

# 규정관리위원회 운영현황

## □ 규정관리위원회 개요

- 기능 : 공단 제·개정 규정 및 내규 심의·의결
- 위원 : 7명
  - 전무이사(위원장), 경영지원처장(부위원장), 체육시설운영처장(위원), 시설관리처장(위원), 교통운영처장(위원), 감사실장(위원), 안전기술실장(위원)
  - \* 기획예산팀장(간사), 규정담당자(서기)

## □ 제73회 규정관리위원회

- 일시/장소 : 2016. 3. 16(수) / 본사5층 세미나실
- 심의위원 : 7명(전무이사, 경영지원처장, 체육시설운영처장, 시설관리처장, 교통운영처장, 감사실장, 안전기술실장)
- 심의결과

의안번호	안 건	의결결과
제1호	<b>&lt;직제규정 일부개정규정안&gt;</b> 1. 제안이유 ○ 2015.12.23 직제개편에 따른 조직 운영상 나타난 일부 미비점을 보완하여 관리장 소관의 업무를 합리적으로 재조정하여 조직 운영상 효율성을 제고코자 함. 2. 주요내용 ○ 시설관리처 직속인 범어지하도상가를 지하상가 산하로, 2.28민주운동기념회관을 도심공원 산하로 조정	수정의결
제2호	<b>&lt;직제규정시행내규 일부개정내규안&gt;</b> 1. 제안이유 ○ 2015.12.23 직제개편에 따른 조직 운영상 나타난 일부 미비점을 보완하여 관리장 소관의 업무를 합리적으로 재조정하여 조직 운영상 효율성을 제고코자 함 2. 주요내용 ○ 도심공원의 업무분장에 2.28민주운동기념회관 지도감	수정의결

의안번호	안 건	의결결과												
	<p>독 업무를 추가(제26조 제9호 신설)</p> <p>○ 지하상가의 업무분장에 범어지하도상가 지도감독 업무를 추가(제27조 제9호 신설)</p>													
제3호	<p><b>&lt;제안제도운영내규 일부개정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <p>○ 제안내용을 독창적인 아이디어 뿐만 아니라 업무개선 까지 포괄적으로 포함하여 제안에 대한 직원의 접근성 및 관심도를 제고하고, 제안심사에 대한 부담도 완화하고자 함</p> <p><b>2. 주요내용</b></p> <p>○ “제안” 및 “업무개선”의 용어를 구분하여 정의함(안 제 2조)</p>	수정의결												
제4호	<p><b>&lt;인사규정 일부개정규정안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <p>○ 업무직 6급에서 5급으로의 승진시 현행 규정상 승진소요기간과 근속승진소요기간이 2년으로 동일함에 따라 승진소요기간을 조정·보완하기 위함</p> <p><b>2. 주요내용</b></p> <p>○ 업무직 6급에서 5급으로의 승진소요기간 조정(안 별 표 2)</p> <table><tr><th colspan="2">현 행</th><th colspan="2">조 정</th></tr><tr><td>승진소요 기간</td><td>근속(자동)승진 소요기간</td><td>승진소요 기간</td><td>근속(자동)승진 소요기간</td></tr><tr><td>2년</td><td>2년</td><td>1년</td><td>2년</td></tr></table>	현 행		조 정		승진소요 기간	근속(자동)승진 소요기간	승진소요 기간	근속(자동)승진 소요기간	2년	2년	1년	2년	원안의결
현 행		조 정												
승진소요 기간	근속(자동)승진 소요기간	승진소요 기간	근속(자동)승진 소요기간											
2년	2년	1년	2년											
제5호	<p><b>&lt;인사규정시행내규 일부개정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <p>○ 수탁시설 근무인력 및 경력직 직원에 대한 세부적인 채용자격 기준을 마련하고, 공개채용 시험 합격자 결정시 면접시험 점수를 포함토록 함</p> <p>○ 근무성적평정 정기평정 및 승진후보자 명부를 정기 전보시기(1월)에 맞춰 매년 4월 말일과 10월 말일에 실시하고,</p> <p>○ 근무성적평정조정위원회 위원을 추가구성하고 징계처분을 받은 자에 대해서도 조정할 수 있도록 하며, 법</p>	원안의결												

의안번호	안 건	의결결과
	<p>정 의무교육 또는 사이버 교육시 기준교육점수의 50% 한도내에서만 인정하도록 관련규정을 정비함으로써 교육훈련 성과를 강화하기 위함</p> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수탁시설 근무인력 및 경력직에 대한 세부 채용 자격기준 마련(안 별표 1의2 및 별표 1의3)</li> <li>○ 출자출연기관 직원채용규칙에 부합하게 시험위원 선정기준 조정(안 제7조)</li> <li>○ 공개채용 시험 합격자 결정시 논술시험 점수 신설(10%) (안 제10조)</li> <li>○ 근무성적 정기평정 및 승진후보자 명부 작성기준일 조정(안 제23조 및 제44조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현행 : 매년 6월 말일 및 12월 말일 기준</li> <li>- 개정 : 매년 4월말일 및 10월 말일 기준</li> </ul> </li> <li>○ 근무성적평정위원회의 조정대상에 징계처분을 받은 자 추가(안 제30조)</li> <li>○ 교육훈련 평정시 법정의무교육 또는 사이버교육의 경우 직급별 기준교육점수의 50% 한도내에서만 인정(안 별표 5의2)</li> </ul>	
제6호	<p><b>&lt;고객관리직고용관리내규 일부개정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구내식당 개장식 계획(총무인사팀-3978, 2015.12.31) 및 수영강사 순환배치 계획(체육시설운영처-47, 2016.1.12)에 의거 조리사 응시자격을 신설하고 수영강사 정원을 변경하여 고객관리직 인력 운영에 만전을 기하고자 위함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객관리직 고용직종 및 응시자격에 조리사 직종을 신설</li> </ul>	원안의결

의안번호	안 건					의결결과	
	신설 직종	담당업무		응시자격	비고		
	조리사	식단표 작성, 배식, 급식설비 및 기구위생 등 조리관련 업무 전반을 담당하는 자		집단급식소 2년이상 근무경력자로 국가자격 한식조리기능사 이상 자격증 및 면허증 소지자			
	○ 고객관리직 정원을 다음과 같이 변경(안 별표 1)						
	구분	당초	조정	증감	조정내역		비고
	총원	223	223	-			
	두류수영장	18	15	△3	· 강사(14명→11명)		
	올림픽기념 국민생활관	4	5	1	· 강사(4명→5명)		
	서재문화체육센터	1	3	2	· 강사(0명→2명)		
	기타부서	200	200	-	· 해당없음		
	제7호	<b>&lt;기간제계약직고용관리내규 일부개정내규안&gt;</b> 1. 제안이유 ○ 구내식당 개장식 계획(총무인사팀-3978, 2015.12.31), 수영강사 순환배치 계획(체육시설운영처-47,2016.1.12) 및 2016년 제1회 신규직원 공개채용 논술·면접결과 및 최종합격예정자 선발계획(총무인사팀-950,2016.3.14)에 의거 기간제계약직 고용직종 및 정원에 조리사를 추가하고 수영강사 및 사무보조원 정원을 변경하여 계약직 운영에 만전을 기하고자 함 2. 주요내용 ○ ○ 기간제계약직 고용직종에 조리사 직종을 다음과 같이 신설 - 조리사 : 식단표 작성, 배식, 급식설비 및 기구위생 등 조리관련 업무 전반을 담당하는 자					원안의결
제8호	<b>&lt;임직원행동강령내규 일부개정내규안&gt;</b> 1. 제안이유 ○ 개정된 「공직자 행동강령 운영지침」 및 대구광역시 「공무원 행동강령」과 국민권익위원회의 「공직자 외부강의 제도개선 방안」 권고사항을 반영하고자 함					원안의결	

의안번호	안 건	의결결과
	<p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이해관계 직무의 회피 대상 추가(안 제5조제1항) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속기관의 퇴직임직원으로서 퇴직 전 5년간 같은 부서에서 근무하였던 자가 직무관련자인 경우(안 제5조제1항제4호 신설)</li> <li>- 학연, 지연, 종교, 직연 또는 채용동기 등 지속적인 친분관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우(안 제5조제1항제5호 신설)</li> <li>- 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 자 중 지속적인 친분관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자가 직무관련자인 경우(안 제5조제1항제6호 신설)</li> <li>- 500만원 이상의 금전거래가 있는 자가 직무관련자인 경우(안 제5조제1항제7호 신설)</li> <li>- 배우자, 자신의 직계 존속·비속과 형제자매, 배우자의 직계존속과 형제자매가 임원으로 재직하고 있는 영리를 목적으로 하는 기관·단체가 직무관련자인 경우(안 제5조제1항제8호 신설)</li> </ul> </li> <li>○ 외부강의·회의 등의 신고 관련 국민권익위원회의 제도 개선 방안 권고사항 반영(안 제20조 제2항부터 같은 조 제4항) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무관련 강의·강연의 대가 기준을 초과하여 받은 경우 즉시 반환(안 제20조제2항 단서)</li> <li>- 외부강의·회의 등을 월 3회 또는 월 6시간 초과시 이사장의 승인을 받도록 함(안 제20조제3항 신설)</li> <li>- 직무 유착성 외부강의 등 금지(안 제20조제4항 신설)</li> <li>- 외부강의 대가기준(상한액)에 원고료를 포함(안 별표 2)</li> </ul> </li> </ul>	

의안번호	안 건	의결결과															
제9호	<p><b>&lt;임직원업무관련범죄고발규정 일부개정규정안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청렴도 향상을 위한 청신호 프로젝트 추진계획(감사실-156, 2016.1.21)에 따른 반부패 차단을 위한 제도를 강화하고, 개정된 대구시의 공무원의 직무관련 범죄고발규정을 반영하고자 함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종전의 공금횡령뿐만 아니라 금품·향응 수수, 공금유용 등도 의무고발대상으로 확대하고, 금액기준도 100만원으로 강화(안 제4조 제2호 가목부터 라목)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>현 행</th><th>개 정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금품수수 고발기준</td><td>직무관련성, 수동·능동에 따라 금액기준에 따라 구분</td><td>100만원 이상 금품수수시</td></tr> <tr> <td>공금횡령· 유용 고발기준</td><td>공금횡령 : 200만원 이상 공금유용 : 3,000만원 이상</td><td>횡령·유용 모두 100만원 이상</td></tr> <tr> <td>재범 시 고발기준</td><td>횡령으로 징계 받은 후 다시 횡령</td><td>금품 및 향응수수, 공금횡령·유용, 업무상 배임으로 징계 받은 후 다시 금품 및 향응수수 등</td></tr> <tr> <td>서류 위·변조 고발기준</td><td>(신 설)</td><td>인사, 계약 등 직무수행 중 서류 위·변조, 은폐 시</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차관리업무 등 현장에서 현금을 직접 취급하는 업무와 관련하여 공금횡령·유용 시 고발여부 판단대상에 포함(안 제4조제6호제마목 신설)</li> </ul>	구 분	현 행	개 정	금품수수 고발기준	직무관련성, 수동·능동에 따라 금액기준에 따라 구분	100만원 이상 금품수수시	공금횡령· 유용 고발기준	공금횡령 : 200만원 이상 공금유용 : 3,000만원 이상	횡령·유용 모두 100만원 이상	재범 시 고발기준	횡령으로 징계 받은 후 다시 횡령	금품 및 향응수수, 공금횡령·유용, 업무상 배임으로 징계 받은 후 다시 금품 및 향응수수 등	서류 위·변조 고발기준	(신 설)	인사, 계약 등 직무수행 중 서류 위·변조, 은폐 시	원안의결
구 분	현 행	개 정															
금품수수 고발기준	직무관련성, 수동·능동에 따라 금액기준에 따라 구분	100만원 이상 금품수수시															
공금횡령· 유용 고발기준	공금횡령 : 200만원 이상 공금유용 : 3,000만원 이상	횡령·유용 모두 100만원 이상															
재범 시 고발기준	횡령으로 징계 받은 후 다시 횡령	금품 및 향응수수, 공금횡령·유용, 업무상 배임으로 징계 받은 후 다시 금품 및 향응수수 등															
서류 위·변조 고발기준	(신 설)	인사, 계약 등 직무수행 중 서류 위·변조, 은폐 시															
제10호	<p><b>&lt;법률고문 등 운영규정 전부개정규정안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민권익위원회의 「공공기관 소송수행변호사 투명성 제고방안(2013. 1. 21)」과 관련하여 공단 법률고문 운영에 대한 세부적인 기준 및 절차를 마련하는 등 투명성을 높이고 공정한 경쟁절차를 통해 양질의 법률서비스를 제공받음으로써 공공기관 업무수행의 적법성을 제고하기 위함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법률고문과 노무고문은 공단 및 대구광역시를 당사자로 하는 쟁송사건을 수임함(안 제2조)</li> <li>○ 법률고문 또는 노무고문의 정원은 총 3인 이내로 함(안 제3조)</li> <li>○ 법률고문 또는 노무고문은 공단 운영에 적극 참여할</li> </ul>	수정의결															

의안번호	안 건	의결결과																
	<p>수 있는 변호사 또는 노무사 중에서 위촉하고 위촉 기간은 2년 이내로 하되, 연임가능토록 함(안 제4조)</p> <p>○ 법률고문 또는 노무고문에 대하여 예산의 범위안에서 수당 지급 가능(안 제6조)</p> <p>○ 이사장은 법률사항 또는 노무사항의 토의 조정을 위해 회의를 소집할 수 있으며 이에 따른 실비 지급 가능(안 제7조 및 제8조)</p> <p>○ 공단에서는 2명 이하의 법률고문을 둘 수 있으며, 외부위원이 과반수 이상 참여하는 심사위원회를 통한 공개모집 방식으로 위촉하며, 공개모집 방식이 곤란할 경우에는 ‘대한변호사협회’ 등 유관기관에 추천을 의뢰할 수 있음(안 제10조)</p> <p>○ 소송사건은 법률고문에게 위임함을 원칙으로 하되, 일반변호사에게도 위임할 수 있도록 함(안 제11조)</p> <p>○ 법률고문의 비위행위 여부를 파악하기 위해 징계내역 전력을 조회하여야 하며, 비위행위자에 대한 위촉 및 활동을 제한함(안 제13조)</p> <p>○ 법률고문으로부터 청렴서약서를 징구토록 하고, 공단은 법률고문의 소송수행 신고사항을 검토하여 부적절하다고 판단될 경우 관련활동에서 배제시킬 수 있도록 함(안 제14조)</p>																	
제11호	<p><b>&lt;사무관리내규 일부개정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <p>○ 조직개편에 따른 부서기호 조정과 관련(내규 제422호, 2015. 12. 23)하여 일부 관리소에 대한 부서기호를 신설하는 등 현행 규정의 운용상 나타난 일부 문제점을 개선·보완하기 위함</p> <p><b>2. 주요내용</b></p> <p>○ 부서기호 및 수신처기호 일람표 조정(안 “별표 1”)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">현 행</th> <th colspan="2">조 정</th> </tr> <tr> <th>부서기호</th> <th>수신처기호</th> <th>부서기호</th> <th>수신처기호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(신 설)</td> <td>-</td> <td>국채보상운동기념 공원주차장</td> <td>바5</td> </tr> <tr> <td>(신 설)</td> <td>-</td> <td>시티투어</td> <td>바6</td> </tr> </tbody> </table>	현 행		조 정		부서기호	수신처기호	부서기호	수신처기호	(신 설)	-	국채보상운동기념 공원주차장	바5	(신 설)	-	시티투어	바6	원안의결
현 행		조 정																
부서기호	수신처기호	부서기호	수신처기호															
(신 설)	-	국채보상운동기념 공원주차장	바5															
(신 설)	-	시티투어	바6															
제12호	<p><b>&lt;청렴 옴부즈만 설치 및 운영에 관한 내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p>	원안의결																

의안번호	안 건	의결결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 감사규정 제25조(청렴 옴부즈만 운영)에 따른 청렴 옴부즈만 설치 및 운영에 관한 세부사항을 정한 내규를 제정하고자 함</li> </ul> <b>2. 주요내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청렴 옴부즈만 설치 및 운영의 목적, 정의, 적용범위를 규정함 (안 제1조부터 제3조)</li> <li>○ 옴부즈만의 직무 및 권한을 정하고, 구성은 3인 이내로 하며, 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임하도록 함 (안 제4조부터 제7조)</li> <li>○ 옴부즈만의 직무수행방법 및 비밀유지의무를 정함 (안 제10조부터 제11조)</li> </ul>	
제 13호	<p><b>&lt;공익신고처리 및 신고자 보호 등에 관한 내규 제정내규안&gt;</b></p> <b>1. 제안이유</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공익신고자 보호와 공익신고 활성화를 위하여 「공익신고자 보호법」에 따라 필요한 사항을 제정함으로써 시민의 권익을 보호하기 위함</li> </ul> <b>2. 주요내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공익신고 관련 공단의 책무 및 공익신고책임관의 지정에 관한 사항을 규정함 (안 제3조부터 제4조)</li> <li>○ 공익신고 처리 및 신고자 보호를 위해 공익신고센터를 설치하고, 공익신고 상담에서부터 접수, 기록, 송부, 조사, 종결까지에 관한 사항을 정함 (안 제7조부터 제19조)</li> <li>○ 공익신고자 등의 비밀보장의무 및 불이익 조치 등의 금지를 규정함 (안 제22조부터 제23조)</li> <li>○ 공익신고자 보호 조치 및 보상금 지급신청 안내에 관한 사항을 정함 (안 제26조부터 제27조)</li> </ul>	원안의결
제 14호	<p><b>&lt;부패행위신고 및 신고자보호 등에 관한 내규 제정내규안&gt;</b></p> <b>1. 제안이유</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 부패행위 및 임직원행동강령내규 위반 행위 신고 접수·처리, 신고자 보호 등에 관한 세부사항을 정한 내규를 제정하고자 함</li> </ul> <b>2. 주요내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부패행위 신고 관련 이사장의 책무, 임직원의 청렴의무 및 부패행위신고책임관의 지정에 관한 사항을 규정함 (안 제3조부터 제5조)</li> <li>○ 부패행위 신고 상담·접수에서부터 조사·처리, 종결까지에 관한 사항을 정함 (안 제6조부터 제9조)</li> </ul>	원안의결



의안번호	안 건	의결결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부패행위 신고자의 신분비밀보장 및 불이익조치 등의 금지에 관한 사항을 정함 (안 제10조부터 제11조)</li> <li>○ 부패행위 신고자에 대한 인사조치 등의 우선적 배려 및 내규를 위반한 자에 대한 징계 등 조치에 관한 사항을 정함 (안 제16조부터 제17조)</li> </ul>	
제 15호	<p><b>&lt;적극행정 면책제도 운영에 관한 내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공익을 위하여 적극적으로 업무를 처리하는 과정에서 발생한 절차상 하자 등에 대하여 불이익한 처분을 하지 않거나 감경하는 적극행정 면책제도 운영에 관한 사항을 정한 내규를 제정하고자 함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 행정의 면책요건 및 면책대상에서 제외되는 사항을 규정함(안 제4조부터 제5조)</li> <li>○ 면책제외 대상을 정함(안 제5조)</li> <li>○ 면책여부를 심사하기 위하여 면책심의위원회를 설치함(안 제6조)</li> <li>○ 면책심사신청, 처리 및 의결에 관한 사항을 정함(안 제8조부터 제11조)</li> </ul>	원안의결
제 16호	<p><b>&lt;공무국외여행운영 내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민권익위원회의 공무원 및 공공기관 임직원 국외여행과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지방안(2012. 8. 27)과 관련하여 공단 임직원의 국외여행에 관한 사항을 규정하기 위함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원이 공무로 국외여행을 하고자 할 경우 공무국외여행 심사위원회의 의결을 거쳐 이사장의 승인을 얻도록 함(안 제3조)</li> <li>○ 이해관계가 있는 개인, 기업이나 단체에서 초청하거나 물품구매계약 또는6 용역 등에 포함된 여행의 경우 제한할 수 있도록 함(안 제4조)</li> <li>○ 견학, 참관 등을 목적으로 하거나 경비의 전부 또는 일부를 소속기관 외 기관 또는 개인이 부담하는 경우 심사위원회의 심사를 받도록 함(안 제5조)</li> <li>○ 심사위원회는 여행의 목적 및 적합성, 여행인원의 적격성 및 여행경비의 명확성 등을 심사함(안 제6조)</li> <li>○ 심사위원회는 총 7인 이내로 구성하되 위원장은 전무이사가, 부위원장은 경영지원처장이, 위원은 처·실장</li> </ul>	원안의결

의안번호	안 건	의결결과
	<p>급으로 하며 간사는 총무인사팀장으로 함(안 제7조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사위원회는 월 1회의 정기회의와 임시회의를 소집할 수 있으며, 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결됨(안 제8조)</li> <li>○ 해당부서장은 여행계획 수립시 관련부서와 미리 협의를 거쳐야 함(안 제10조)</li> <li>○ 국외여행은 구체적인 필요성이 인정되거나 그 중요성이 인정될 때 및 우수직원 포상시 시행할 수 있음(안 제11조)</li> <li>○ 심사위원회는 여행목적지와 여행자, 여행기간 및 여행시기 등을 심사함(안 제12조 내지 제14조)</li> <li>○ 여행경비는 여비규정 및 공무원 여비규정을 준용함(안 제15조)</li> <li>○ 여행자는 이사장 및 부서장에게 출국 및 귀국 신고 등 보고의무를 명확히 이행하여야 함(안 제17조 및 제18조)</li> <li>○ 여행자는 귀국 후 20일 이내에 귀국보고서를 작성·제출하여야 함(안 제20조 및 제21조)</li> </ul>	
제17호	<p><b>&lt;안전보건관리내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단에서 발생하는 산업재해 및 사고를 사전에 예방하고, 사고로 인한 물적 손실을 최소화 하며 사업장의 잠재위험 요인 감소, 작업환경 개선, 근로자 건강증진 등 지속적인 안전관리에 필요한 내규를 제정하고자 함.</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내규의 목적 및 적용범위와 내규에서 사용하는 용어의 정의를 규정함(안 제1조부터 제3조)</li> <li>○ 안전보건관리 조직과 직무를 규정함(안 제6조부터 제11조)</li> <li>○ 산업안전보건위원회의 구성과 운영방법을 규정함(안 제12조부터 제14조)</li> <li>○ 안전보건교육 계획수립 및 시행에 관한 사항을 규정함(안 제15조부터 제23조)</li> <li>○ 안전관리 및 활동에 관한 사항을 규정함(안 제24조부터 제32조)</li> </ul>	수정의결
제18호	<p><b>&lt;공사발주 및 관리내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단(안전기술실)에서 발주하는 각종 공사에 대하여 효</li> </ul>	수정의결

의안번호	안 건	의결결과
	<p>울적이고 체계적인 공사발주 및 유지관리를 위하여 공사발주 및 관리규정에 관한 내규를 제정하고자 함.</p> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내규의 목적 및 적용범위와 내규에서 사용하는 용어의 정의를 규정함 (안 제1조부터 제3조)</li> <li>○ 시설비의 집행주체 및 하자보수업무 분장에 관한 사항을 규정함 (안 제4조부터 제5조)</li> <li>○ 공사감독관의 임명, 교체, 인수·인계 사항을 정하고 성실·청렴의무를 규정함 (안 제6조부터 제10조)</li> <li>○ 공사진행 단계별 공사감독관의 업무수행범위 및 지침을 정함 (안 제11조부터 제21조)</li> <li>○ 설계변경심의위원회 구성 및 기능을 정함 (안 제22조부터 제25조)</li> </ul>	
제 19호	<p><b>&lt;도로시설물관리내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대구광역시로부터 수탁받은 도로시설물에 대하여 관리규정을 제정함으로써 도로시설물을 효율적이고 체계적으로 유지관리하기 위함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로시설물 관리 규정의 목적, 적용범위, 용어정의, 관리범위 등 총칙의 규정을 정함(안 제1조부터 제3조)</li> <li>○ 도로시설물의 업무범위, 계획수립, 유지관리방법 등 유지관리 업무에 관하여 정함 (안 제4조부터 제16조)</li> <li>○ 도로시설물의 하자보수, 하자통보, 하자작업 시행 등 하자발생시 조치방법에 대하여 정함 (안 제17조부터 제20조)</li> <li>○ 재해대책 계획수립, 재해대책 구간 등 재해대책에 대하여 정함 (안 제21조부터 제23조)</li> <li>○ 도로순찰자의 임무, 순찰방법, 보고체계, 자료 유지관리 등 도로순찰 방법에 대하여 정함 (안 제24조부터 제27조)</li> </ul>	수정의결
제20호	<p><b>&lt;고객서비스현장운영내규 제정내규안&gt;</b></p> <p><b>1. 제안이유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 고객센터현장의 효율적이고 원활한 운영을 위한 내규를 제정 관리하고자 함</li> </ul> <p><b>2. 주요내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객센터현장 운영내규의 목적, 용어정의, 적용범위를 정함(안 제1조부터 제3조)</li> <li>○ 고객센터현장 제정·개정, 구성, 공표 및 홍보에</li> </ul>	수정의결

의안번호	안 건	의결결과
	<p>관한 사항을 정함(안 제5조부터 제7조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객서비스현장의 이행 및 이행실태평가에 관하여 정함(안 제8조부터 제9조)</li> <li>○ 정기적인 고객불만 사항의 처리 및 점검과 평가결과에 따른 포상에 관한 사항을 정함(안 제10조, 제12조)</li> <li>○ 고객서비스현장 공표사항 이행 못할 시 보상에 관해 정함(안 제11조)</li> </ul>	