

# 신규 사업인수에 따른 조직 및 인력 적정성 조사

2018. 11.

 **DiCO**대구시설공단

## 제 출 문

대구시설공단 이사장 귀하

본 연구보고서를 『신규 사업인수에 따른 조직 및 인력 적정성 조사』 용역의 최종 성과품으로 제출합니다.

2018. 11.

계 명 대 학 교 산 학 협 력 단  
산학연구소장 경제학박사 조현정

## 연구진

연구책임자 이 영 균 (책임연구원/경영학박사)

연구원 장 태 영 (주임연구원)

장 경 태 (연구원)

김 성 준 (연구원)

최 나 경 (연구원)

## < 목 차 >

I. 과업의 개요 .....	1
II. 현황 및 사례분석 .....	4
2.1 공단의 일반현황 .....	4
2.2 신규 수탁사업 시설현황 .....	11
2.3 유사시설 운영·관리 사례 .....	15
III. 인원 및 조직 검토 .....	24
3.1 기본방향과 전제 .....	24
3.2 적정 소요인원 추정 .....	25
3.3 조직 및 인원 검토 .....	31
IV. 수입 및 비용 분석 .....	34
4.1 수입 분석 .....	34
4.2 비용 분석 .....	38
V. 수탁운영의 적정성 검토 .....	53
5.1 수탁의 법적 타당성 .....	53
5.2 사업수지 분석 .....	63
5.3 수탁운영의 적정성 검토 .....	66
5.4 효율적인 관리운영의 방향과 전망 .....	67
VI. 요약 및 결론 .....	71
6.1 요약 .....	71
6.2 결론 .....	78

제 I 장

## 과업의 개요

1.1 과업의 목적.....	1
1.2 과업의 범위와 방법 .....	1

## I. 과업의 개요

### 1.1 과업의 목적

- ☐ 시내버스 유개승강장 유지관리의 효율성 제고를 위하여 대구시설공단이 수탁관리기관으로 지정됨에 따라 조직과 인력 적정성 및 업무 기능에 대해 검토하고자 함.

### 1.2 과업의 범위와 방법

#### 1.2.1 과업의 범위

##### 1) 시간적 범위

- ☐ 기준년도: 2018년도                      ☐ 대상년도: 2019년도

##### 2) 공간적 범위

- ☐ 시설현황: 1,520개소(전체 승강장 3,111개소의 49%)

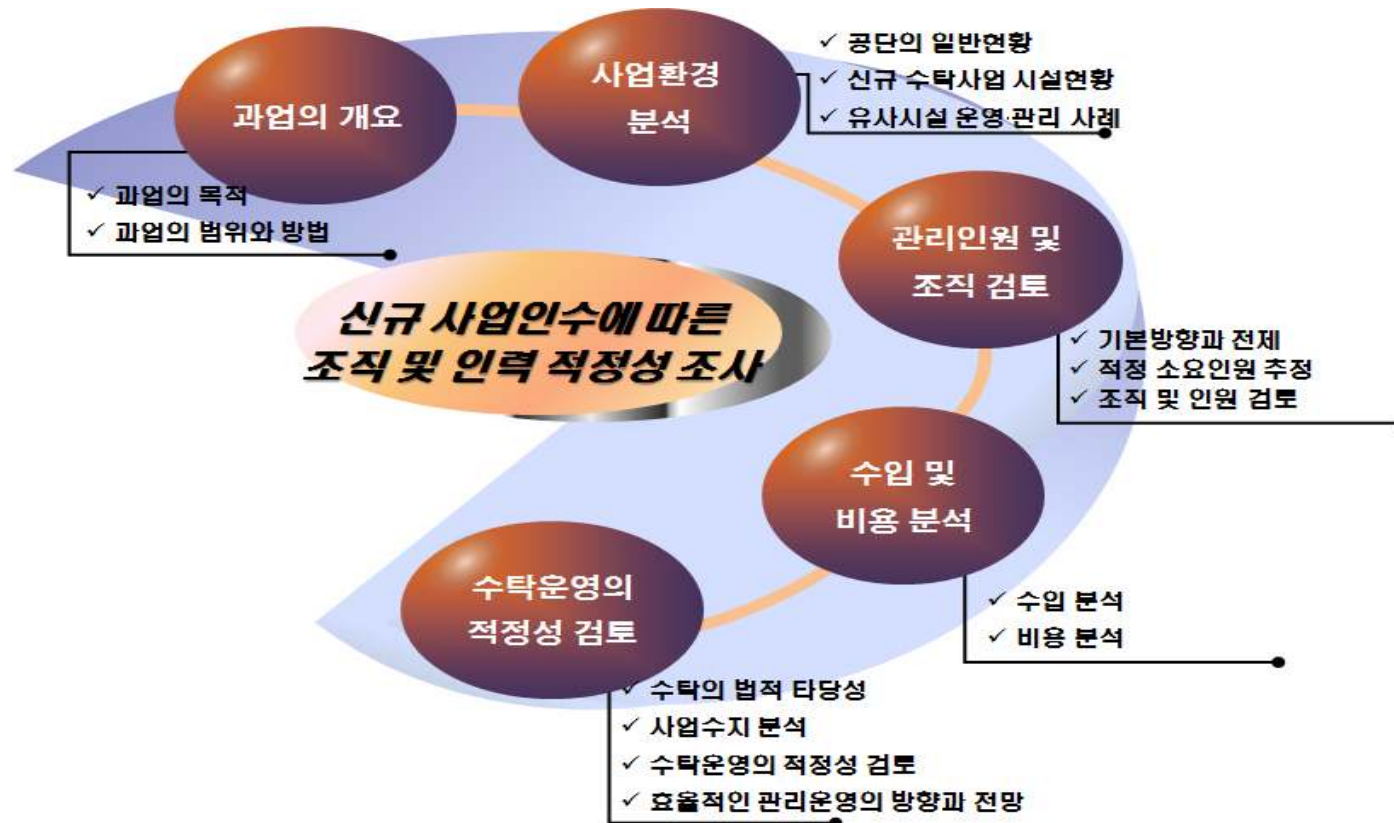
### 3) 내용적 범위

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 일반현황 및 시설현황 분석 | <input type="checkbox"/> 관련법규 및 유사사례 검토        |
| <input type="checkbox"/> 조직 및 인력의 수요 판단 | <input type="checkbox"/> 예상 수지분석               |
| <input type="checkbox"/> 수탁운영 타당성 분석    | <input type="checkbox"/> 효율적인 관리·운영의 방향과 전망 제시 |

### 1.2.2 과업의 방법

- ☐ 신규 사업인수에 따른 조직 및 인력 적정성 조사에 대한 과업의 흐름도는 <그림 1-1>과 같음
- ☐ 제2장에서는 신규 수탁사업의 현황과 운영사례를 분석하였으며, 그 내용으로 공단의 일반현황, 신규 수탁사업 시설현황 및 유사시설의 운영사례에 대해 살펴보았음.
- ☐ 제3장에서는 유지관리 인원 및 조직을 검토하였으며, 그 내용으로 적정 소요인원 추정, 조직 및 인원의 적정성을 검토하였음.
- ☐ 제4장에서는 수입 및 비용을 분석하였으며, 그 내용으로 신규 수탁사업 수입과 운영·관리에 필요한 운영비를 산정하였음.

- 제5장에서는 수탁운영의 적정성 검토를 하였으며, 그 내용으로 수탁의 법적 타당성, 예상 수지분석, 수탁운영의 적정성 검토, 효율적인 운영관리의 방향 및 전망으로 구분하였음.



<그림 1-1> 과업의 흐름도

제 II 장

현황 및 사례분석

2.1 공단의 일반현황 .....	4
2.2 신규 수탁사업 시설현황 .....	11
2.3 유사시설 운영·관리 사례 .....	15



## II. 현황 및 사례분석

### 2.1 공단의 일반현황

#### 2.1.1 설립근거 및 주요사업

##### 1) 설립근거

☐ 대구광역시에서 위탁하는 공공시설물을 효율적으로 관리·운영하여 시민편익과 복리증진에 기여하기 위해 설립

(1) 설립일자 : 1993년 4월 26일

(2) 설립근거 : 지방공기업법 제76조 및 대구시설공단 설치조례

(3) 소 재 지 : 대구광역시 남구 대명로 29

##### 2) 주요사업

☐ 대구시설공단의 주요사업은 <표 2-1>과 같음.

<표 2-1> 대구시설공단 주요사업

구 분	주 요 사 업
도로시설	20m 이상 도시계획도로, 자동차전용도로, 12m 이상 도로상의 가로등, 터널관리, 클린로드, 테크노폴리스로
교통시설	공영주차장, 교통약자 이동지원센터, 동대구역 광장, 신서화물자동차공영차고지
체육시설	두류수영장, 올림픽기념국민생활관, 대덕승마장·승마힐링센터, 대구사격장, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장
공원시설	국채보상운동기념공원, 2·28기념중앙공원, 경상감영공원, 대중교통전용지구 실개천, 신천둔치
상가시설	대신지하상가, 대구역지하상가, 농수산주차상가, 범어월드프라자
문화복지	시티투어 2층 버스, 명복공원, 대구콘서트하우스

자료: 대구시설공단 자료 참조

## 2.1.2 미션과 비전

□ 대구시설공단 미션과 비전은 <그림 2-1>과 같음.

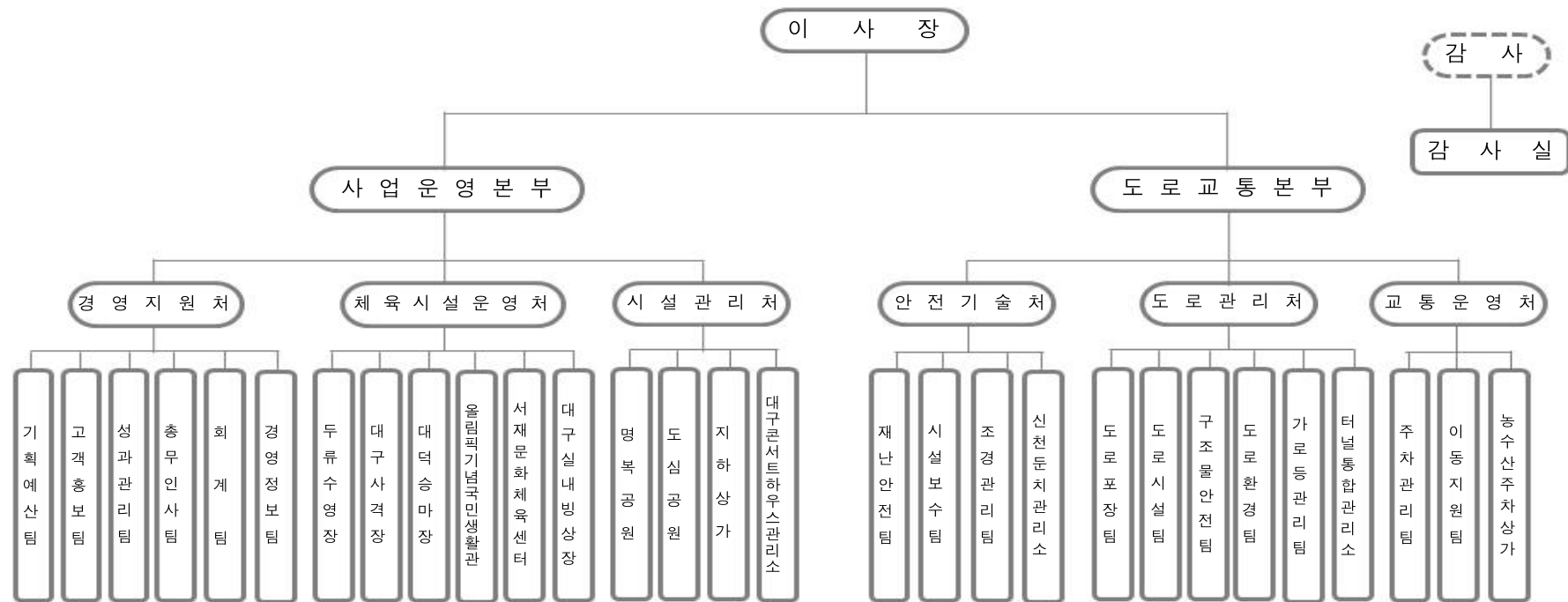


<그림 2-1> 대구시설공단의 미션과 비전

### 2.1.3 조직 및 인원현황

#### 1) 조직현황

□ 대구시설공단의 조직현황은 2본부, 6처, 1실, 16팀, 13사업소이며 <그림 2-2>와 같음.



자료: 대구시설공단 내부자료 참조

<그림 2-2> 대구시설공단의 조직도

## 2) 인원현황

□ 대구시설공단의 인원현황은 <표 2-2>와 같음.

<표 2-2> 대구시설공단의 인원현황

(2018. 11. 9)

소 계	임 원	관리직	사무직	기술직	고객관리직	실버직 등
826명	3명	20명	115명	155	452명	81명

자료: 대구시설공단 자료 참조

## 2.1.4 재무현황

### 1) 자본금

□ 대구시설공단의 자본금은 수권 자본금과 납입자본금으로 구분할 수 있음.

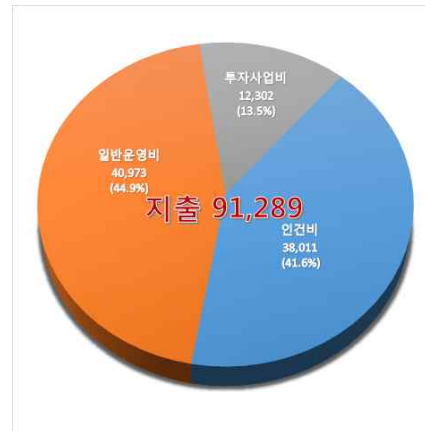
(1) 수권 자본금 : 20,000백만원

(2) 납입 자본금 : 11,201백만원

## 2) 수입 및 지출 예산

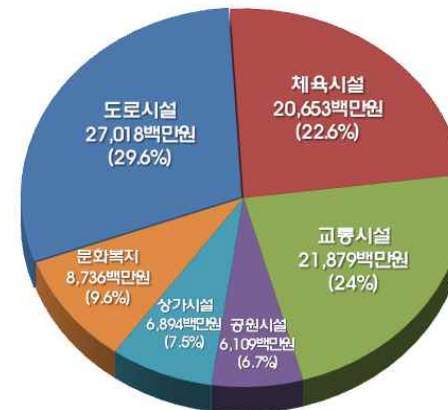
□ 2018년도 대구시설공단 수입과 지출 예산은 <그림 2-3>과 같음.

<성질별 예산>



<사업별 예산>

(단위: 백만원)



구분	예산액
소계	91,289백만원
도로시설	27,018백만원
체육시설	20,653백만원
교통시설	21,879백만원
상가시설	6,894백만원
공원시설	6,109백만원
문화복지	8,736백만원

자료: 대구시설공단 자료 참조

<그림 2-3> 공단의 수입 및 지출 예산

### 3) 결산

□ 대구시설공단 결산현황은 <표 2-3>과 같음.

<표 2-3> 대구시설공단의 결산현황

(단위: 백만원)

과 목	2017년	2016년
I. 영업수익	66,504	52,219
II. 영업비용	66,796	52,614
III. 영업이익(손실)	(292)	(395)
IV. 영업외수익	467	462
V. 영업외비용	56	53
VI. 법인세차감전순이익(손실)	119	14
VII. 법인세 등	14	12
VIII. 당기순이익(손실)	105	2

자료: 대구시설공단 내부자료 참조

## 2.2 신규 수탁사업의 개요

### 2.2.1 시설현황

□ 시설현황: 시내버스 유개승강장 1,520개소(전체 승강장 3,111개소의 49%)

<표 2-4> 신규 수탁사업 시설현황

(단위: 개소)

구 분	합 계	유 개(셸터)	무 개(폴대)	비 고
전체	3,111	1,520	1,591	
중구	118	90	28	
동구	528	228	300	
서구	186	139	47	
남구	162	100	62	
북구	549	235	314	
수성구	409	232	177	
달서구	532	227	305	
달성군	627	269	358	
비 고	-	수탁사업 대상	-	



## 2.2.2 위탁관리업무

### 1) 유개승강장 유지·관리

- ☐ 일일정비: 건식 청소, 불법부착물 제거, 주변 정리
- ☐ 주간정비: 습식 청소, 쓰레기 및 승강장 바닥 청소
- ☐ 월간정비: 시설물 물청소, 구조물 표면 왁스 청소, 조명시설 내부 청소
- ☐ 분기정비: 승강장 구조점검, 정기점검, 대수선 및 환경개선, 대청소
- ☐ 긴급정비: 정기 정비 외 별도 오염 발생 시 조치
- ☐ 시설물의 개·보수(관계기관 협의 및 인허가)
- ☐ 기타 시설물 유지·관리를 위하여 시에서 통보한 사항 시행

### 2) 노선안내도 및 광고판 유지·관리

- ☐ 광고물(상업, 공공용) 유지관리
- ☐ 노선안내도 시인성 유지(훼손, 오염, 탈색)

☐ 노선 및 정류소 변경에 따른 노선안내도 신규 제작 및 수정 보완 개첨

### 3) 부대시설 및 승강장 주변청결 유지

☐ 대기의자 탈색 및 고정 여부 점검 및 수리

☐ 광고판 파손, 훼손 수리 및 조명시설 점검 수리

☐ 기타 부착물 오염 및 훼손 청소 및 교체

☐ 승강장 편의시설 정비 및 수리

### 4) 유지보수 추진 조직 운영

☐ 시설물 관련 민원사항 접수 및 조치·통보, 이력관리

☐ 시설물 관리 순회점검반 편성 및 운영

☐ 일·공휴일 및 근무시간 외 비상 상황 대응

☐ 월별, 분기별, 연도별 유지관리실적 보고

<표 2-5> 시내버스 유개승강장의 주요 업무내용

구분	유개승강장 유지·관리	노선안내도 및 광고판 유지·관리	부대시설 및 승강장 주변청결 유지	유지보수 추진 조직 운영
주요 업무내용	<input type="checkbox"/> 일일정비: 건식 청소, 불법부착물 제거, 주변 정리 <input type="checkbox"/> 주간정비: 습식 청소, 쓰레기 및 승강장 바닥 청소 <input type="checkbox"/> 월간정비: 시설물 물청소, 구조물 표면 왁스 청소, 조명시설 내부 청소 <input type="checkbox"/> 분기정비: 승강장 구조점검, 정기점검, 대수선 및 환경개선, 대청소 <input type="checkbox"/> 긴급정비: 정기 정비 외 별도 오염 발생 시 조치 <input type="checkbox"/> 시설물의 개·보수(관계기관 협의 및 인허가) <input type="checkbox"/> 기타 시설물 유지·관리를 위하여 시에서 통보한 사항 시행	<input type="checkbox"/> 광고물(상업, 공공용) 유지관리 <input type="checkbox"/> 노선안내도 시인성 유지(훼손, 오염, 탈색) <input type="checkbox"/> 노선 및 정류소 변경에 따른 노선안내도 신규 제작 및 수정 보완 게점	<input type="checkbox"/> 대기의자 탈색 및 고정 여부 점검 및 수리 <input type="checkbox"/> 광고판 파손, 훼손 수리 및 조명시설 점검 수리 <input type="checkbox"/> 기타 부착물 오염 및 훼손 청소 및 교체 <input type="checkbox"/> 승강장 편의시설 정비 및 수리	<input type="checkbox"/> 시설물 관련 민원사항 접수 및 조치·통보, 이력관리 <input type="checkbox"/> 시설물 관리 순회점검반 편성 및 운영 <input type="checkbox"/> 일·공휴일 및 근무시간 외 비상상황 대응 <input type="checkbox"/> 월별, 분기별, 연도별 유지관리 실적 보고

## 2.3 유사시설 운영·관리 사례

### 2.3.1 인천교통공사 유개승강장 관리사례

#### 1) 인천교통공사 일반현황

##### (1) 설립근거

☐ 지방공기업법 제49조

☐ 인천교통공사 설립 및 운영에 관한 조례(조례 제5565호, 2015.9.30.)

##### (2) 설립 목적

☐ 「지방공기업법」 제49조에 따라 인천교통공사를 설립하고, 인천교통공사의 업무 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함.

##### (3) 조직 현황

☐ 인천교통공사는 3본부, 6처, 3실, 2사업단, 1원, 3소, 6센터, 45팀, 8관리역으로 구성되어 있음.

☐ 영업본부 산하 육상교통영업처의 승강대관리팀이 인천 버스승강대를 유지관리하고 있음.



- 주) 1. 자료: 인천교통공사 홈페이지 참조  
 2. 사업소 및 관리역은 조직도에서 제외

<그림 2-4> 인천교통공사 조직도

## 2) 승강대 관리현황

### (1) 사업의 목적

☐ 인천광역시 버스 및 택시승차대의 체계적인 관리를 통한 도심환경 개선과 대중교통 이용편의 증진

### (2) 버스승강대 현황: 2,368개소

☐ 인천교통공사에서 유지관리하고 있는 버스승강대 유형별 현황은 다음과 같음.

<표 2-6> 버스승강대 유형별 현황

(단위: 개소)

구 분	계	중구	동구	남구	연수	남동	부평	계양	서구
기본형	1,178	50	47	150	158	201	126	74	372
도심형	377	18	11	22	88	87	26	31	94
개방형	552	19	29	116	57	89	97	51	94
개방B	105	1	7	8	4	38	14	27	6
캐노피	17			4	5			4	4
장변형	81	3		6	12	12	3	3	42
밀폐형	58	35	2			10			11
합 계	2,368	126	96	306	324	437	266	190	623

주) 자료: 인천교통공사 내부자료

(3) 인력구성

□ 승강대관리팀 운영인력: 43명(일반직 5명, 업무직 19명, 사회복무직 19명)

- 행정, 긴급지원: 5명

- 승강대관리팀 업무총괄 1명
- 관리계획 수립 및 운영, 위·수탁업무 및 광고계약 관련 업무, 대·내외업무보고서 작성, 안전 및 민원업무 1명
- 추가위탁 승강대 하자점검 및 관리, 승강대 관리차량 관리 1명
- 시보조금관리, 수입·지출 및 예·결산, 성과관리(BSC), 관리차량 보험 및 사고처리업무 1명
- 승강대 관리 및 정비, 사고관리, 승강대업무용DB프로그램 관리 1명

- 승강대 청소 및 정비: 38명(업무직 19명, 사회복무직 19명)

- 승강대 관리(청소) 15조(업무직 15명, 사무복무직 15명)
- 승강대 정비(보수) 4조(업무직 4명, 사무복무직 4명)

<표 2-7> 버스승강대 유지관리 인력현황

(단위: 명)

구 분	계	일반직									업무직	사회 복무직
		소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
인원	43	5	1	1	1	1	-	-	1	-	19	19

주) 1. 자료: 인천교통공사 내부자료  
2. 2018. 7. 2. 기준

(4) 장비현황: 관리차량 20대

☐ 승용 1대(긴급지원), 승합 1대(노선정비), 화물 17대(관리 및 정비), 고소작업차량 1대(지붕청소용)

(5) 점검주기: 월 3회(10일 주기)

☐ 점검방법: 1일 순회점검 시 승강대 점검 및 청소

· 청소방법: 물청소 또는 걸레질 등 주변환경에 따른 다양한 방법 적용



(6) 주요 관리내용

- ☐ 승강대 점검보수 및 청소 등 유지관리업무
- ☐ 승강대 철거, 이설, 신규구축 업무
- ☐ 승강대 광고판 사용(변경)계약 및 관리업무
- ☐ 승강대 사고접수신고 및 사고처리업무
- ☐ 승강대 노선도 및 명칭 갱신, 오류정비업무
- ☐ 승강대 민원접수 및 처리업무
- ☐ 불법부착 광고물 및 전단지 제거

(7) 연도별 관리실적

- ☐ 인천교통공사의 승강대 연도별 관리실적은 다음과 같음.

<표 2-8> 승강대(버스, 택시) 연도별 관리실적

구 분		2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년
승강대수(개소)		775	1,808	1,963	2,142	2,266	2,387
유지 관리 실적 (건)	유지관리	29,600	40,459	40,069	51,175	73,445	73,711
	정비보수	200	784	1,437	1,180	1,374	2,358
	광고물제거	25,159	38,016	25,154	19,918	29,213	15,828
	소 계	54,959	79,259	66,660	72,273	104,032	91,897

주) 1. 자료: 인천교통공사 내부자료

2. 2017. 12. 31. 기준

3. 2014년-2017년 실적은 버스승강대(2,293개소)와 택시승강대(94개소)의 합산수량임.

(8) 버스승강대 관리 수입예산

□ 인천교통공사의 2018년 버스승강대 관리 수입예산은 다음과 같음.

<표 2-9> 버스승강대 관리 수입예산

(단위: 천원)

비목 구분	금 액	구성비	비 고
지방자치단체 보조금	1,607,184	75.0%	시비보조금
광고 수입	497,310	23.2%	버스승강대 광고판 사용료
영업외수입	37,240	1.8%	광고판전기료, 부가세 환급금, 예금이자 등
소 계	2,141,734	100.0%	

주) 1. 자료: 인천교통공사 내부자료

(9) 버스승강대 관리 지출예산

□ 인천교통공사의 2018년 버스승강대 관리 지출예산은 다음과 같음.

<표 2-10> 버스승강대 관리 지출예산

(단위: 천원)

비목 구분		금 액	구성비(%)	비 고
인건비	정 규 직	315,424		
	기 타 직	732,758		
	퇴 직 금	115,214		
	소 계	1,163,396	54.3%	
경비	복리후생비	182,066		
	일반운영비	309,685		
	수선유지교체비	187,785		
	동력비	30,000		
	평가급	50,670		
	일반보상금	137,767		
	여비 등	7,500		
	소 계	905,473	42.3%	
자본적 지출		72,865	3.4%	
합 계		2,141,734	100.0%	

주) 1. 자료: 인천교통공사 내부자료

제Ⅲ장

인원 및 조직 검토

3.1 기본방향과 전제 .....	24
3.2 적정 소요인원 추정 .....	25
3.3 조직 및 인원 검토 .....	31

## Ⅲ. 인원 및 조직 검토

### 3.1 기본방향과 전제

#### 1) 검토대상

☐ 시내버스 유개승강장 유지관리

#### 2) 기준년도/대상년도

☐ 기준년도: 2018년도

☐ 대상년도: 2019년도

#### 3) 기본방향

☐ 현재 KRC(주)에서 수탁 관리하고 있는 대구광역시 시내버스 유개승강장을 대구시설공단에서 수탁 관리할 경우, 운영 조직과 적정 인원에 대해서 유사시설 유지관리 사례, 관련 계획 및 법규 등을 기준으로 검토하였음.

## 3.2 적정 소요인원 추정

### 3.2.1 분야별 배부기준

□ 유사사례 시설운영 현황과 근로기준법 등의 관련 규정 등을 참조하여 분야별 소요인원을 산정하였으며, 분야별 배부기준은 <표 3-1>과 같음.

<표 3-1> 분야별 인원 배부기준

구 분	근 거	배부기준	비 고
1. 총괄업무	전체 시설물관리 총괄	시내버스 유개승강장 유지관리 총괄	
2. 행정업무	관련 업무	1. 관리계획/광고계약 업무 2. 시보조금 관리 3. 수입·지출 및 예결산 업무 4. 성과관리 5. 관리차량 보험업무 및 차량사고처리	
3. 시설관리	관련 업무	1. 유개승강장 관리차량 관리 2. 유개승강장 하자점검 및 관리 3. 각종 시설물 관리	
4. 노선안내도 관리	노선도 관리 업무	1. 노선도 관리 2. 유개승강장 업무용 DB 관리	
5. 정비·보수	관련 업무, 유개승강장 개소수	관련 업무, 유개승강장 개소수, 1조당 작업량, 작업시간, 근무시간 등	
6. 유지관리	관련 업무, 유개승강장 개소수	관련 업무, 유개승강장 개소수, 1조당 작업량, 작업시간, 근무시간 등	

### 3.2.2 적정 소요인원

#### 1) 분야별 적정 소요인원

□ 1인당 배부량을 바탕으로 적정 소요인원을 추정하면 <표 3-2>와 같음.

<표 3-2> 분야별 적정 소요인원 추정

(단위: 명)

구 분	인원 배부기준	총업무량	단위당 배부량	검토인원		적용 인원	비 고
				최소	최대		
1. 총괄업무	1. 시설물 관리 및 운영 총괄	-	-	1	1	1	일근
2. 행정업무	1. 근무인원, 업무, 연차 등	1. 회계, 계약, 구매, 인사, 총무 등	1. 업무의 종류 2. 유사사례 운영현황	2	3	2	일근, 연차 등
3. 시설관리	1. 시설물 종류	1. 유개승강장 하자점검 2. 차량, 시설물, 전기관리 등	1. 업무의 종류 2. 유사사례 운영현황	1	1	1	일근, 연차 등
4. 노선도 관리	1. 노선도 제작 및 관리 2. 일작업량	1. 노선도 제작 및 관리 2. 현장 노선정비	1. 업무의 종류 2. 유사사례 운영현황 3. 주40시간(월174시간)	1	2	1	근로기준법 준용
5. 정비·보수	1. 정비작업실례(인천교통공사) 2. 일작업량 3. 2인1조	1. 유개승강장 1,520개소, 연 1회 2. 일작업량: 1조당 2-3개소 3. 근로시간: 일 8시간 기준	1. 245일/인 근무 기준 (연차 15일 사용) 2. 주40시간(월174시간)	4	8	4	근로기준법 준용
6. 유지관리	1. 청소작업실례(인천교통공사) 2. 일작업량 3. 2인1조	1. 유개승강장 1,520개소, 월 3회 2. 일작업량: 1조당 23개소 3. 근로시간: 일 8시간 기준	1. 245일/인 근무 기준 (연차 15일 사용) 2. 주40시간(월174시간)	20	28	20	근로기준법 준용
	소 계			29	43	29	



- 주) 1. 행정업무: 위·수탁업무 및 광고 관련 업무 1인, 예결산, 회계업무 1인  
 2. 시설관리: 유개승강장 관리차량 관리, 유개승강장 하자점검 및 전기관리, 각종 시설물관리 1인  
 3. 노선도 관리: 노선도 작업은 특수업무로써 담당직원 1인이 반드시 필요하며, 추가 업무를 배정함.  
 4. 정비·보수 및 현장관리: 유사사례기관의 승강장 정비·보수 및 현장관리 담당인력과 일작업량, 근무시간, 2인 1조 등을 고려하여 산정하였음.

### (1) 단위당 유지관리 및 정비·보수 횟수

□ 사례조사를 통해 검토한 단위당 유지관리 및 정비·보수 횟수 산출내역은 <표 3-3>과 같음.

<표 3-3> 단위당 유지관리 및 정비·보수 횟수 산출내역

구 분	정비·보수	구 분	유지관리
① 유개승강장 개소	2,368개소	① 유개승강장 개소	2,368개소
② 1개소당 연간 정비 횟수	1회	② 1개소당 월 관리 횟수	3회
③ 연간 정비 횟수(①×②)	2,368회	③ 연간 관리 횟수(①×②×12월)	85,248회
④ 연간 근무일수	255일	④ 연간 근무일수	255일
⑤ 1일 정비 횟수(③÷④)	9회	⑤ 1일 관리 횟수(③÷④)	334회
⑥ 근무조	4개조	⑥ 근무조	15개조
1일 1조당 정비 횟수(⑤÷⑥)	2.3회	1일 1조당 관리 횟수(⑤÷⑥)	22.3회

주) 인천교통공사 운영사례 기준

(2) 유지관리 및 정비·보수 인력 검토

□ 앞서 산출한 대구시설공단 유개승강장 개소수에 단위당 유지관리 및 정비·보수 횟수를 적용하여 유지관리 및 정비·보수 인력을 검토하면 <표 3-4>와 같음.

<표 3-4> 대구시설공단 유지관리 및 정비·보수 인력 검토

구 분	정비·보수	구 분	유지관리
① 유개승강장 개소	1,520개소	① 유개승강장 개소	1,520개소
② 1개소당 연간 정비 횟수	1회	② 1개소당 월 관리 횟수	3회
③ 연간 정비 횟수(①×②)	1,520회	③ 연간 관리 횟수(①×②×12월)	54,720회
④ 연간 근무일수	245일	④ 연간 근무일수	245일
⑤ 1일 정비 횟수(③÷④)	6회	⑤ 1일 관리 횟수(③÷④)	223회
⑥ 단위당 정비 횟수	2.3회/일	⑥ 단위당 관리 횟수	22.3회/일
⑦ 필요 근무조	2.6개조	⑦ 필요 근무조	10개조
적용 인원(⑦×2명)	4명	적용 인원(⑦×2명)	20명

주) 1. 정비·보수 적용인원: 2개조(필요근무조 명단위 이하 절사) × 2명 = 4명  
 2. 정비·보수 적용시 절사된 업무량은 연장근무로 추가 반영  
 3. 1조당 차량 1대, 인력 2인을 적용

## 2) 분야별 배치인원 및 근무방법

□ 분야별 배치인원 및 근무방법은 <표 3-5>와 같음.

<표 3-5> 분야별 배치인원 및 근무방법

(단위: 명)

구 분	근무방법	배치인원	비 고
1. 총괄업무	일근	1	
2. 행정업무	일근	2	
3. 시설관리	일근	1	
4. 노선도 관리	일근	1	
5. 보수·정비	주중: 일근 / 주말: 교대	4	
6. 현장관리	주중: 일근 / 주말: 교대	20	
소 계		29	

주) 인천교통공사 운영사례 및 대구 시내버스 유개승강장 현황 등을 고려하여 분야별 배치인원을 29명으로 적용.

### 3) 분야별 업무 및 자격증 확보계획

☐ 분야별 업무와 자격증 확보계획을 검토하면 <표 3-6>과 같음.

<표 3-6> 분야별 업무와 자격증 확보계획

구 분	업 무 내 용	자격증 확보계획
행정업무	관리, 운영, 사업계획, 예산결산, 지출, 인력관리, 금권, 소모품, 비품, 기타업무 지원	3급워드프로세서, 정보처리기능사 등
시설관리	차량관리, 시설물관리, 전기관리 등	전기기능사 이상
노선도 관리	버스노선 안내도 제작 및 관리 등	포토샵/일러스트 관련 자격
보수·정비	유개승강장 정비, 유개승강장 하자점검 및 관리, 유개승강장 도색, 현장 민원처리 등	운전면허 1종 보통 이상
현장관리	유개승강장 현장관리, 유개승강장 청소, 불법광고물 제거 등	"

### 3.3 조직 및 인원 검토

#### 1) 대구시설공단 조직도(안)

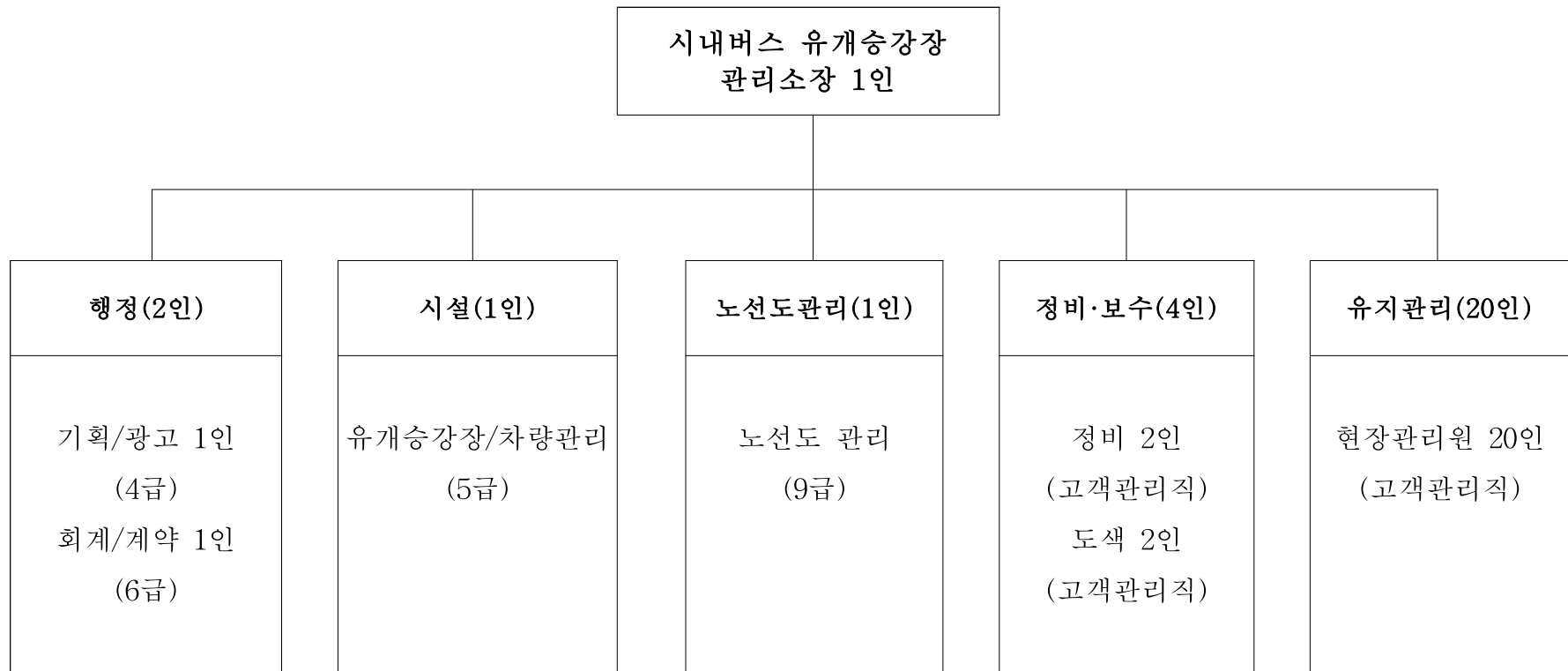
- 시내버스 유개승강장의 관리책임에 대한 명확한 구분과 관리운영의 효율성을 높이기 위해 대구시설공단 교통운영처 산하 사업소로 신설함.



<그림 3-1> 대구시설공단 조직도(안)

## 2) 신규 수탁사업에 대한 조직도(안)

□ 신규 수탁사업 조직 구성(안)은 <그림 3-2>와 같음.



<그림 3-2> 신규 수탁사업 조직 구성(안)

### 3) 분야별 인원구성(안)

□ 신규 수탁사업 시설물에 대한 분야별 인원구성(안)은 <표 3-7>과 같음.

<표 3-7> 분야별 인원구성(안)

(단위: 명)

구 분	합계	관리 소장	일반직 소 계	행정 관리	시설관리	노선도 관리	고객관리직 소 계	정비·보수	유지관리
인원	29	1	4	2	1	1	24	4	20
비 고	-	3급	-	4급 1인 6급 1인	5급 1인	9급 1명	-	고객관리직	고객관리직

제 IV 장

수입 및 비용 분석

4.1 수입 분석 .....	34
4.2 비용 분석 .....	38



## IV. 수입 및 비용 분석

### 4.1 수입 분석

#### 4.1.1 분류와 절차

##### 1) 비목 분류

☐ 시내버스 유개승강장의 유지관리에 따라 발생하는 수입으로는 광고계약에 따른 수익이 있음.

<표 4-1> 수입 비목 분류

분 류	세 부 내 용	비 고
광고계약 수입	시내버스 유개승강장 1,520개소 광고계약 수입	

## 2) 산정 절차

- 수입산정 절차는 3단계로 구분해서 산정하였음. 1단계는 신규 수탁시설의 현황 파악과 기초자료를 수집하고, 2단계는 유사시설의 운영수입 등을 확인하고, 3단계는 관련 자료와 시설여건 등을 고려하여 예상 수입을 산정하였음.

&lt;표 4-2&gt; 산정 절차

구 분	내 용	비 고
1단계	과업의 일반현황 파악과 기초자료 수집	
2단계	유사사례 운영수입	
3단계	예상수입 분석	

## 4.1.2 수입 분석

## 1) 단위당 광고료

□ 유사사례를 기준으로 산정한 시내버스 유개승강장의 단위당 광고료는 <표 4-3>과 같음.

&lt;표 4-3&gt; 단위당 광고료 산정

구 분	3년 광고료 (①)	광고 대상 승강장 개소수(②)	광고기간 (③)	단위당 광고료 (①÷②÷③)
유사사례 광고료	1,443,330,000원	1,015개소	36개월	39,500원/개소

주) 1. 온비드 인천교통공사 입찰공고 등 참조

## 2) 연간 광고계약 수입

□ 사업인수 후 2019년 연간 광고계약 수입은 <표 4-4>와 같음.

&lt;표 4-4&gt; 연간 광고계약 수입

구 분	수 량	단위당 광고료	연간 광고기간	판매율	연간수입액
유개승강장 광고수입	1,520개소	39,500원/개소	9월	80%	432,288,000원

주) 1. 판매율: 유사사례 판매율 적용  
2. 2019년 인수 후 9개월 간 운영을 기준으로 산정

## 4.2 비용 분석

### 4.2.1 분석의 전제

#### 1) 비용(원가)산정의 절차

□ 원가산정 절차는 3단계로 구분해서 산정하였음. 1단계는 과업의 일반현황 파악과 기초자료를 수집하고, 2단계는 관련 서류 및 현장을 확인하고, 3단계는 분야별 인원과 금액을 산정하였음. 원가산정 절차는 <표 4-5>와 같음.

<표 4-5> 원가산정 절차

구 분	내 용	비 고
1단계	과업의 일반현황 파악과 기초자료 수집	
2단계	관련 서류 및 현장 확인 업무	
3단계	분야별 인원과 금액 산정	

## 2) 항목별 분류기준

□ 원가산정 기준은 노무비, 경비, 일반관리비, 자산취득비로 구분할 수 있음. 전체 원가항목별 분류기준은 <표 4-6>과 같음.

&lt;표 4-6&gt; 원가항목별 분류

구분			내 용
용역원가	노무비	직접노무비 간접노무비	행정관리, 시설관리, 정비·보수, 유지관리 등 일반직 및 고객관리직 인건비 일용직 인건비
	경비	복리후생비	식대, 교통비, 피복비, 안전장구, 건강검진비 등
보험료		건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험, 임금채권보장보험	
사무관리비		노선도 제작비, 사무실 임차료 및 관리비, 행사운영비 등	
공공운영비		전기요금, 수도요금, 유류비 등	
소모재료비		유개승강장 유지관리용품 등	
여비 등		여비, 교육훈련비, 부서업무비 등	
	수선유지비	시설수리비 등	
	일반관리비		본사의 인건비, 경비 항목
자산취득비			차량운반구, 기타 사무비품 구입비
총합계			

## 4.2.2 비용 분석

□ 시내버스 유개승강장의 수탁관리시 원가산정 결과는 <표 4-7>과 같음.

&lt;표 4-7&gt; 원가산정의 결과

(단위: 원/년)

비목	구분	금 액	구성비(%)	비 고
노 무 비	직 접 노 무 비	914,222,484		
	간 접 노 무 비	-		
	소 계	914,222,484	62.4%	
경 비	복 리 후 생 비	104,592,500		
	보 험 료	93,823,473		
	사 무 관 리 비	112,000,000		
	공 공 운 영 비	53,460,000		
	소 모 재 료 비	15,290,000		
	여 비 등	49,500,000		
	수 선 유 지 비	121,754,250		
	감 가 상 각 비	-		
	소 계	550,420,223	37.6%	
합 계		1,464,642,707	100.0%	
일 반 관 리 비		-		
자 산 취 득 비		517,000,000		
총 괄 원 가		1,981,642,707		

주) 1. 2019년 사업인수 후 9개월 운영 기준

## 1) 노무비

## (1) 노무비 집계표

☐ 노무비 집계표는 <표 4-8>과 같음.

&lt;표 4-8&gt; 노무비 집계표

(단위: 원/년)

품 명	직접 노무비	간접 노무비	소 계	비 고
시내버스 유개승강장	914,222,484	-	914,222,484	

주) 1. 노무비 산출내역서 참조

## (2) 노무비 산출내역서

☐ 노무비 산출내역서는 <표 4-9>와 같음.



&lt;표 4-9&gt; 노무비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
1. 노무비		원/식	1	-	914,222,484	
1) 일반직		원/식	1	-	253,698,660	
(1) 관리소장		원/식	1	-	64,391,400	
① 3급	업무총괄	인/월	9	7,154,600	64,391,400	1) 1인 × 9월 = 9
(2) 행정/시설		원/식	1	-	189,307,260	
① 4급	기획/광고	인/월	9	6,719,760	60,477,840	1) 1인 × 9월 = 9
② 5급	시설관리	인/월	9	5,712,890	51,416,010	1) 1인 × 9월 = 9
① 6급	회계/계약	인/월	9	5,240,300	47,162,700	1) 1인 × 9월 = 9
② 9급	노선도 관리	인/월	9	3,361,190	30,250,710	1) 1인 × 9월 = 9
2) 고객관리직		원/식	1	-	660,523,824	
(1) 정비·보수	고객관리직	인/월	36	3,057,981	110,087,304	1) 4인 × 9월 = 36
(1) 유지관리	고객관리직	인/월	180	3,057,981	550,436,520	1) 20인 × 9월 = 180

주) 1. 수량: <표 3-7> 분야별 인원구성(안) 참조      2. 단가: <표 4-10> 분야별 노무비 기준단가 조사서 참조

## (3) 분야별 노무비 기준단가 조사서

□ 분야별 노무비 기준단가 조사서는 <표 4-10>과 같음.

&lt;표 4-10&gt; 분야별 노무비 기준단가 조사서

(단위: 원/월)

품 명	3급	4급	6급	산 출 내 역
시 간 급	24,488	22,325	18,890	시간급 ÷ 209시간
기 본 일 당	195,904	178,600	151,120	시간급×8시간(1일 근로기준시간)
기 본 급 여	5,118,000	4,666,000	3,948,000	대구시설공단 급여기준(인상률 반영)
연장/휴일근로수당	-	414,774	352,944	월 12시간 기준
야 간 근 무 수 당	-	-	-	
연 차 수 당	-	-	-	연차의 경우 전부 사용
가 족 수 당	120,000	120,000	120,000	배우자 40,000/기타 20,000/둘째 60,000
관 리 업 무 수 당	300,000	30,000	-	관리책임자
선 임 수 당	-	-	-	
기 술 수 당	-	-	30,000	
평 가 급	1,066,250	972,083	822,500	기본급여×250% ÷ 12월
표 준 보 수 월 액	6,604,250	6,202,857	5,273,444	기본급여+제수당+평가급
퇴 직 급 여 총 당 급	550,354	516,905	439,454	(기본급여+제수당+평가급)×1÷12
소 계	7,154,600	6,719,760	5,712,890	

주) 1. 대구시설공단 예산서 및 보수규정 참조

&lt;표 4-10&gt; 분야별 노무비 기준단가 조사서

(단위: 원/월)

품 명	6급	9급	고객관리직	산 출 내 역
시 간 급	17,278	10,866	8,484	시간급 ÷ 209시간
기 본 일 당	138,224	86,928	67,872	시간급×8시간(1일 근로기준시간)
기 본 급 여	3,611,000	2,271,000	1,773,190	대구시설공단 급여기준(인상률 반영)
연장/휴일근로수당	323,910	208,512	543,480	일반직: 월 12시간 기준 고객관리직: 월 40시간 기준
야 간 근 무 수 당	-	-	-	
연 차 수 당	-	-	-	연차의 경우 전부 사용
가 족 수 당	120,000	120,000	120,000	배우자 40,000/기타 20,000(1인)/둘째(60,000)
관 리 업 무 수 당	-	-	-	
명 절 휴 가 비	-	-	16,667	100,000원 × 2회 ÷ 12월
기 술 수 당	30,000	30,000	-	기술 등 자격수당
평 가 급	752,292	473,125	369,415	기본급여×250% ÷ 12월
표 준 보 수 월 액	4,837,202	3,102,637	2,822,752	기본급여+제수당+평가급
퇴 직 급 여 총 당 금	403,100	258,553	235,229	(기본급여+제수당+평가급)×1÷12
소 계	5,240,300	3,361,190	3,057,981	

주) 1. 대구시설공단 예산서 및 보수규정 참조

## 2) 경비

□ 경비 집계표는 <표 4-11>과 같음.

&lt;표 4-11&gt; 경비 집계표

비 목	규 격	단 위	금 액	비 고
복리후생비		원/년	104,592,500	급식비, 교통비, 피복비 등
보 험 료		"	93,823,473	4대 보험료 등
사무관리비		"	112,000,000	노선도 제작, 임차료, 행사운영비 등
공공운영비		"	53,460,000	유류비, 전기요금 등
여 비 등		"	15,290,000	여비, 교육훈련비, 관서업무비 등
소모재료비		"	49,500,000	청소용품, 유지보수자재 등
수선유지비		"	121,754,250	시설수리비
소 계		원/년	550,420,223	

주) 각 비목별 산출내역서 참조

□ 복리후생비 산출내역서는 <표 4-12>와 같음.

<표 4-12> 복리후생비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
급 식 비		인	261	100,000	26,100,000	1) 1인당 100,000원(예산서 참조) 2) 29인 × 9월 = 261
교 통 비		인	261	100,000	26,100,000	1) 1인당 100,000원(예산서 참조) 2) 29인 × 9월 = 261
피 복 비		인	29	250,000	7,250,000	1) 29인 기준
작 업 화		인	29	70,000	2,030,000	"
안 전 조 끼		인	29	40,000	1,160,000	"
안 전 모		인	29	20,000	580,000	"
장 화		인	29	30,000	870,000	"
우 의		인	29	30,000	870,000	"
건강검진비		인	29	250,000	7,250,000	"
기타복리비		인	29	60,000	1,740,000	"
비상근무 급식비		식	235	7,000	1,642,500	1) 3인×2일(주말)×365일÷12월÷7일×9월
기 타		인	29	1,000,000	29,000,000	1) 29인 기준
소 계		원/식	1	-	104,592,500	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

□ 보험료 산출내역서는 <표 4-13>과 같음.

<표 4-13> 보험료 산출내역서

구 분	규 격	단 위	비 율	적용대상액	금 액	비 고
건 강 보 험		%	3.23	843,897,678	27,257,895	
노인장기요양보험		%	8.51	27,257,895	2,319,647	
국 민 연 금		%	4.50	843,897,678	37,975,396	
산 재 보 험		%	1.75	843,897,678	14,768,209	
고 용 보 험		%	1.30	"	10,970,670	
임금채권보장보험		%	0.06	"	506,339	
석면피해구제분담금		%	0.003	"	25,317	
소 계		원/년	1	-	93,823,473	

주) 1. 건강보험료 등의 적용대상액: 총인건비 - 퇴직금 총액

2. 노인장기요양보험 적용대상액: 건강보험료 산출액

□ 사무관리비 산출내역은 <표 4-14>와 같음.

<표 4-14> 사무관리비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
노선도 제작 등		월	9	9,166,667	82,500,000	
사무실 임차료 및 관리비		월	9	3,000,000	27,000,000	
행사운영비		식	1	2,500,000	2,500,000	
소 계		원/식	1	-	112,000,000	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

□ 공공운영비 산출내역은 <표 4-15>와 같음.

<표 4-15> 공공운영비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
전기료 및 기타		월	9	2,100,000	18,900,000	
유류비		대	108	320,000	34,560,000	
소 계		원/식	1	-	53,460,000	

- 주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영  
 2. 유류비는 표준품셈을 참조하여 반영  
 1) 수량: 12대 × 9월  
 2) 단가: 6.5시간×1.16ℓ(유류소요량)×1.38(잡품비)×1,386.64원/ℓ×22일/월



□ 여비 등 산출내역은 <표 4-16>과 같음.

<표 4-16> 여비 등 산출내역

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
1. 여 비		식	1	-	2,400,000	
- 관내여비		회	90	20,000	1,800,000	
- 관외여비		인	4	150,000	600,000	
2. 교육훈련비		인	29	300,000	8,700,000	
3. 관서업무비		식	1	-	4,190,000	
정원가산업무비		인	29	25,000	725,000	
부서업무비		월	9	385,000	3,465,000	
소 계		원/식	1	-	15,290,000	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

☐ 재료비 산출내역은 <표 4-17>과 같음.

<표 4-17> 재료비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
유개승강장 청소용품 및 정비용품 등		월	9	5,500,000	49,500,000	
소 계		원/식	1	-	49,500,000	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

☐ 수선유지비 산출내역은 <표 4-18>과 같음.

<표 4-18> 수선유지비 산출내역서

구 분	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
시설수리비		월	9	13,528,250	121,754,250	
소 계		원/식	1	-	121,754,250	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

## 3) 자산취득비

□ 자산취득비 산출내역은 <표 4-19>와 같음.

&lt;표 4-19&gt; 자산취득비 산출내역서

구 분	단 위	수 량	단 가	금 액	비 고
1. 차량운반구	원/식	1	-	462,000,000	
- 청소 및 보수차량	대	12	33,000,000	396,000,000	1) 청소, 보수 및 살수차량
- 승용차량	대	2	33,000,000	66,000,000	2) 사고처리, 긴급출동
2. 기타 사무기기 및 비품	원/식	1	-	55,000,000	
기타 사무기기 및 비품	식	1	55,000,000	55,000,000	1) 컴퓨터, 책상, 프린터, 캐비넷 등
소 계	원/식	1	-	517,000,000	

주) 1. 인천교통공사와 대구시설공단 예산서를 참조하여 반영

제 V 장

수탁운영의 적정성 검토

5.1	수탁의 법적 타당성 .....	53
5.2	사업수지 분석 .....	63
5.3	수탁운영의 적정성 검토 .....	66
5.4	효율적인 관리운영의 방향과 전망 .....	67

## V. 수탁운영의 적정성 검토

### 5.1 수탁의 법적 타당성

#### 5.1.1 지방자치단체의 사무위탁 관련 법령

##### 1) 사무위탁의 의의

- ☐ 사무위탁은 지방자치단체의 사무를 공무원을 통해 직접 처리하지 않고 법인·단체 또는 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하여 공공의 목적을 달성하는 것을 의미함.
- ☐ 이는 조직의 경량화를 통해 저렴한 행정비용으로 행정서비스를 효율적으로 공급하고, 경영적 시각에서 행정업무를 관리하며 공공부문에서 직접 서비스를 공급하지 않고 민간이나 공기업을 통해 서비스를 제공하는 것임.
- ☐ 이와 같은 사무위탁은 주민들의 다양한 서비스 욕구에 부응하며 지방자치단체의 부담을 경감하고 주민에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 1980년대 초에 미국, 영국, 캐나다 등을 중심으로 확산되기 시작하였는데, 민영화와는 달리 지방정부 차원에서의 사무위탁은 대부분 서비스 계약이라는 형식으로 이루어지고 있는 것이 특징임.

## 2) 사무위탁의 법적근거

- ☐ 지방자치법을 비롯한 각종 법률에서 민간위탁 대상 사무는 조사·검사·검증·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관련이 없는 사무가 주된 위탁 대상임.
- ☐ 국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 행위는 행정규제로써 위탁의 대상이 되지 못함.
- ☐ 위탁과 관련된 각종 법률규정을 살펴보면 다음과 같음.

### (1) 지방자치법(제104조 제3항)

- ☐ 지방자치단체의 장은 조례 또는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있음.
- ☐ 조사·검사·검정·관리사무 등을 유형별로 제시하면 다음과 같음.
  - 조사업무: 자연환경 조사, 도로교통량 조사, 통계조사 등
  - 검사·검정업무: 특정물질의 처리확인, 고엽제후유증환자재분류 신체검사 등
  - 관리업무: 도시공원 및 공원시설 관리, 도서관·박물관·환경시설 등 시설물 관리

## (2) 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정(제5조 제2항)

- ☐ 지방자치단체는 위탁이 가능한 사무나 지방공사·지방공단·지방자치단체조합 또는 행정협회의의 설립을 통하여 보다 효율적으로 추진할 수 있는 사무에 대하여는 기구를 설치하여서는 아니 됨.

## (3) 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정(제2조 및 제11조)

- ☐ 제2조 제2·3호: “위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 장의 권한 중 일부를 다른 행정기관의 장에게 맡겨 그의 권한과 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말하며, “민간위탁”이라 함은 각종 법률에 규정된 행정기관의 사무 중 일부를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말함.

- ☐ 제11조 제1항: 행정기관은 법령이 정하는 바에 따라 그 소관사무중 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니 하는 다음의 사무를 민간 위탁할 수 있음.

- 단순 사실행위인 행정작용
- 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
- 특수 전문지식 및 기술을 요하는 사무
- 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

## (4) 정부조직법(제6조 제3항)

- ☐ 행정기관은 법령이 정하는 바에 의하여 그 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 사무를 지방자치단체가 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있음.

## (5) 공유재산 및 물품 관리법(제27조 제1항)

- ☐ 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있음.

## 3) 위탁의 장점

- ☐ 정부나 지방자치단체가 운영하던 사업을 공단에 위탁할 경우 다음과 같은 긍정적인 효과를 기대할 수 있음.

## (1) 효율적 조직운영

- ☐ 공단이 기존에 이미 각종 시설물을 관리해 오고 있는 경우에는 행정업무량을 크게 줄일 수 있음.
- ☐ 정부나 지방자치단체의 경우에는 지원조직부터 실무자들의 업무에 이르기까지 새로운 업무가 발생하는 것이지만, 공단의 경우에는 기존의 틀에 새로운 사업만을 추가하는 것이기 때문에 해당 시설 실제 업무만 늘어나는 수준으로 업무량의 효율성을 확보할 수 있음.



- ☐ 또한, 업무량의 효율성을 그 만큼의 조직운영을 절감하는 효과가 있기 때문에 위탁의 가장 큰 장점 중에 하나는 효율적인 조직운영이라고 할 수 있음.

## (2) 전문성 제고

- ☐ 기존의 업무를 담당하고 있는 조직에게 위탁할 경우에는 축적되어 있는 노하우(Know-how)를 활용하기 때문에 전문성을 높일 수 있고 기술성도 제고할 수 있다는 장점이 있음.
- ☐ 해당 시설물의 관리와 운영에 대한 기관평가를 주기적으로 실시함으로써 관리기관으로 하여금 서비스의 질을 높이게 하는 효과를 거둘 수 있음.

## (3) 서비스의 질 향상

- ☐ 단순히 공단으로 위탁했기 때문에 서비스의 질이 높아지는 것은 아니며, 공단의 경우에는 경영평가 등을 통하여 서비스 질을 높일 수 있음.
- ☐ 해당 시설물의 관리와 운영에 대한 기관평가를 주기적으로 실시함으로써 관리기관으로 하여금 서비스의 질을 높이게 하는 효과를 거둘 수 있음.

## (4) 공익성 · 기업성의 조화

- ☐ 공단으로 시설물의 관리를 위탁할 경우에는 공익성과 기업성을 동시에 추구할 수 있다는 장점이 있음.
  - ☐ 시민의 다수가 이용하는 공적 시설물에 대해서는 경제적 논리에 의해서만 관리할 수 없는 것이 현실임.
  - ☐ 지나친 경제성의 추구는 서비스의 질을 떨어뜨릴 뿐만 아니라 고객의 만족도를 떨어뜨리기 때문에 공익성에 대한 고려가 반드시 필요함.
  - ☐ 그러므로 지방정부가 직접 관리하지 않으면서도 공익성을 고려하고 민간기업이 담당하지 않으면서 기업성을 고려할 수 있다는 것이 공단위탁의 장점이라고 할 수 있음.
- 행정업무량의 절감으로 생산적 조직운영
  - 민간의 경험활용으로 전문성 · 기술성 제고
  - 경영쇄신노력을 통한 공공서비스 질 제고
  - 공익성 · 기업성의 조화로 행정능률 극대화

#### 4) 검토의견

- ☐ 지방자치단체는 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있음(지방자치법 제104조 3항, 행정권한의위임및위탁에관한규정 제2조 및 제11조).
- ☐ 시내버스 유개승강장의 유지관리는 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무이므로, 지방자치법(제104조 3항)의 규정에 의하여 운영·관리 사무를 대구시설공단에서 위탁 운영할 수 있음.
- ☐ 시내버스 유개승강장을 대구시설공단에서 수탁하여 관리할 경우, 효율적인 조직운영으로 행정업무량 감소, 전문성 제고, 서비스의 질 향상 및 공익성과 기업성의 조화를 기대할 수 있음.

#### 5.1.2 관련 조례

##### 1) 대구시설공단 설치 조례

- ☐ 대구시설공단 설치 조례 제14조에 따르면, 지하상가, 가로등 관리운영 및 교통관련 사업, 주차장 관리 및 운영 사업, 공공시설물 관리·운영사업과 국가, 지방자치단체 및 공공단체가 위탁하는 사업 등을 대행할 수 있음.

- ☐ 제15조 제1항에 따르면, 국가, 지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 시장의 승인을 받아 대행할 수 있으며, 이 경우 상호 위탁계약에 의하여야 함.

## 2) 검토결과

- ☐ 시내버스 유개승강장의 유지관리는 대구시설공단 설치 조례 제14조의 교통관련 사업으로 조례상의 문제는 없는 것으로 판단됨.

### 5.1.3 지방공기업법

#### 1) 주요내용

- ☐ 지방자치단체는 지방공기업법 제2조의 규정에 의한 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 지방공단을 설립할 수 있음.
- ☐ 지방공기업법 제2조 지방공단이 추가로 사업을 수탁할 경우에도 적용되어야 하므로 신규로 사업을 수탁할 경우, 주민복리의 증진에 기여할 수 있고, 지역경제의 활성화나 지역개발의 촉진에 이바지할 수 있는지 여부를 판단하여야 함.

## 2) 검토의견

- ☐ 대구시설공단은 교통관련 사업을 수행하고 있고 시내버스 유개승강장은 주민이 대중교통을 이용하기 위한 공간으로써 주민복리에 기여하는 기반시설이기 때문에 대구시설공단이 수탁관리할 수 있는 것으로 판단됨.

### 5.1.4 지방공기업 설립·운영기준

#### 1) 주요내용

- ☐ 지방공기업법 제71조에 따른 대행사업을 할 경우, 시장성테스트, 인력과 조직의 적정성(정원이 4명 이상 증가하는 경우)에 대한 검토가 필요함.
- ☐ 시장성테스트는 대행사업의 적정성을 검토하는 테스트로 <표 5-1>의 체크리스트 항목 중 1개 이상 만족할 경우 적정사업으로 판단함.

#### 2) 검토의견

- ☐ 시장성 테스트 체크리스트 검토결과, ①, ②번 항목 해당됨.
- ☐ 대구광역시 대구시설공단 설치 조례 제14조에 따르면 교통관련 사업이 대구시설공단의 사업으로 명시되어 있

기 때문에 ①항목의 사업에 해당됨.

☐ 시내버스 유개승강장은 시내버스의 승·하차 및 대기, 노선확인 등 주민편의를 위해 설치된 시설물로서 시내버스 유개승강장 유지관리사업은 ②항목의 공공시설물 관리·운영에 해당되는 것으로 판단됨.

☐ 시장성 테스트 체크리스트 검토결과는 <표 5-1>과 같음.

<표 5-1> 시장성 테스트 체크리스트

검토 항목	해당 여부
아래의 기준 중 1개 이상 만족 시 적정사업에 해당	
① 다른 법령에 의해 지방공기업이 할 수 있는 사업으로 인정되는 사업	✓
② 공공시설물의 관리·운영	✓
③ 주민의 일상생활 또는 주민복리와 연관된 필수불가결한 재화나 서비스를 제공하는 사업으로, 지역에서 민간참여가 제대로 이루어지고 있지 않은 사업	
④ 민간에 맡길 경우 난개발, 독과점, 사행심 조장, 환경 훼손, 안전문제 등 심각한 부작용이 예상되어 공공부문에서 공급하는 것이 바람직한 사업	
⑤ 취약계층의 복리증진을 주된 목적으로 하는 사업	
⑥ 지역 내 특수자원, 상품 등을 활용하여 지역발전을 도모하는 것을 주된 설립 목적으로 하는 공사·공단의 경우 그 목적 달성에 직접 기여하는 사업	
⑦ 국가체육행사 관련 시설 및 주민의 공적 수요가 많아 공공필요성이 인정되는 체육시설의 관리·운영 사업	
⑧ 하수처리시설, 소각시설 등 기피시설 관련 갈등 해소 또는 보상 차원의 사업	
⑨ 지역관광 활성화를 위한 복합사업 중 초기 사업	
⑩ ① ~ ⑨ 사업의 기능 발휘와 이용을 위해 수반되는 사업	

## 5.2 사업수지 분석

### 5.2.1 연도별 수입 추정

□ 제4장에서 산정된 수입액을 기준으로 연도별 수입을 추정하면 <표 5-2>와 같음.

<표 5-2> 연도별 수입 추정

(단위: 원)

비 목	2019년(추정)	2020년(추정)	2021년(추정)	2022년(추정)	2023년(추정)	비 고
광고계약 수입	432,288,000	576,384,000	576,384,000	602,897,000	602,897,000	
소 계	432,288,000	576,384,000	576,384,000	602,897,000	602,897,000	

주) 1. 2020년 이후 수입은 3년 계약을 기준으로 산정하였으며, 2022년, 2023년에는 3년간 물가상승률(4.6%) 등을 고려하여 반영하였음.

## 5.2.2 연도별 비용 추정

□ 제4장에서 산정된 비용을 기준으로 연도별 비용을 추정하면 <표 5-3>과 같음.

&lt;표 5-3&gt; 연도별 비용 추정

(단위: 원)

비 목	2019년(추정)	2020년(추정)	2021년(추정)	2022년(추정)	2023년(추정)	비 고
노 무 비	914,222,484	1,319,887,220	1,430,106,568	1,484,450,618	1,540,859,741	
경 비	550,420,223	723,622,679	734,477,019	745,494,174	756,676,587	
자 산 취 득 비	517,000,000	-	-	-	-	
합 계	1,981,642,707	2,043,509,899	2,164,583,587	2,229,944,792	2,297,536,328	

주) 1. 2020년 비용은 2019년 기준 산정 금액(9개월)을 12개월로 환산하고 인건비 인상률(일반직 3.8%, 고객관리직 10%)과 물가상승률 1.9%를 반영하여 산정된 금액임.

2. 일반직 인건비 인상률: 최근 5년 평균 노동연구원 임금인상률 반영

3. 고객관리직 인건비 인상률: 최근 5년 평균 최저임금 인상률 반영

4. 물가상승률: 최근 5년 평균 소비자물가지수 상승률 반영

5. 자산취득비: 2019년도에 구매비용에 반영 이후 5년간 재구매는 없는 것으로 예상



## 5.2.3 사업수지 분석

□ 연도별 사업수지를 분석하면 <표 5-4>와 같음.

&lt;표 5-4&gt; 연도별 사업수지 분석

(단위: 원)

비 목	2019년(추정)	2020년(추정)	2021년(추정)	2022년(추정)	2023년(추정)
수 익	432,288,000	576,384,000	576,384,000	602,897,000	602,897,000
비 용	1,981,642,707	2,043,509,899	2,164,583,587	2,229,944,792	2,297,536,328
손 실	-1,549,354,707	-1,467,125,899	-1,588,199,587	-1,627,047,792	-1,694,639,328
비 율	21.8%	28.2%	26.6%	27.0%	26.2%

□ 연도별 사업수지를 분석한 결과, 연간 14억원에서 16억원 정도 손실이 발생될 것으로 예상되었으며, 사업수지 비율은 21~28% 수준으로 분석됨.

### 5.3 수탁운영의 적정성 검토

- 시내버스 유개승강장의 유지관리를 대구시설공단에서 수탁시 법적 타당성을 검토해 본 결과 관련 법령과 조례 등에 위탁받아 운영할 수 있도록 명시되어 있음.
- 지방자치단체는 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있음(지방자치법 제104조 3항, 행정권한의위임및위탁에관한규정 제2조 및 제11조).
- 대구시설공단 설치 조례 제3장 제14조에 의하면 대구시설공단은 교통관련 사업, 주차장 관리 및 운영사업, 공공시설물의 관리·운영사업, 기타 시장이 필요하다고 인정하는 위탁사업을 할 수 있음.
- 지방공기업 설립·운영기준(2017.12) [별첨 3-1] 시장성 테스트 체크리스트를 검토한 결과, 시내버스 유개승강장의 유지관리 사업은 대구시설공단 설치 조례에 따라 대구시설공단이 할 수 있는 사업(① 항목)으로 공공시설물의 관리·운영(② 항목)에 해당되기 때문에 대구시설공단에서 해당 업무를 수탁할 수 있는 것으로 판단됨.
- 또한, 공단의 효율적인 조직운영으로 행정업무량 감소, 전문성 제고, 서비스의 질 향상 및 공익성과 기업성의 조화를 기대할 수 있을 것으로 사료됨.
- 다만, 시내버스 유개승강장의 경상수입(광고계약 수입)은 연간 5~6억원 정도로 유지관리비의 약 21%~28% 수준 밖에 되지 않기 때문에 대구광역시로부터 대행사업비를 충분히 지원받아야 할 것으로 사료됨.

## 5.4 효율적인 관리운영의 방향과 전망

### 1) 주민의 복지증진과 공공복리에 미치는 영향

- 시내버스 유개승강장 운영관리를 공단으로 위탁할 경우, 공공서비스를 제공하는 과정에서의 서비스 질과 고객 만족도를 증진시키는 공공성은 확인할 수 있을 것으로 기대됨.
- 대구광역시에서 직영운영할 경우, 공공성은 확보되지만 공무원 체계의 특성상 잦은 인사이동 등에 따른 운영의 노하우와 전문성이 부족하여 서비스 질 제고와 고객만족도를 증진시키는 데에는 한계가 있을 것으로 사료됨.
- 대구시설공단은 교통, 도로 등 시설물의 지속적으로 유지관리하고 있기 때문에 운영 및 유지관리의 노하우와 전문성이 충분하고 공공기관으로 공공성을 충분히 확보하고 있음.
- 대구광역시의 직영방식으로 운영할 경우보다는 공단으로 위탁하여 운영하는 것이 고객만족도 제고에 유리할 것으로 예상됨.
- 공단위탁의 경우, 행정안전부의 경영평가 대상사업이 되기 때문에 고객만족도 제고의 요구가 지속적으로 이루어질 것으로 예상되며 실제 민원제기 및 불편사항에 제기될 경우에 대구광역시로부터 해소의 압력으로 작용할 것으로 예상되므로 결과적으로 고객만족도가 제고될 수 있을 것으로 기대됨.

## 2) 지역경제와 지방재정에 미치는 영향 분석

□ 지방재정에 미치는 영향을 살펴보기 위하여 대구광역시 직영, 민간위탁 등 운영주체별로 신규 수탁사업 시설물의 운영관리비를 분석하였음.

□ 시내버스 유개승강장 유지관리비를 운영주체별로 분석한 결과, 대구광역시 직영운영하거나 민간위탁 운영하는 것보다 대구시설공단에서 운영하는 것이 지방재정 및 예산을 절감하는데 가장 효과적인 것으로 판단됨.

&lt;표 5-5&gt; 시내버스 유개승강장 운영주체별 유지관리비 분석

(단위: 원)

비 목	공단 위탁	대구시 직영	민간위탁	비 고
노 무 비	914,222,484	963,221,535	841,884,804	
경 비	550,420,223	547,792,782	513,996,459	
일 반 관 리 비	-	-	81,352,876	(노+경) × 6%
이 운	-	-	143,723,414	(노+경+일) × 10%
부 가 가 치 세	-	-	158,095,755	(노+경+일+이) × 10%
합 계	1,464,642,707	1,511,014,317	1,739,053,308 (1,525,932,325)	

주) 1. 대구시 직영과 민간위탁시 인원은 대구시설공단과 동일인원 적용.

2. 자산취득비 제외

3. 민간위탁의 괄호 안은 낙찰율 87.745% 적용시 금액임.

- ☐ 지역경제에 미치는 영향을 살펴보기 위해 경제적 파급효과를 검토하였음.
- ☐ 경제적 파급효과의 추정에 있어서는 공공행정을 최종수요로 하는 생산유발계수, 부가가치유발계수, 고용유발계수를 산정하여 분석하였음.
- ☐ 파급효과 추정방법은 시내버스 유개승강장의 유지관리 사업은 공공행정 사업으로 볼 수 있기 때문에 한국은행에서 2016년에 발표한 ‘2014년 산업연관표’에 따라 공공행정 부분의 생산유발·부가가치·고용유발 계수에 투자비를 곱하여 추정함.
- ☐ 생산, 부가가치, 고용창출에 미치는 경제적 파급효과는 <표 5-6>과 같음.

&lt;표 5-6&gt; 경제적 파급효과(2019년도)

구분	공공행정 계수	대상액(투자비)	파급효과
생산유발효과	1.416	1,981백만원 (인건비 914, 경비 550, 자산취득비 517)	2,806백만원
부가가치유발효과	0.901		1,785백만원
고용유발효과 (명/10억원)	7.9		16명

주) 공공행정 계수는 한국은행 ‘2016년 발표 산업연관표’를 근거로 함

## 3) 효율적인 운영관리를 위한 정책적 제언

- ☐ 대구시설공단에서는 도로 및 교통 관련 시설물을 지속적으로 유지관리하고 있기 때문에 시내버스 유개승강장의 유지관리에 대한 노하우가 충분함.
- ☐ 다만, 시내버스 유개승강장은 이용객이 많은 시설로써 잦은 사건과 민원이 발생할 가능성이 높기 때문에 시설의 청결, 이용객의 편의와 안전을 최우선 고려하여 관리인원을 충분히 배치하여야 할 것임.
  - 시내버스 유개승강장 1,520개소가 대구 전역에 광범위하게 분포되어 있기 때문에 유지관리가 어려움.
  - 대중교통 이용객이 많은 시설로써 안전, 청결 등 민원이 많이 발생할 것으로 예상됨.
- ☐ 또한 해당 시설의 의도적인 파괴행위와 의도치 않은 사고 등을 방지하기 위하여 주기적으로 감독하며, 동시에 이용행태와 문제점을 파악해야 함.
- ☐ 시설물의 기능유지 및 쾌적한 환경을 확보할 수 있도록 지속적으로 시설물을 점검 및 보수하도록 하며, 특히 훼손되기 쉬운 시설물은 수시로 점검보수하고 이용상황을 점검하면서 필요한 부분과 대상에 대해서는 필요시 적절한 관리방안을 수립하여야 할 것임.
- ☐ 마지막으로 시내버스 유개승강장의 경상수입은 광고계약 수입 이외에는 별도로 발생하지 않기 때문에 시내버스 유개승강장을 효과적으로 관리하기 위해서는 대구광역시로부터 대행사업비를 충분히 확보하여야 함.

제 VI 장

요약 및 결론

6.1 요약 .....	71
6.2 결론 .....	78

## VI. 요약 및 결론

### 6.1 요약

#### 6.1.1 신규 수탁사업 시설현황

□ 시설현황: 시내버스 유개승강장 1,520개소(전체 승강장 3,111개소의 49%)

<표 6-1> 신규 수탁사업 시설현황

(단위: 개소)

구 분	합 계	유 개(셸터)	무 개(폴대)	비 고
전체	3,111	1,520	1,591	
중구	118	90	28	
동구	528	228	300	
서구	186	139	47	
남구	162	100	62	
북구	549	235	314	
수성구	409	232	177	
달서구	532	227	305	
달성군	627	269	358	
비 고	-	수탁사업 대상	-	



### 6.1.2 수탁운영의 법적 타당성

- 지방자치단체는 조사·검사·검정·관리사무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있음(지방자치법 제104조 3항, 행정권한의위임및위탁에관한규정 제2조 및 제11조).
- 대구시설공단 설치 조례 제14조(사업)에 따르면 교통관련 사업은 대구시설공단 목적사업으로 규정되어 있고 시내버스 유개승강장은 교통 관련 공공시설로써 지방공기업 설립·운영기준[별첨 3-1] 시장성 테스트 등에 따라 대구시설공단이 운영·관리할 수 있는 시설로 판단됨.
- 또한, 공단의 효율적인 조직운영으로 행정업무량 감소, 전문성 제고, 서비스의 질 향상 및 공익성과 기업성의 조화를 기대할 수 있을 것으로 판단됨.

## 6.1.3 적정 소요인원

□ 시내버스 유개승강장 유지관리를 위한 적정 소요인원은 다음과 같음.

&lt;표 6-2&gt; 분야별 적정 소요인원 추정

(단위: 명)

구 분	근무방법	배치인원	비 고
1. 총괄업무	일근	1	
2. 행정업무	일근	2	
3. 시설관리	일근	1	
4. 노선도 관리	일근	1	
5. 보수·정비	주중: 일근 / 주말: 교대	4	
6. 현장관리	주중: 일근 / 주말: 교대	20	
소 계		29	

주) 인천교통공사 운영사례 및 대구 시내버스 유개승강장 현황 등을 고려하여 분야별 배치인원을 29명으로 적용.

### 6.1.4 조직 및 인력구성

#### 1) 대구시설공단 조직도(안)

- 시내버스 유개승강장의 관리책임에 대한 명확한 구분과 관리운영의 효율성을 높이기 위해 대구시설공단 교통운영처 산하 사업소로 신설함.

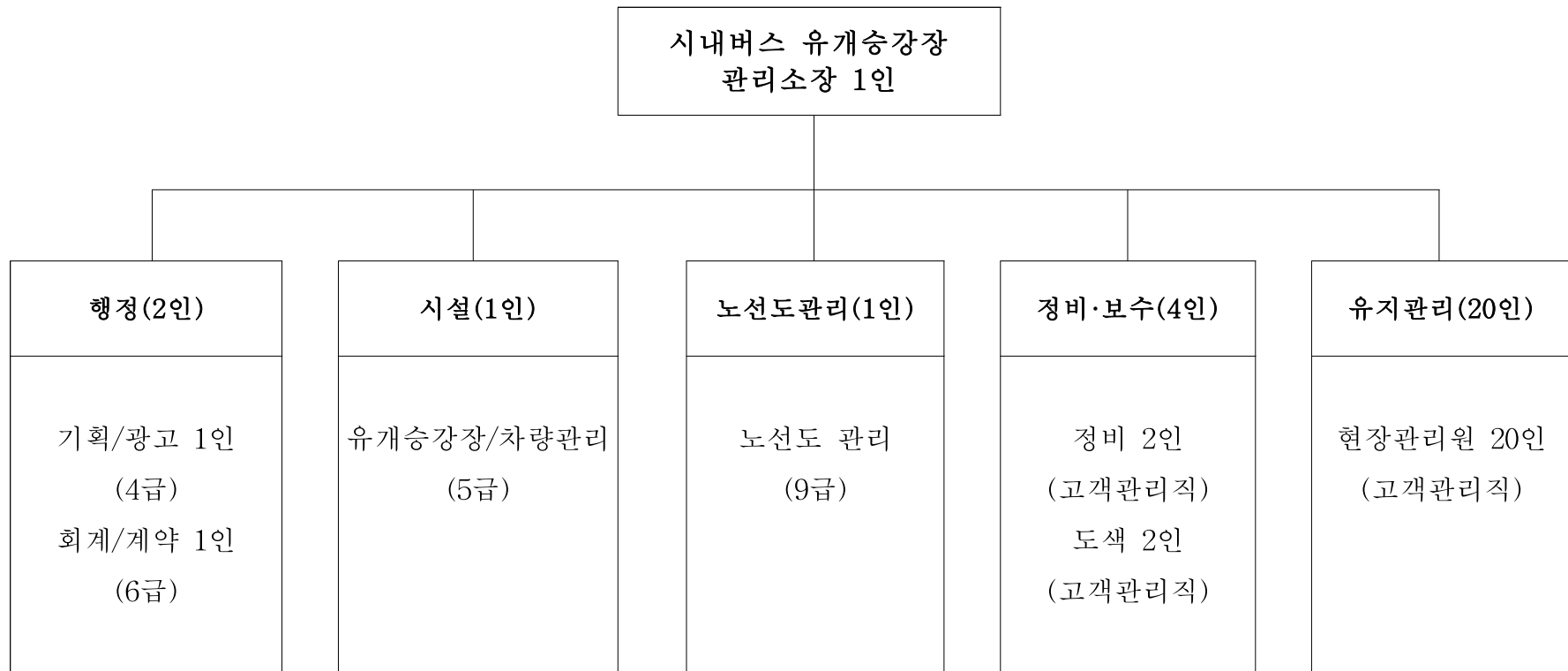


주) 대구시설공단 내부자료 참조

<그림 6-1> 대구시설공단 조직도(안)

## 2) 신규 수탁사업 조직도(안)

□ 신규 수탁사업 조직도(안)은 <그림 6-2>와 같음.



<그림 6-2> 신규 수탁사업 조직도(안)

## 3) 분야별 인원구성(안)

□ 신규 수탁사업 시설물에 대한 분야별 인원구성(안)은 <표 6-3>과 같음.

&lt;표 6-3&gt; 분야별 인원구성(안)

(단위: 명)

구 분	합계	관리 소장	일반직 소 계	행정 관리	시설관리	노선도 관리	고객관리직 소 계	정비·보수	유지관리
인원	29	1	4	2	1	1	24	4	20
비 고	-	3급	-	4급 1인 6급 1인	5급 1인	9급 1명	-	고객관리직	고객관리직

## 6.1.5 사업수지 분석

□ 연도별 수지분석을 하면 <표 6-4>와 같음.

&lt;표 6-4&gt; 연도별 사업수지 분석

(단위: 원)

비 목	2019년(추정)	2020년(추정)	2021년(추정)	2022년(추정)	2023년(추정)
수 익	432,288,000	576,384,000	576,384,000	602,897,000	602,897,000
비 용	1,981,642,707	2,043,509,899	2,164,583,587	2,229,944,792	2,297,536,328
손 실	-1,549,354,707	-1,467,125,899	-1,588,199,587	-1,627,047,792	-1,694,639,328
비 율	21.8%	28.2%	26.6%	27.0%	26.2%

## 6.2 결 론

□ 시내버스 유개승강장 유지관리 사업을 대구시설공단에서 수탁운영시 법규적 측면, 조직 및 인력, 관리운영비, 사업수지 등 종합적인 적정성을 검토한 결과 수탁운영의 타당성이 있는 것으로 사료됨.

- 지방자치법, 관련 조례 등 법규적 측면에서 타당함.
- 대구시설공단 설치 조례 제14조에 따르면 교통관련 사업은 대구시설공단의 목적사업이므로 시내버스 유개승강장 유지관리 사업을 수탁운영하는 데에는 문제는 없는 것으로 검토됨.
- 시내버스 유개승강장은 대중교통을 이용하기 위한 교통관련 공공시설로써 지방공기업 설립·운영기준(2016.12) [별첨 3-1] 시장성 테스트 체크리스트 중 공공시설물의 관리·운영에 해당되기 때문에 수탁운영의 타당성이 있음.

□ 또한, 공단의 효율적인 조직운영으로 행정업무량 감소, 전문성 제고, 서비스의 질 향상 및 공익성과 기업성의 조화를 기대할 수 있을 것으로 사료됨.

□ 다만, 시내버스 유개승강장의 경상수입은 광고계약 수입 외에는 별도로 발생하지 않기 때문에 대구광역시로부터 대행사업비를 충분히 지원받아야 할 것으로 사료됨.





## <부록> 인건비 및 물가 등 인상률 검토

### 1. 최저임금 인상률

<표 1> 최저임금 인상률

(단위: 원)

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	비 고
최저임금	5,580	6,030	6,470	7,530	8,350	
인상률	7.10%	8.10%	7.30%	16.4%	10.90%	

### 2. 한국노동연구원 임금인상률

<표 2> 한국노동연구원 임금인상률 전망

구 분	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	비 고
인상률	4.40%	4.10%	3.30%	3.50%	3.80%	

주) 한국노동연구원 2017년 임금동향 및 2018년 임금전망 자료(2017. 4) 참조

### 3. 한국은행 소비자물가지수 상승률

<표 3> 한국은행 소비자 물가상승률 전망

구 분	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	비 고
소비자 물가지수	99.298	100.000	100.970	102.930	105.420	
인상률	1.27%	0.71%	0.97%	1.94%	2.42%	

주) 한국은행 경제통계시스템 참조