

매뉴얼에 따른 기계, 전기, 소방시설의 정기점검 실시와 전 직원 대상 반복적, 정기적 안전 교육의 실시로 비상시 대처능력 강화하여 시민들이 항상 안심하고 찾을 수 있는 최상의 공연환경을 조성하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 시설현황 : 부지 10,330㎡, 연면적 26,793㎡(지하3층, 지상3층)
- 운영실적 : 공연 횟수 284회, 이용인원 연12만명('15년도)

### □ 추진계획

- 추진방향 : 안전 및 친절 교육, 시설점검·관리의 매뉴얼화  
직원의 비상시 현장 대응능력 제고, 시설물 점검 및 유지보수 강화
- 추진내용
  - 매월 4일 「안전점검의 날」 시행 : 실전대피훈련, 심폐소생술 등 교육
  - 고객접점직원 친절 서비스 교육 시행 : 주차, 환경미화, 경비 등
  - 비상대피도, 휴대용조명등, 야광비상구표지판 추가설치
  - 실내공기, 기계, 전기, 소방, 가스, 승강기의 자체 및 법적점검 실시
  - 자체 소방훈련 및 유관기관(중부소방서) 합동훈련 시행(연2회 이상)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
안전점검의 날 시행, 직원 안전 및 친절교육				
비상대피유도시설 보강				
합동 소방훈련 실시				

### □ 기대효과

- 체계적인 안전 및 서비스 관리를 통한 직원의 현장대응능력 제고

총괄책임자	시설관리처 이흥식	추진부서장	콘서트하우스 소장 김상열
		추진담당자	콘서트하우스 기계6급 전윤기 콘서트하우스 전기6급 황태웅

## 13 명품 영어·문화거리 조성을 통한 상가 활성화

영어거리와 예술거리의 운영프로그램을 연계하고 적극적으로 홍보하여 보다 많은 시민의 참여를 유도하고 시기별, 테마별 자체 기획행사를 개최하여 활기가 넘치는 지하상가를 조성해 상가의 활성화를 추진하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 운영 현황 : 영어거리(대구교육연수원)와 예술거리(대구문화재단)의 상가운영
- 운영 실적 : 영어거리 총23,709명 참여, 예술거리 총74,721명 참여('15년 기준)

### □ 추진계획

- 영어, 문화거리 간 프로그램 연계 및 홍보강화
  - 영어거리의 시민참여 프로그램과 예술거리의 예술장터, 문화공연의 요일과 시간 조정을 통한 공동개최 유도
  - 각종 행사, 공연, 체험 프로그램의 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보
- 자체 기획행사 개최
  - 전통 문화 놀이 : 전통놀이 체험행사 개최(설, 추석 전후)
  - 가정의 달 행사 : 어린이날, 어버이날 등 가족을 위한 체험행사 개최
  - 연 말 연 시 행사 : 경관조명 설치, 페이스페인팅, 마술공연 등 개최
- 사 업 비 : 6백만원

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
상가활성화 노력				

### □ 기대효과

- 시민참여 확대와 홍보강화로 상가 활성화 및 고객만족도 제고

총괄책임자	시설관리처 이홍식	추진부서장	범어지하도상가 관리장 김성수
		추진담당자	범어지하도상가 업무4급 문준우

## 14 국가도서관통계시스템 가입을 통한 고객만족도 향상

국가도서관통계시스템 가입과 사업장 명칭 변경(도서관)을 통한 홍보강화, 장서구입, 독서통장의 운영, 문화강좌의 개선 등 도서관 기능의 활성화로 보다 많은 시민의 이용을 유도하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 방문고객의 80% 이상이 도서관 서비스를 이용하나 공공도서관 미등록으로 타 도서관과 DB공유, 장서의 교차반납 등 서비스의 제한
- 청소년들을 위한 다양한 체험 프로그램의 부족으로 사업장 미 활성화

### □ 추진계획

- 국가도서관통계시스템 회원가입 추진
  - ※ 현재 인력으로 미승인 시 신규채용, 인력조정 등을 통한 재추진
- 청소년문화의집 등과 협약체결을 통한 문화강좌 프로그램 다변화
- 2·28민주운동기념사업회와 연계한 역사, 문화 강좌 개설
- 도서관 명칭 사용을 통한 홍보강화 변경안 : 2·28 민주운동기념회관(도서관)
- 장서구입, 독서통장(도서 대출에 따른 마일리지 부여)운영

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
국가도서관통계시스템 회원가입				
협약체결 등을 통한 문화강좌 프로그램 다변화				
사업장 명칭 변경(도서관 명칭 사용)				
장서구입, 독서통장 운영, 무인 반납기 이전				

### □ 기대효과

- 도서관 기능 강화로 사업장 활성화 및 이용고객 만족도 제고
- 유관기관과 협약 체결을 통한 상생발전 방안 모색

총괄책임자	시설관리처 이흥식	추진부서장	2·28민주운동기념회관 관리장 김홍태
		추진담당자	2·28민주운동기념회관 업무4급 안주성

교 통 운 영 처

## 1 전략적 테스트 베드(Test bed) 주차장 선정운영

주차관리 및 운영노하우가 결집된 전략적 테스트베드 주차장을 선정하여 전체 공영주차장의 고객만족도 제고의 롤모델로 삼고자 함

### □ 현황 및 실태

- 행안부 고객만족도 조사결과에서 74.4점으로 가장 낮게 나타남  
※'15. 4. 8~ 6.19, 120명 면접조사 ⇒ 공단평균 87.6점 보다 13.2점 낮음
- 고객 기대치는 상향되었으나 서비스는 미치지 못하고 있는 실정

### □ 추진계획

- 전략적 테스트베드 주차장 선정 : 2개소
  - 국채보상기념공원, 칠성공영 주차장 (※행안부 조사대상 주차장)
- 고객만족도 향상을 위한 개선 추진
  - 해당 주차장 시설환경 개선  
※ 공공디자인 적용, 초음파 주차유도 시스템 도입검토
  - 안내문 정비 및 관리원 근무조끼 착용
  - 우수주차관리원 배치, 외부기관 모니터링 및 불편신고 핫라인 개설

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전략적 테스트베드 주차장 운영 세부계획수립	—			
전략적 테스트베드 주차장 운영				

### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 고객만족도 향상 ('16년도 조사시 90점 이상 획득 목표)

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	주차관리팀장 노진욱
		추진담당자	주차관리팀 사무4급 이현철



## 2 Happy-Call 을 통한 이용고객 만족도 제고

### □ 추진배경

- 나드리콜 종사자(운전원, 상담원 등)의 고객에 대한 친절도 및 업무 수행 등을 정례적으로 조사하여 이용고객 만족도를 제고코자 함

### □ 추진계획

구 분	개선 사항
이용고객 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>·조사방식 : 전화 설문조사</li> <li>·조사방법 : 용역의뢰</li> <li>·조사기간 : 매월</li> <li>·조사내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수(신청) 만족도 : 신속성, 편리성</li> <li>- 상담원 만족도 : 친절, 신속, 편의, 적극성</li> <li>- 운전원 만족도 : 복장, 친절, 안전운행,고객편의</li> <li>- 운행차량 만족도 : 청결, 쾌적, 장애인시설작동</li> </ul> </li> <li>·조사결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불친절 운전원 및 상담원 : 교육 및 근무평정 반영</li> <li>- 친절 운전원 및 상담원 : 인센티브(포상) 부여</li> </ul> </li> <li>·소요예산 : 10백만원정도</li> </ul>

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
이용고객 만족도 용역기관 선정	—			
이용고객 만족도 조사 시행		—	—	—

### □ 기대효과

- 정기적이고, 내실있는 이용고객 만족도 조사 실시로 고객불편 사항 및 민원 조기 해결

총괄책임자	교통운영처장 김 철 의	추진부서장	이동지원팀장 박종수
		추진담당자	이동지원팀 사무6급 정지영

### 3 주차부스 공공디자인 사업추진

공영주차장에 설치되어 있는 주차부스에 공공디자인을 적용하여 세련된 도시 이미지 창조 및 주차장 미관개선 도모

#### □ 현황 및 실태

- 공영주차장에 설치되어 있는 주차부스가 노후 되어 미관저해
- 총 30개소 34개 설치, 노후가 심한 부스 4~5개소

#### □ 추진계획

- 산업디자인 전문기관(전문가)에 의한 디자인 고안
- 市 도시브랜드 혁신팀 자문실시
- 연차별 예산 확보 후 확대시행
- 산업재산권(디자인 권) 출원 추진

#### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
전문가 선정, 디자인 고안	■			
디자인 의견 수렴 및 확정		■		
제작 및 설치, 산업재산권 출원		■		

#### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 세련된 이미지 창조로 도시 브랜드 상승 및 관리역량 대외 과시
- 설치목표 : '16년 3개소 정도

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	주차관리팀장 노진욱
		추진담당자	주차관리팀 사무4급 이현철

## 4 주차장 관리방식 스마트 화 추진

관리 효율성과 이용 고객 만족도 제고를 위해 주차장 관리방식의 스마트화를 추진코자 함

### ☐ 현황 및 실태

- 주차요금 납부 등에서 고객 불편요인 상존 및 노후시설 개체 필요

### ☐ 추진계획

- 노상주차장 PDA도입
  - 칠성시장 주변 노상주차장 10개소 대상
  - 소요예산 : 20백만원
- CCTV 설치
  - 칠성, 경상감영 주차장 등
  - 소요예산 : 30백만원
- 주차관제시설 개체(LPR, 차량번호인식기)
  - 대 상 : 서문주차장 및 경상감영 주차장 관제시설
  - 소요예산 : 285백만원

### ☐ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
노상주차장 PDA 도입	■			
CCTV 설치	■			
주차관제시설 개체	■			

### ☐ 기대효과 및 성과측정지표

- 관리운영 효율성 및 이용고객 만족도 제고

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	주차관리팀장 노진욱
		추진담당자	주차관리팀 사무4급 이현철

## 5 민간위탁주차장 운영방식 개선

‘16. 2. 29일부로 민간위탁 주차장의 계약만료 기일이 최초로 도래함에 따라 계약 및 제반 운영방식을 개선하여 운영 효율을 도모코자 함

### □ 현 황

구 분	계	‘16년 계약만료	‘17년 계약만료	‘18년 계약만료	비고
주차장개소수 (입찰구역)	59개소 (21개 구역)	37개소 (14개 구역)	10개소 (4개 구역)	12개소 (3개 구역)	
사용료 (낙찰가액)	1,534백만원	710백만원	454백만원	370백만원	

### □ 추진계획

- 운영자 대구지역 제한, 최고가 입찰 방식 유지
- 입찰대상 주차장 규모 조정(21개 구역 → 8~10개 구역)
- 2018. 9월말 기점으로 민간위탁 주차장 입찰시기(계약기간) 단일화
- 민간위탁 계약기간은 1년을 원칙으로 하고 1회에 한해 연장가능
- 민간위탁주차장 평가위원회 구성, 무질서 행위 강력제재

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
민간위탁주차장 운영개선 방침결정	■			
민간위탁주차장 입찰공고 등 계약추진	■	■	■	■
민간위탁 주차장 운영질서 확립		■	■	■

### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 민간위탁 주차장 서비스 개선 및 관리효율 도모

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	주차관리팀장 노진욱
		추진담당자	주차관리팀 사무6급 이상우

## 6 나드리콜 평균대기시간 획기적 감축

### 추진배경

- 나드리콜의 평균 대기시간이 45분 소요되어 이용고객의 주요 민원이 됨에 따라, 이를 획기적으로 감축시키고자 함

### 추진계획

구 분	추진 사항
1시간전 사전접수 → 즉시콜 시행	 <ul style="list-style-type: none"> <li>·현행 1시간전 사전접수방식에서 즉시콜 방식으로 변경</li> <li>·홍보 및 시행시기 : 2016. 3월~6월</li> </ul>
급여체계 개편	 <ul style="list-style-type: none"> <li>·인센티브제를 월급제로 전환하되</li> <li>·픽타임인 오후(16:00~19:00) 시간대 콜수락시 인센티브 지급 검토</li> </ul>
퇴근시간대 및 장거리 콜 거부시 제재	 <ul style="list-style-type: none"> <li>·퇴근시간 1시간전부터 퇴근시 까지 콜수락 건수를 근무평정에 반영</li> <li>·장거리콜(현풍, 팔공산등) 운행건수 근무평정반영</li> </ul>
ARS 및 배차지연 알림문자 시스템 개발	 <ul style="list-style-type: none"> <li>·자동응답 시스템(ARS)을 통해 차량이용, 신규문의, 민원, 이용안내, 배차독촉 등을 구분하여 연결</li> <li>·배차지연 알림 문자 전송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회 : 10분전 자동메세지 전송</li> <li>- 2~3회 : 20분 경과시 자동메세지 발송 등</li> </ul> </li> </ul>
차량증차	 <ul style="list-style-type: none"> <li>·나드리차량 : 11대(112대→123대)</li> <li>·개인택시 : 60대(100대→160대)</li> </ul>

### 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
즉시콜 홍보 및 시행				
급여체계 개편 및 콜거부시 제재				
ARS 및 배차지연 알림문자 시스템 개발				
차량증차				

### 기대효과

- 대기시간 감소 효과 : 1차목표(상반기) 45분 → 35분, 2차목표(하반기) 35→25분

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	이동지원팀장 박종수
		추진담당자	이동지원팀 사무4급 이광기

## 7 나드리콜 차량정비 방식 개선

### □ 추진배경

- 매년 증가되는 차량규모에 맞춘 차량정비 방식 검토로 효율적 차량정비 및 관리 필요

### □ 현 실 태

- 차량대수 : 112대 (슬로프 92, 리프트 20)
- 정비방법
  - 경, 중정비 현대자동차 지정1급 정비공장 정비 (4개소)
  - 특장장비 설치업체 정비(2개소)
  - 타이어 연간 단가계약 및 배터리 일반 업체 견적처리

### □ 추진계획

기존방식	개선 방식
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 견적에 의한 도급</li> <li>· 타이어 연간 단가계약</li> <li>· 특장 장비업체 견적 (2개소)</li> </ul>	- 공개 경쟁입찰 - <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대구권역 체인망을 갖춘 자동차 전문 정비업체</li> <li>· 정비업소 구·군별 1급 정비 최소1개 포함, 직영 또는 협력업체 자동차 정비소(3급이상) 9개소이상 보유 업체</li> <li>· 기타 : 타이어, 배터리 포함 세차시설을 갖춘 업체</li> </ul>

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
세부추진계획 수립 및 결정	■			
차량정비 방식 개선		■	■	■

### □ 기대효과

- 투명하고 공정한 단가계약 입찰방식으로서의 개선을 통해, 신속한 차량 정비로 고객만족도 제고

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	이동지원팀장 박종수
		추진담당자	이동지원팀 사무6급 배형준

## 8 시티투어 공동 마케팅 추진

도심순환투어, 테마투어, 골목투어, 도시철도 3호선과 연계한 공동 마케팅 추진을 통한 시티투어 인지도 향상 및 이용률 제고

### □ 현황 및 실태

- 도심순환투어(공단), 테마투어(삼성플러스관광), 골목투어(중구청)의 운영주체가 달라 연계성 필요
- 점진적으로 늘고 있는 관광수요 충족을 위한 공동 마케팅 추진
  - ※ 중구청 골목투어 운영 : 2016. 3월 예정

### □ 추진계획

- 환승시 요금할인 서비스 제공
  - 도심순환, 테마투어, 골목투어, 도시철도 3호선 연계 요금 할인
  - ※ 유관기관 및 업체 간 요금 협의 : 2016. 2~3월
- 안내시스템 통합 운영 및 공동홍보 추진
  - 홈페이지 공유 및 리플렛 등 공동홍보물 제작
  - ※ 시 관광과 협조체계 구축(예산지원 등)

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
환승 서비스 제공	■			
안내시스템 통합 운영	■			
공동 홍보 추진	■	■	■	■

### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 유관기관 협업을 통한 성과창출로 대외 공신력 제고
- 공동 마케팅 추진을 통한 시너지 효과 창출

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	시티투어 관리장 박기수
		추진담당자	시티투어 업무6급 장미경

## 9 혁신도시 입주기관 대상 시티투어 홍보

혁신도시로 이전한 기관의 임직원과 그 가족 구성원이 시티투어 관광을 통해 대구를 잘 알 수 있도록 기회의 장 마련

### □ 추진배경

- 혁신도시 이주 공공기관 직원에게 대구를 소개함으로써 적응에 도움
- 대구의 문화·예술을 시티투어를 통해 쉽게 접할 수 있는 여건 마련

### □ 추진계획

- 혁신도시 입주기관 임직원 및 가족 대상 시티투어 탑승 유치
  - 혁신도시 입주기관 현황 조사
  - 혁신도시 입주기관 대상 시티투어 홍보물 배부 및 방문 홍보

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
혁신도시 입주기관 현황 조사	—			
홍보물 배부 및 방문홍보	—			

### □ 기대효과 및 성과측정지표

- 특색 있는 관광 상품 제공을 통한 대구 도시이미지 제고

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	시티투어 관리장 박기수
		추진담당자	시티투어 업무6급 장미경



## 10 관련상가 임대계약 준비

### □ 현 황

○ 임대기간 : 2014. 3. 19 ~ 2017. 3. 18까지

○ 임대점포

면 적	점 포 수		
	계	A 동	B 동
계 (17,193㎡)	179개소	91	88
1층 (5,453㎡)	112개소	56	56
2층 (5,667㎡)	46개소	24	22
지하 (6,073㎡)	21개소	11	10

### □ 추진계획

○ 계약기간 : 2017. 3. 19 ~ 2020. 3. 18(3년)

○ 추진일정

- 임대준비관련 타 도시 벤치마킹 ----- '16. 7월
- 임대차계약기간 만료예정 통보 ----- '16. 8월
- 임대방안 방침결정 ----- '16. 10월
- 입 찰 공 고 ----- '16. 12월

※ 공유재산 및 물품관리법 등 관련 법규 검토, 고문 변호사 법률자문

※ 상가연합회 및 市 관리사무소 측과 정기적인 간담회 개최

### □ 기대효과 및 성과측정지표

○ 공정한 기회 부여로 대외 신뢰성 제고

총괄책임자	교통운영처장 김철의	추진부서장	농수산주차상가 소 장 김정구
		추진담당자	농수산주차상가 기술4급 신동원



---

감

사

실

---

## 1 청렴한 조직문화 조성

2015년 공공기관 청렴도 측정결과 하위등급으로 평가된 공단의 이미지를 제고하고 전 직원이 공감할 수 있는 청렴한 조직문화를 확산하기 위한 방안을 적극적으로 시행하고자 함

## □ 추진계획

- 「2016년 청렴한 대구시설공단! 청신호(淸信好)」 선포식 개최
  - 청렴선언문 낭독, 청렴서약서 제출, 청렴퍼포먼스 실시 등
- 「청신호(淸信好)」 캠페인 실시
  - 청(淸) : 대구시설공단은 청렴 실천에 앞장서
  - 신(信) : 시민에게 믿음을 주고
  - 호(好) : 시민에게 사랑을 받는 공기업이 되겠습니다.
  - 현수막, 게시판, 포스터 등 홍보물을 통한 공단의 청렴의지 전파
- 매월 「청렴의 날」 지정, 부서단위 청렴주제 토의 운영
- 부서별 「청렴 Leader」 선정 및 협의체 운영
  - 부서별 청렴 Leader를 선정하여 청렴확산의 선도역할 부여

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
「2016년 청렴한 대구시설공단」 선포식 개최				
「청신호(淸信好)」 캠페인 실시				
「청렴의 날」 지정 운영				
부서별 청렴 Leader 선정 및 운영				

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 사무6급 김홍구

## 2 반부패·청렴인프라 구축

청렴문화 확산과 함께 사전에 효과적으로 부패를 방지할 수 있는 반부패·청렴인프라를 제도적으로 구축함으로써 부패방지 정책을 보다 체계적으로 추진하고자 함

### □ 추진계획

- 청렴옴부즈만 제도 운영
  - 외부전문가로 구성된 자문기구 설치, 모니터링 등 기능 수행
- 외부청렴도 제고를 위한 「불만제로 대구시설」 클린콜(CleanCall) 운영
  - 계약업체, 입점업체에 대해 부패경험, 불만사항 파악 및 점검
- 청렴우수기관과 파트너십 체결, 벤치마킹을 통한 부패방지시책 발굴
- 부패행위자에 대한 제재 및 공익신고자 보호 강화
  - 원스트라이크아웃제 시행(50만원이상 금품·향응수수시 중징계)
  - 공익신고자 신분보장을 위한 조항 명문화 및 공익신고제도 홍보
- 내부청렴도 제고를 위한 임직원대상 자체 청렴도진단 실시
  - 임직원 자가 청렴수준 테스트 실시로 자율적 피드백기회 제공
  - 분기별 자체 청렴도 측정을 통해 취약분야를 파악, 집중관리

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
청렴옴부즈만 제도 운영				
외부고객 불만제로 대구시설 클린콜 운영				
청렴우수기관과 협력을 통한 부패방지시책 발굴				
부패행위자에 대한 제재 및 공익신고자 보호 강화				
임직원대상 자체 청렴도진단 실시				

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 사무6급 김홍구

### 3 청렴 홍보 및 교육 강화

청렴의식을 전직원에 빠르게 확산시키고 청렴 최우수기관으로 도약하기 위해 홍보 및 교육을 강화하고자 함

#### □ 현황 및 실태

- 지속적이 아닌 일회성의 형식적인 홍보, 교육으로 청렴확산 한계
- 업무별 맞춤형 및 직접 찾아가는 교육을 통해 교육효과 증대 필요

#### □ 추진계획

- 이사장의 청렴서한문 및 부패방지문자 발송으로 청렴의지 전파
- 반부패·청렴의식 내면화를 위한 청렴교육 실시
  - 감사실 직원이 직접 사업장을 방문, 이사장 청렴의지 전파 및 청렴교육 실시
  - 인당 연간 5시간 이상 청렴교육 의무이수제 시행
  - 반부패·청렴 전문가 초청 특강 실시, 업무별 맞춤형 교육 실시
- 각종 반부패·청렴 콘텐츠 발굴, 전파, 홍보
  - 홈페이지 등에 반부패·청렴 콘텐츠를 지속적으로 공시, 전파
  - 청렴공단 통화연결음 제작·배포(개인폰은 청렴마일리지 부여)
  - 부패방지 및 청렴 콘텐츠 공모 및 홍보
  - 청탁등록방, 청렴신고센터 활성화를 위해 내부신고자 보호

#### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
이사장 청렴서한문 및 부패방지문자 발송	■		■	■
반부패 청렴의식 내면화를 위한 청렴교육		■	■	■
각종 반부패 청렴 콘텐츠 발굴, 전파, 홍보		■	■	■

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 기술5급 문성현

## 4 사전예방 감사활동 강화

사후 적발위주의 합법성 감사에서 탈피하여 상시모니터링 및 일상감사를 통해 사전예방감사를 강화함으로써 선제적으로 대응하는 감사로 변화하고자 함

### □ 추진계획

- 부패행위 취약분야 감사 강화
  - 공사감독, 예산·회계 집행 및 지출부문, 현금취급분야 감사 강화
  - 부패취약분야 문제점 발견 및 부패방지제도 개선안 도출
- 취약분야 상시 모니터링시스템 구축
  - 업무추진비 등 법인카드 사용 상시 모니터링 실시
  - 인당 월 1건이상 견문정보 의무보고제 시행 및 시정견문 상시 모니터링
- 일상감사 강화
  - 감사범위 확대 : 공사(1억원 이상→5천만원 이상), 제조·용역(5천만원 이상→2천만원 이상), 구매(1천만원 이상)
  - 감사기간 단축 : 접수한 날로부터 3일 이내(휴일 제외) 처리

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
부패행위 취약분야 감사 강화				
취약분야 상시 모니터링 시스템 구축				
일상감사 강화				

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 기술5급 문성현

## 5 일하는 분위기를 조성하는 감사

공공의 이익을 위하여 적극적으로 업무를 수행하는 과정에서 발생한 경미한 위반·비위행위에 대해 최대한 관용조치를 함으로써 일하는 분위기를 장려하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 능동적인 업무처리로 인한 사소한 문제점에 대한 지적으로 사기저하 우려
- 우수사례 발견보다 문제점 지적에만 주안을 두는 감사관행 개선

### □ 추진계획

- 「적극행정면책제도」 활성화
  - 사전 면책제도 도입 : 시 사전면책심의회 활용 컨설팅 신청
  - 사후 면책제도 강화 : 문책 양정 심의시 면책(감경) 강화
- 감사우수사례 발굴 및 전파
  - 현지감사시 우수사례를 발굴, 전파함으로써 업무개선 장려
- 감사결과 사후관리를 위한 집행전말 확인
  - 감사결과 일정기간(시정20일, 개선3월) 경과 후 조치여부를 확인
  - 동일 지적사례 발생시 엄중 문책으로 재발 방지

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
「적극행정면책제도」 활성화				
감사우수사례 발굴 및 전파				
감사결과 사후관리를 위한 집행전말 확인				

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 사무4급 손학재



## 6 감사의 신뢰성 향상

감사결과 지적사항에 대한 처리를 심사하기 위해 위원회를 운영함으로써 처분의 기준을 계량화하려는 노력과 함께 감사인력에 대해 전문교육을 이수하게 함으로써 감사의 공정성과 신뢰성을 제고하고자 함

### □ 현황 및 실태

- 감사결과 처분기준에 대한 자의적인 판단 우려 및 계량화 미비
- 신규 감사인력의 지식, 경험 부족으로 인한 감사의 질 저하 우려

### □ 추진계획

- 「감사결과심의위원회」 운영
  - 감사결과 지적사항에 대한 처리를 심사하기 위한 자체 위원회 운영
  - 행정상, 신분상, 재정상 처분에 대한 기준의 계량화 정립 노력
- 감사인력에 대한 전문교육 강화
  - 감사인력에 대해 연간 30시간 이상 감사관련 교육 이수
  - 직무감찰, 공사, 계약·회계 등 분야별 전문심화 교육 추진
- 감사결과 공개 확대
  - 종합감사뿐만 아니라 특정감사도 공단 홈페이지 등에 공개
  - 감사결과보고 후 1주일 이내 신속한 공개 추진

### □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
「감사결과심의위원회」 운영				
감사인력에 대한 전문교육 강화				
감사결과 공개 확대				

총괄책임자	감사실장 우삼용	추진부서장	감사실장 우삼용
		추진담당자	감사실 사무4급 손학재



안 전 기 술 실

## 1 전년도 경영평가 지적사항 이행

2015년도 우리 공단 경영평가 지적사항의 충실한 이행으로 시설관리 전문성 제고와 함께 내실있는 경영성과를 거두고자 함

## □ 현황 및 실태

## ○ 2015년 경영평가 관련지표 득점

지표	평가방법	2015년도	재난안전관리 분야의 업무추진 활성화가 요구되는 실정임
시설환경관리	절대평가	88.00(평점)	
재난·안전관리	절대평가	82.00(평점)	

## ○ 지적내용

평가지표 (관리번호)	지적사항	비고
⑦시설환경관리 (15-경평지적-21)	• 생애주기비용(LCC)에 입각한 시설물유지 관리 전략의 확산을 도모할 필요가 있음	안전기술실 공통
⑧재난안전관리 (15-경평지적-23)	• 재난·안전 프로세스의 경우 사전적 보다는 사후적에 집중되어 있어 구체적인 계획수 립과 사업이 필요한 것으로 판단됨.	
⑧재난안전관리 (15-경평지적-24)	• 재난·안전 전담조직 부재 • 재난·안전 교육의 질적, 양적 증가 필요	
⑧재난안전관리 (15-경평지적-25)	• 재난·안전관리계획과 매뉴얼의 구분이 모 호함	
⑧재난안전관리 (15-경평지적-26)	• 안전점검 및 위험성평가 후 지속적인 모니터링 • 이력관리, 통계·원인분석 및 재발방지 노력 필요	

## □ 추진계획

### 【 지적사항별 이행(보완) 과제 】

과 제 1	
지적요지	▪ 생애주기비용(LCC)에 입각한 시설물유지관리 전략의 확산
이행과제	▪ 선진 시설관리기법의 시범도입 및 운영

#### ○ 선진 시설관리기법의 시범도입 및 운영

- 추진내용 : 생애주기비용(LCC, Life Cycle Cost)기법도입
- 추진방법 : 외부 전문기관 컨설팅
- 적용대상 : 대신지하상가

※ 2016년 시범 운영 후 년차적으로 확대 운영

현 재	개 선
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단기 보수 중심 시설관리</li> <li>· 시설 노후시 보수여부 판단</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중장기 관점 시설관리</li> <li>· 예방적으로 보수여부 판단</li> </ul>

과 제 2	
지적요지	▪ 사전적 보다는 사후적에 집중되어 있는 재난·안전프로세스
이행과제	▪ 선제적(예방과 대비) 재난·안전관리 활동 강화

#### ○ 안전보건경영시스템의 지속적인 운영과 확대(5개소→7개소)

- 추진내용: 인증만료 사업장의 연장(2개소 : 이동지원센터, 명복공원), 확대도입 2개소(서재문화체육센터, 대구사격장)
- 추진방법 : 외부 인증기관 컨설팅(한국산업안전보건공단)

#### ○ 선제적 예방활동의 시설안전점검 강화

- 추진내용: 계절별 안전점검(해빙기, 동절기, 우수기)추진, 시설 및 공간별 담당자 지정제 운영, 안전점검의 날 행사
- 추진방법: 사업부서 참여 공동 점검

과 제 3	
지적요지	▪ 재난·안전관리 전담조직 부재, 재난·안전교육의 질적, 양적 증대
이행과제	▪ 재난·안전 전문교육 강화 및 확대

### ○ 재난안전 전문성 제고를 위한 교육 강화

- 추진내용 : 전사 교육계획 수립 및 시행, 재난안전 전문교육 시행(연 2회), 부서별 안전담당자 교육(160명 정도)
  - 추진방법 : 외부 교육기관 위탁(중앙소방학교, 중앙민방위 방재교육원)
  - 추진목표 : 전년도 교육시간 대비 10% 증대
- ※ 2015년 교육실적 : (인원 158명 시간 1,395 교육비 8,316천원)

### ○ 질적 대응수준 향상으로 연결되는 실전 모의 훈련 시행

- 추진내용 : 자연재난 및 사회적 재난의 상황에 따라 맞춤형 모의 훈련 시행
- 추진방법 : 외부 전문기관 및 단체와 공동추진

과 제 4	
지적요지	▪ 안전관리계획과 행동매뉴얼의 구분이 모호함
이행과제	▪ 전략연계형 종합관리계획 수립 및 매뉴얼 정비

### ○ 경영전략과 연계된 종합관리계획(전사) 수립

- 추진내용 : 경영전략과 연계된 재난안전종합관리계획 수립, 분야별 재난관리대책 수립
- 추진방향 : 재난 및 안전관리 기본법에 적합하도록 정렬

### ○ 재난상황 및 유형별 현장 대응 매뉴얼 정비

- 추진내용 : 사업소에서 작성된 각종 매뉴얼 고도화 및 통합
- 추진방법 : 경영전략과 연계성 유지 특성화 추진

과 제 5	
지적요지	▪ 안전점검 및 위험성 평가 후 지속적인 모니터링으로 통계 및 원인분석과 재발방지 노력
이행과제	▪ 안전사고 줄이기 예방활동 강화 및 제도 개선

### ○ 시민의 입장에서 바라본 시설물 안전수준 진단 실시

- 추진내용 : 주요 다중이용집합시설 사업장의 안전관리 수준 진단 및 평가
- 추진방법 : 시민단체 참여 합동 점검 실시 (년 1회, 11월)

### ○ 통계와 분석을 기초한 안전재발방지 대책 수립

- 추진내용 : 발생한 안전사고의 유형별 사례를 데이터화 및 발생 원인분석과 재발방지대책 수립의 프로세스 전개

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
생애주기비용(Life Cycle Cost)기법 도입			■	
안전보건경영시스템(KOSHA18001)운영		■	■	
전사 재난·안전 교육계획 수립 및 시행	■			
재난안전관리 종합관리계획 수립	■			
재난안전관리 대응 매뉴얼 정비		■		
시설물 안전수준 진단				■

## □ 기대효과

- 분산되어 있던 재난·안전관리체계를 우리공단 실정에 맞게 통합
- 재난·안전관련 행정기능 수행 전담부서의 컨트롤 타워 역할 가능
- 업무체계 및 조직의 정렬로 효율적 경영가능

총괄책임자	안전기술실장 이태근	추진부서장	재난안전팀장 박혜진
		추진담당자	재난안전팀 기술4급 김병수

## 2 「안전드림 닥터」 추진계획

외부전문가와 시민이 함께 참여하는 시설점검 및 모니터링으로 사후의 대응과 복구에서 사전에 예방과 대비하는 안전시스템으로 정착

### □ 현황 및 실태

#### ○ 2015년 시설물 지적사항(110건)

(단위: 건)

구 분	계	분 야 별				
		건축	기계	전기	소방	조경
계	110	41	4	15	36	14
경영지원처	2				2	
사업운영처	53	23		4	13	13
도시기반처	4	1		2		1
시설관리처	51	17	4	9	21	

※ 조직개편 이전 부서명으로 통계

#### ○ 지적사항 조치 현황

(단위: 건)

예산수반	자체보수(사업소)	현지 시정조치
7	20	83

### □ 중점 추진내용

#### ○ 민간전문가 및 시민 합동 시설물 점검 추진

- 추진내용 : 施設법 대상 시설물 점검(연 2회), 특정관리 대상물 시설점검(연 2회), 일반 시설물 안전점검(29개소)
- 추진방법 : 자체 점검 → 민간전문가 참여 합동점검 으로 개선
  - ※ 안전점검 기술수당 예산 : 7,200천원
- 결과조치 : 상태평가(안전등급)을 국가재난관리시스템에 입력



## ○ 상황별 실전 대응 훈련강화 추진

- 주요 사업장 특성을 고려한 체계적 모의훈련 실시

<b>도로 시설</b>	· 강설(풍수해)대비 제설훈련 · 터널내사고 방재훈련	<b>체육 시설</b>	· 총기탈취대비합동훈련 · 수상인명구조훈련
<b>상가 시설</b>	· 민관합동 화재대피훈련	<b>기타 시설</b>	· 하천범람대비 도상훈련 · 심폐소생술, 응급환자이송

## ○ 전염질병(메르스 등)다중이용시설 비상조치 매뉴얼 확립, 선제적 조치

- 감염질병 발생상황에 따른 비상조치 체계수립과 운영, 대응 매뉴얼 작성, 홍보캠페인 등

## □ 추진일정

세부추진내용	분기별 추진계획			
	1/4	2/4	3/4	4/4
시민참여 합동시설물 안전점검				
사업장별 모의훈련				
감염질병 대응 매뉴얼 작성 및 대책수립				

## □ 기대효과

- 시민과 전문가의 동참으로 협력체계구축 및 점검 질적 수준 향상
- 지속적인 모니터링으로 다양한 의견을 수렴, 시설안전도 제고

총괄책임자	안전기술실장 이태근	추진부서장	재난안전팀장 박혜진
		추진담당자	재난안전팀 기술4급 김병수

### 3 시설비 조기집행 추진

2016년도 추진 예정인 투자사업의 균형있는 조기집행으로 지역경제 활성화 및 서민생활 안정 등 정부정책에 부응하고자 함.

#### □ 시설비 현황

○ 예산 총액 : 3,375백만원

(단위:백만원)

계	본사	두류수영장	올림픽기념관	대구사격장	대덕승마장	명복공원	도심공원	주차관리	농수산주차상가	지하상가	서재문화체육센터
3,375	35	300	800	40	121	767	495	223	243	311	40

※ 두류수영장 파도풀 조성사업비 제외 : 년차사업 (3,000백만원)

#### □ 조기집행 대상

○ 조기집행 대상 : 1,980백만원

(단위:백만원)

계	본사	두류수영장	올림픽기념관	대구사격장	대덕승마장	명복공원	도심공원	주차관리	농수산주차상가	지하상가	서재문화체육센터
1,980	35	119	45	40	121	621	310	223	243	183	40
	100%	40%	6%	100%	100%	81%	63%	100%	100%	59%	100%

※ 일부 사업소 경우 예산확보 및 공사시기로 인해 조기발주 대상금액 조정

#### □ 추진목표

○ 조기집행 목표 : 1,596백만원 (집행율:80.6%)

(단위:백만원)

구분	계	본사	두류수영장	올림픽기념관	대구사격장	대덕승마장	명복공원	도심공원	주차관리	농수산주차상가	지하상가	서재문화체육센터
금액	1,596	35	119	45	26	121	255	315	223	243	183	31
비율		100%	40%	6%	65%	100%	38%	63%	100%	100%	59%	77%

## □ 세부추진일정

(단위:백만원)

구 분	사 업 명	대 상	비율	조기집행	추진기간	추진부서
		1,980	80.6%	1,596		
본사	수전설비 기중차단기 개체 공사	35	100%	35	1~3월	시설보수팀
두류수영장	수변전 변압기 및 주변설비 교체	119	100%	119	3~7월	시설보수팀
올림픽기념관	비상 발전기 교체	45	100%	45	3~4월	시설보수팀
대구사격장	기전실 바닥 및 내부벽체 보수	18	100%	18	3~5월	시설보수팀
	잔디관리(약제살포) 공사	20	40%	8	2~8월	시설보수팀
명복공원	유족대기실 시설개선	94	100%	94	3~7월	시설보수팀
	화장로 개·보수	432	15%	66	2~11월	시설보수팀
	야외 편의의자 주변 파고라 설치	95	100%	95	3~5월	시설보수팀
대덕승마장	마사동 내부 도장공사	21	100%	21	2~4월	시설보수팀
	지하 기계실 MCC판넬 개체공사	50	100%	50	1~4월	시설보수팀
	기타 시설물 보수	49	100%	49	1~4월	시설보수팀
도심공원	국보공원 종각 보수 공사	120	100%	120	1~8월	시설보수팀
	국보공원 수변전실 개보수	120	100%	120	3~6월	시설보수팀
	경상감영공원 CCTV설치	70	100%	70	3~5월	시설보수팀
주차관리	국보주차장 전기실 정류기반 등 교체	40	100%	40	1~3월	시설보수팀
	국보주차장 기계설비 통합관리 제어시스템 설치	20	100%	20	1~3월	시설보수팀
	경상감영 분전함 교체	20	100%	20	1~3월	시설보수팀
	범물주차장 비상발전기 교체	45	100%	45	1~3월	시설보수팀
	서문주차장 기계실 기계설비 및 전기판넬 교체	60	100%	60	2~3월	시설보수팀
	서문주차장 옥상 광역 피뢰침 설치	20	100%	20	2~3월	시설보수팀
	시지주차장 입구 캐노피 설치	15	100%	15	1~3월	시설보수팀
농산물주차상가	관련상가 옥상연결통로 도장	20	100%	20	2~3월	시설보수팀
	관련상가 기계실 소방설비개체	90	100%	90	3~5월	시설보수팀
	관련상가 B동 전기설비개체	90	100%	90	1~3월	시설보수팀
	관련상가 B동 통로 조명기구개체	20	100%	20	1~3월	시설보수팀
	주차요금정산소 캐노피 조명기구개체	20	100%	20	1~3월	시설보수팀
지하상가	대신지하상가 간판 교체	40	100%	40	1~3월	시설보수팀
	대구역지하상가 계단 및 벽체교체	83	100%	83	3~7월	시설보수팀
	대신지하상가 비상발전기 개체	60	100%	60	1~3월	시설보수팀
서재문화체육센터	테라스 창호 설치 공사	25	100%	25	1~3월	시설보수팀
	조경지 잔디면 제초제 살포 공사	15	40%	6	3~8월	시설보수팀
시설부대비		44		12		

## □ 기대효과

- 시설비 조기집행으로 지역경제 활성화 및 서민생활 안정추구
- 조기집행추진으로 경영평가 목표달성

총괄책임자	안전기술실장 이태근	추진부서장	시설보수팀장 천준호
		추진담당자	시설보수팀 기술5급 김대호

## 4 두류수영장 파도풀 조성공사

두류야외수영장 파도풀조성계획 『두류수영장-1111(2015.8.18)호』에 따라 파도풀 조성공사를 완벽히 추진하여 시설물관리전문공기업으로서 위상을 높이고자 함.

### □ 사업 개요

- 총사업비 : 3,000백만원
- 사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 5월
- 사업내용
  - 실시설계용역 : 1식
  - 파도풀 조성공사 (토목,건축,기계설비,전기,조경)
    - 야외 어린이풀을 파도풀로 리노베이션
    - 야외 성인풀을 어린이풀 및 유수풀로 리노베이션

야외 어린이풀(현재)	→	파도풀(변경)
		
야외 성인풀(현재)	→	어린이풀 및 유수풀(변경)
		

## □ 그간 추진 경위

- 파도풀 조성 건의(이사장→시장) : 2015. 7. 2
- 두류야외수영장 리노베이션 추진계획 수립 : 2015. 8. 18
- 사업타당성 조사 용역 : 2015. 8. 21 ~ 10. 19
- 두류공원 조성계획 결정(변경) 용역 : 2015. 12. 14~2016. 1. 22

## □ 추진계획

- 파도풀 조성공사 실시설계 용역 시행
  - 사 업 비 : 120백만원
  - 용역기간 : 2016. 3월 ~ 9월
  - 시행방법 : 도급시행
  - 용역개요 : 파도풀 조성공사 설계내역서 및 도면 작성
- 파도풀 조성 관련 선정위원회 개최
  - 일 시 : 2016년 4월
  - 선정위원 : 전무이사 포함 10명 내외
  - 안 건 : 시설물 배치 및 물놀이 장비 선정 등
- 파도풀 조성공사 시행
  - 사 업 비 : 3,000백만원
  - 공사기간 : 2016. 10월 ~ 2017년 5월
  - 시행방법 : 도급시행
  - 공사개요 : 파도풀 조성공사 1식

## □ 기대효과

- 파도풀 조성공사의 성공적인 추진으로 대외 이미지 제고
- 가족단위 종합레저공간 조성으로 시설물 활용도 제고

총괄책임자	안전기술실장 이태근	추진부서장	시설보수팀장 천준호
		추진담당자	시설보수팀 기술5급 김대호

## 5 시설물공사 운영방법 개선

시설물공사와 관련하여 효율적인 시설물 관리와 투명성을 기하고 시설비집행기준 마련 및 공사발주방법을 개선하고자 함.

### □ 시설비 집행기준 마련

#### ○ 추진배경

공단관리시설물 유지보수에 대한 집행기준을 명확히 하여 시설물 유지관리에 만전을 기하고자 함.

#### ○ 현실태

시설비 집행주체에 대한 기준이 불명확하여 사업 추진시 업무 혼선 발생

#### ○ 개선안 : 규정개정 (직제규정 시행내규)

##### - 시설보수팀

- 1,000만원 이상의 설계가 수반되는 공사·구매·용역
- 5,000만원 이상의 주차관제기 교체공사

##### - 운영부서

- 1,000만원 미만의 소액공사·구매
- 설계가 수반되지 않는 단순 공정의 공사·구매
- 기존 운영관리부서에서 기 실행해오던 연례 반복공사
- 5,000만원 미만의 주차관제기 교체공사

### □ 설계용역 일괄발주

#### ○ 추진배경

설계용역 발주 시 예산절감과 공정경쟁을 유도하기 위해 동일 분야 공사건에 대해 설계용역을 일괄 발주하고자 함.

○ 관련근거

공단 회계규정 시행내규 제13조(계약방법)

○ 추진방법

(단위 : 백만원)

구분	사 업 명	당초		개선	
		계	계약방법	설계용역비	계약방법
	계	67		63	
전기	두류수영장 변압기 및 주변설비 교체공사	18	입찰	23	입찰
	국보공원 수변전실 개보수	9	수의계약		
건축	명복공원 유족대기실 리모델링	8	수의계약	15	입찰
	대구역지하상가 계단 및 벽체 교체	7	수의계약		
건축	올림픽기념국민생활관 건축물 외벽 리모델링공사	25	입찰	25	입찰
	올림픽기념국민생활관 수영장 내부 타일 및 옥상공조실 상부	-	수의계약		

## □ 설계변경 위원회 운영

○ 대 상 : 최초 계약금액 대비 증가되는 누적금액이 5%이상인 경우

- 일반공사 : 계약금액 10억이상이면서 공사기간이 4개월 이상
- 전문공사 : 계약금액 5억이상이면서 공사기간이 3개월 이상

※ 관급자재비는 계약금액에서 제외

○ 위원회 구성 : 5인 이상 (사안에 따라 외부전문가 포함)

○ 심의의결

적격, 조건부적격, 재심의, 부적격

○ 기대 효과

설계변경에 대한 투명성 및 절차를 확보함으로써 청렴도 향상

총괄책임자	안전기술실장 이태근	추진부서장	시설보수팀장 천준호
		추진담당자	시설보수팀 기술5급 김대호